

**Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса для муниципальных общеобразовательных
учреждений г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.12.2020 №3985 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам Исполнительного комитета г.Казани, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Казани на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса для муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий муниципальным общеобразовательным учреждениям для проведения конкурса для муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани» Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.А.Ризванов) расходы по организации, проведению и выплатам конкурса для

муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани» осуществить в объеме 3 000 000,0 руб. по разделу 0709, целевой статье 0260243600 «Мероприятия, направленные на развитие образования, общегородские мероприятия» в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2025 год за счет остатков средств бюджета г.Казани на 01.01.2025.

4. Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 08.07.2024 №2906 «О проведении конкурса для муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений – участников городского проекта “Новый педагогический класс Казани”» признать утратившим силу.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от 31.07.2025 №2496

Положение
о порядке проведения конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений г.Казани – участников городского
проекта «Новый педагогический класс Казани»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса для муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани (далее соответственно – конкурс, учреждение) на получение субсидии, направленной на повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани» и классов психолого-педагогической направленности, а также порядок и условия предоставления субсидии.

1.2. Для настоящего положения используются следующие понятия:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное бюджетное или автономное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории города Казани, являющееся участником проекта «Новый педагогический класс Казани»;
- субсидия – денежные средства, предоставляемые образовательным учреждениям – участникам городского проекта «Новый педагогический класс Казани»;
- конкурсный отбор, конкурс – способ отбора проектов, который проводится при определении получателей субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии;
- участник конкурса – общеобразовательное учреждение, представившее заявку на участие в конкурсе;
- заявка – документы, представляемые участником для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего положения;
- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результата по формированию современной воспитывающей

образовательной среды в общеобразовательных учреждениях, способствующих формированию у обучающихся гражданской компетентности и активной жизненной позиции в определении приоритетов расходования средств бюджета города Казани при решении вопросов, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательных учреждений;

- жюри – коллегиальный орган для оценки заявок участников конкурса, осуществляющий функции по определению победителей конкурса и размера предоставления субсидий.

1.3. Целью проведения конкурса является определение получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, на которые эта субсидия предоставляется.

1.4. Задачи:

- содействие популяризации профессии педагога в молодежной среде, развитие навыков командной работы у обучающихся, стимулирование интереса к волонтерской и вожатской деятельности;

- создание условий для самореализации обучающихся, развития навыков здоровой конкуренции;

- выявление и трансляция успешного опыта профориентационной работы психолого-педагогической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях;

- выявление моделей организации образовательного процесса в классах психолого-педагогической направленности;

- информационная, методическая и финансовая поддержка перспективных практик, технологий и моделей организации образовательного процесса, эффективно реализующих задачу профориентационной работы с обучающимися классов психолого-педагогической направленности.

1.5. Получателем субсидии является учреждение, признанное победителем по итогам конкурса.

1.6. Целью предоставления субсидии муниципальным общеобразовательным организациям г.Казани является повышение эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани» и классов психолого-педагогической направленности.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2025 год.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для

предоставления субсидии, является Управление образования Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган).

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте «Казанский образовательный портал» (www.kazanobr.ru) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения настоящего положения. Объявление должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование организатора конкурса, адрес его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и адрес местонахождения лица, ответственного за организацию конкурса;
- срок, место и порядок представления документации;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 положения;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором отражается информация о проведении конкурса;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где обеспечивается проведение конкурса.

Прием заявок осуществляется с 01.08.2025 до 15.08.2025.

2.2. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте «Казанский образовательный портал»

(www.kazanobr.ru) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте «Казанский образовательный портал» (www.kazanobr.ru).

2.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Педагогический старт» (реализация педагогического социально значимого проекта, представленного обучающимися классов психолого-педагогической направленности общеобразовательных организаций). Проект может быть представлен одним обучающимся или группой обучающихся (количество участников группы не ограничено, но все обучающиеся, представляющие один проект, должны быть обучающимися одной муниципальной общеобразовательной организации). Участники не могут представлять для участия в конкурсе проект, который ранее представлялся на конкурсе;

- «Педагогический драйвер» (проект по организации эффективной работы муниципальных общеобразовательных организаций с классами психолого-педагогической направленности). В данной номинации одна общеобразовательная организация может представить не более одного проекта. Организации, принимавшие участие в конкурсе ранее, не могут представлять проект, с которыми организация была признана обладателем гран-при или победителем.

2.4. Участвовать в номинации «Педагогический старт» могут обучающиеся классов психолого-педагогической направленности муниципальных общеобразовательных организаций г.Казани – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани», которые в 2024 году не являлись победителями настоящего конкурса.

2.5. Участвовать в номинации «Педагогический драйвер» могут учреждения – участники городского проекта «Новый педагогический класс Казани», которые в 2024 году не являлись победителями настоящего конкурса.

Победители конкурса для муниципальных общеобразовательных организаций – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани» 2024 года в обеих номинациях повторно могут принять участие в конкурсе не ранее 2026 года.

2.6. Учреждение, претендующее на участие в конкурсе, должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- у учреждения отсутствует погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Отбор проводится в два этапа.

Первый (заочный) этап – представление участниками отбора проекта, направленного на реализацию педагогического социально значимого проекта в номинации «Педагогический старт», проекта по организации эффективной работы муниципальных учреждений г.Казани с классами психолого-педагогической направленности в номинации «Педагогический драйвер» посредством электронной почты и рассмотрение представленных проектов жюри конкурса.

Второй (очный) этап – защита проектов участниками отбора.

2.8. Сроки проведения конкурса:

- первый этап – с 25.08.2025 по 05.09.2025;

- второй этап – с 06.09.2025 по 20.09.2025.

2.9. Для участия в заочном этапе конкурса участниками отбора представляются на адрес электронной почты info@kazanobr.ru одним архивированным файлом в формате *.zip или *.rar с пометкой «Конкурс «Новый педагогический класс Казани» следующие материалы:

- регистрационную форму на участие в конкурсе (приложения №1, 2);
- информационную карту проекта (приложения №3, 4);
- мультимедийную презентацию конкурсного проекта;
- согласие на обработку персональных данных для физических лиц (приложение №5);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего положения.

Участник конкурса по своей инициативе представляет дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

При подаче конкурсных материалов участник конкурса дает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

2.10. Документы, представленные участниками конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

- электронная презентация в формате *.pptx или *.pdf (не более 15 слайдов) должна включать информационную заставку с наименованием общеобразовательной организации, полным адресом общеобразовательной организации (юридическим и фактическим в случае отличия от юридического), сведениями о руководителе общеобразовательной организации. В презентации должны быть использованы фотографии высокого разрешения, не сжатые конвертерами, может быть использовано не более одного видео длительностью до 60 секунд;

- электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в конкурсную документацию, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. При поступлении заявки и документов в выходной или праздничный день регистрация осуществляется в ближайший следующий рабочий день. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.12. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.13. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 – 2.6 настоящего положения;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.9, 2.10 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

2.14. Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в ней опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.15. Участники отбора, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, уведомляются об этом Уполномоченным органом в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты.

2.16. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются Уполномоченным органом жюри.

III. Жюри конкурса

3.1. Персональный состав жюри конкурса (далее – жюри) утверждается приказом Уполномоченного органа и публикуется на официальном сайте «Казанский образовательный портал» (www.kazanobr.ru).

Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов жюри. В состав жюри входит не менее 7 человек.

Председатель жюри осуществляет руководство деятельностью жюри, утверждает его решение. При отсутствии председателя жюри его функции исполняет заместитель председателя жюри.

Секретарь жюри по поручению председателя жюри осуществляет функции по организации подготовки заседания жюри.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена жюри, которая может привести к конфликту интересов при определении победителя, он обязан до начала рассмотрения конкурсных заявок проинформировать об этом председателя жюри. В таком случае соответствующий член жюри не принимает участия в работе жюри.

3.3. Жюри:

- рассматривает допущенные к участию в конкурсе заявки;
- оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными настоящим положением;
- определяет победителей конкурса.

3.4. В случае равного количества баллов при выявлении победителей в номинациях конкурса оценки, выставленные председателем жюри, считаются решающими.

3.5. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит.

IV. Порядок оценки заявок и определения победителей конкурса

4.1. Критерии отбора проектов на первом этапе отбора в номинации «Педагогический старт»:

- актуальность выбранной проблемы;
- востребованность проекта;
- оригинальность идеи;
- степень реализуемости;
- соответствие мероприятий в рамках реализации проекта целям, задачам и ожидаемым результатам проекта;
- обоснованность планируемых расходов на реализацию;
- ожидаемый социально-педагогический эффект от реализации проекта.

Критерии отбора проектов на первом этапе отбора в номинации «Педагогический драйвер»:

- предметное содержание проекта;
- целостность системы работы;
- новизна и оригинальность проектного решения;
- прикладная направленность проекта;
- возможность тиражирования проекта в других школах;
- организационная культура.

Каждый критерий во всех номинациях оценивается по трехбалльной системе, где оценка 3 – критерий выражен в полной мере, 2 – критерий выражен частично, 1 – критерий выражен незначительно, 0 – критерий не выражен.

4.2. В номинации «Педагогический старт» к участию в очном этапе допускаются 70% соискателей от общего числа конкурсантов при условии получения более 60% от максимального количества баллов по результатам заочного этапа конкурса.

В номинации «Педагогический драйвер» к участию в очном этапе допускаются все конкурсанты.

4.3. Второй (очный) этап конкурса проходит с 06.09.2025 по 20.09.2025. В рамках очного этапа проводится защита проектов соискателями гранта.

В номинации «Педагогический старт» проект представляет обучающийся или группа обучающихся.

В номинации «Педагогический драйвер» проект представляет руководитель общеобразовательной организации. Допускается участие в защите проекта других членов коллектива общеобразовательной организации.

Регламент выступлений – до 10 минут, на вопросы членов жюри и ответы – не более 5 минут.

4.4. Критерии оценивания:

- актуальность и востребованность проекта;
- оригинальность идеи;
- глубина и нестандартность суждений;
- обоснованность и конструктивность предложений;
- наличие ценностных ориентиров и личная позиция;
- презентационная и коммуникативная культура;
- творческий подход к решению педагогических задач;
- воспроизводимость в практике общеобразовательных организаций;
- качество презентационных материалов;
- качество ответов на вопросы.

Каждый критерий во всех номинациях оценивается по трехбалльной системе, где оценка 3 – критерий выражен в полной мере, 2 – критерий выражен частично, 1 – критерий выражен незначительно, 0 – критерий не выражен.

4.5. Секретарем жюри в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заседания жюри формируется рейтинг проектов по сумме баллов, выставленных членами жюри.

4.6. В номинации «Педагогический старт» победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при

суммировании показателей всех оценочных критериев очного этапа, и четыре соискателя, имеющие второй, третий, четвертый и пятый результаты в порядке арифметического убывания.

4.7. Для реализации описанных педагогических социально значимых проектов выделяется субсидия по 100 тыс. рублей, получателем которой является муниципальная общеобразовательная организация, которую представляют победители.

4.8. В номинации «Педагогический драйвер» гран-при присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов при суммировании показателей всех оценочных критериев очного и заочного этапов. Победителями признаются участники, набравшие второй, третий, четвертый и пятый результаты в порядке арифметического убывания. Остальные авторы проектов, участвовавшие в очном этапе, признаются участниками конкурса.

4.9. Субсидия по номинации «Педагогический драйвер» распределяется пяти общеобразовательным организациям г.Казани в следующем порядке:

- гран-при – 600 тыс. рублей;
- четыре победителя – по 400 тыс. рублей.

4.10. Протокол подведения итогов конкурса подписывается членами жюри, утверждается председателем жюри либо его заместителем. Протокол жюри с победителями конкурса и размерами субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем жюри рейтинга заявок согласно пункту 4.5 размещается Уполномоченным органом на официальном сайте «Казанский образовательный портал» (www.kazanobr.ru).

В протоколе указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

4.11. Описания проектов – победителей конкурса в каждой номинации подлежат опубликованию в электронном сборнике конкурса на портале www.kazanobr.ru.

4.12. Обладателю гран-при и победителям конкурса необходимо направить описание проекта (приложение №6), а также разрешение автора на размещение материала в электронном сборнике конкурса на портале www.kazanobr.ru (приложение №7) на адрес электронной почты info@kazanobr.ru не позднее чем через три календарных дня после объявления итогов конкурса.

V. Порядок выплаты, контроля за использованием субсидии, предоставления отчетов, возврата получателями субсидии и требования к отчетности

5.1. Протокол жюри, утверждающий список победителей конкурса, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани и получателем субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2020 №85 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Казани субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Казани на иные цели».

5.2. Для заключения соглашения учреждение, признанное победителем конкурса, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте «Казанский образовательный портал» (www.kazanobr.ru) информации об итогах конкурса представляет в электронной форме на адрес электронной почты ro.guo@mail.ru в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани заявление по форме согласно приложению №8 к настоящему положению с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.6, 5.8 настоящего положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, повышение квалификации педагогов, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5.3. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани:

а) регистрирует заявку в день поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 5.2 настоящего положения, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации;

в) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Управление образования Исполнительного комитета г.Казани возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Уведомление направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в письменной форме.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления в образовательном учреждении.

5.4. Основаниями для отказа в подписании соглашения с получателем субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи структурного подразделения в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

В случае принятия решения об отказе в подписании соглашения о предоставлении субсидии учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе в подписании соглашения о предоставлении субсидии направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в структурное подразделение в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в структурное подразделение в письменной форме.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в подписании соглашения.

5.5. Победитель конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров подписанного Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани соглашения, подписывает их и уведомляет Уполномоченный орган о подписании соглашения по адресу электронной почты.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней с даты направления уведомления о подписании соглашения лично передает Уполномоченному органу подписанный экземпляр соглашения.

5.6. Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

5.7. В случае непредставления соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего положения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на получение субсидии.

5.8. В соглашении предусматриваются цели предоставления субсидии, значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть

конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, размер субсидии, сроки (график) перечисления субсидии, сроки представления отчетности, порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением, основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением, запретом на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

5.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов по:

- а) текущим ремонтным работам общеобразовательных организаций;
- б) благоустройству территории общеобразовательных организаций;
- в) материально-техническому оснащению общеобразовательных организаций;
- г) обучению и повышению квалификации педагогов общеобразовательных организаций;
- д) реализации педагогического социально значимого проекта, представленного обучающимися классов психолого-педагогической направленности.

5.10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- а) не менее одного проведенного образовательного и (или) массового мероприятия;
- б) благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества;
- в) не менее одной приобретенной единицы товара, работ, услуг.

5.11. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства

финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

5.12. Получатель субсидии представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, предусмотренные в соглашении, не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

5.13. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам городского проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего положения.

5.14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования города Казани.

5.15. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Управление образования Исполнительного комитета г.Казани направляет в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования города Казани в связи с отсутствием принятых расходных обязательств в установленные соглашением сроки.

5.16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается учреждением по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани представляются информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение трех рабочих дней с момента поступления средств.

Управление образования Исполнительного комитета г.Казани принимает решение о согласовании/несогласовании в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

5.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.18. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном разделом II настоящего положения, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования города Казани.

5.19. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

5.20. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на руководителя учреждения, получающего субсидии.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»
(Форма)

Регистрационная форма

(наименование общеобразовательной организации)

**на участие в конкурсе для муниципальных общеобразовательных
учреждений г.Казани – участников городского проекта «Новый
педагогический класс Казани» в номинации «Педагогический старт»**

Полное наименование общеобразовательной организации (без сокращений)	Почтовый адрес общеобразовательной организации	Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации	Ф.И.О. обучающихся, авторов проекта	Класс обучающихся, авторов проекта	Ф.И.О., должность руководителя проектной группы	Номер телефона, адрес электронной почты руководителя проектной группы

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»
(Форма)

Регистрационная форма

(наименование общеобразовательной организации)

**на участие в конкурсе для муниципальных общеобразовательных
учреждений г.Казани – участников городского проекта «Новый
педагогический класс Казани» в номинации «Педагогический драйвер»**

Полное наименование общеобразовательной организации (без сокращений)	Почтовый адрес общеобразовательной организации	Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации	Номер телефона, адрес электронной почты руководителя общеобразовательной организации

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»
(Форма)

**Информационная карта проекта
в номинации «Педагогический старт»**

Наименование общеобразовательной организации	
Тема проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Актуальность, востребованность, прикладная направленность проекта	
Целевая аудитория, на которую нацелены задачи проекта	
Сроки реализации проекта	
Этапы реализации проекта	
Ресурсы, необходимые для реализации проекта	
Смета затрат, необходимых для реализации проекта	
Планируемый продукт проектной деятельности	
Ожидаемые результаты от реализации проекта	
Риски, возникающие при реализации проекта	
Меры по снижению рисков, возникающих при реализации проекта	

Приложение №4
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»
(Форма)

**Информационная карта проекта
в номинации «Педагогический драйвер»**

Наименование общеобразовательной организации	
Тема проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая аудитория, на которую нацелены задачи проекта	
Новизна, оригинальность, целостность проектных решений	
Этапы реализации проекта	
Сроки реализации проекта	
Ресурсы, необходимые для реализации проекта	
Ожидаемые результаты от реализации проекта	
Риски, возникающие при реализации проекта	
Меры по снижению рисков, возникающих при реализации проекта	

Приложение №5
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»
(Форма)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество участника/законного представителя участника)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

как законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

на основании документа _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении, серия, номер документа, дата выдачи)

даю согласие МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», находящемуся по адресу: 420111, г.Казань, ул.Большая Красная, д.1 (далее – Управление), в том числе жюри и экспертам, на обработку моих персональных данных, предоставленных _____
(наименование организации, в которой учится или работает соискатель)

и мной в связи с участием в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий участникам городского проекта «Новый педагогический класс Казани», а также публикацией материалов победителей конкурса в каждой номинации.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные в заявке на участие в конкурсе и в других документах, относящихся к моему участию в конкурсе в 2024 году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в Управление сведений предупрежден (-а).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Управление в десятидневный срок.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я проинформирован (-а), что Управление будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»

Требования к оформлению материала для публикации

Направляемый для публикации материал должен представлять собой описание проекта.

Электронный вариант описания проекта выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word с расширением *.doc.

Компьютерный набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: формат – А4; поля – по 2 см со всех сторон; гарнитура (шрифт) – Times New Roman; кегль – 14; без переносов, межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Максимальный объем материала для публикации – не более 5 страниц.

Заголовок оформляется прописными буквами, жирным шрифтом, выравнивается по центру строки. Под заголовком указываются Ф.И.О. автора (без сокращений) жирным курсивным шрифтом, должность, место работы указываются курсивным шрифтом на следующей строке. Сведения об авторе выравниваются по правому краю. При работе над материалами нескольких авторов информация повторяется для каждого автора.

Список литературы приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Пример оформления:

НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЬИ

Фамилия Имя Отчество
должность, место работы

Проектная деятельность активно вошла в жизнь каждой общеобразовательной организации. Что же такое проект? Понятие «проект» имеет несколько определений...

Приложение №7
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»
(Форма)

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение материала для публикации в электронном сборнике
конкурса на портале www.kazanobr.ru

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся(-аяся) _____ обучающимся/сотрудником
(наименование учреждения)

разрешаю МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанный мною проект в рамках участия в конкурсе для муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани – участников городского проекта «Новый педагогический класс Казани» на тему:

(наименование проекта)

в электронном сборнике конкурса на портале www.kazanobr.ru.

Я подтверждаю, что проект написан мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я разрешаю размещение проекта с момента подписания мною настоящего разрешения.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №8
к Положению о порядке проведения
конкурса для муниципальных
общеобразовательных учреждений
г.Казани – участников городского проекта
«Новый педагогический класс Казани»
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидий из бюджета муниципального образования города
Казани муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
города Казани на организацию разовых общегородских или иных
мероприятий, не включенных в муниципальное задание**

Цель предоставления субсидии: _____

1	Заявитель	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Руководитель	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Реквизиты для перечисления субсидии	
10	Настоящим заявлением извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных данных, дающих возможность получения субсидии _____ (подпись)	
11	Подтверждаю соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 положения	
12	С условиями предоставления субсидии ознакомлен (-а) и представляю необходимые документы в соответствии с описью	

Директор _____
(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.