



ПРИКАЗ

09.07.2015

г. Казань

№ 118-ф

**Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан
по фактам коррупционной направленности, поступившими
в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу**

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу» (далее – Госкомархив РТ).

2. Установить, что:

рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомархиве РТ с участием сотрудников отдела правовой и кадровой работы Госкомархива РТ;

должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утвержден
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу
от 09.07.2025 г. № 118-09

ПОРЯДОК
работы с обращениями граждан по фактам коррупционной
направленности, поступившими в Государственный комитет Республики
Татарстан по архивному делу

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомархив РТ), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее - обращение), совершенных государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Госкомархиве РТ (далее - служащие), а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - работники). Обращение, содержащее сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежит направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Обращение регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Отделом правовой и кадровой работы Госкомархива РТ в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации обращения, инициируется проведение в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебной проверки в отношении служащего (затребуются письменные объяснения от работника).

4. В случае подтверждения изложенных в обращении фактов о наличии признаков коррупционных проявлений на основании заключения комиссии, проводившей служебную проверку, руководитель (лицо, исполняющее его

обязанности) в течение трех рабочих дней со дня получения указанного заключения вносит представление в Комиссию Госкомархива РТ по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В случае подтверждения соответствующих фактов в отношении работника, исходя из анализа его письменных объяснений, решается вопрос о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если по результатам служебной проверки, а также анализа письменных объяснений работника стало известно о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, соответствующая информация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомархиве РТ.

Отдел правовой и кадровой работы Госкомархива РТ направляет письменные предложения по результатам рассмотрения обращения посредством единой системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомархиве РТ не позднее чем за 15 дней до истечения срока направления ответа гражданину.

6. В случае, если обращение содержит сведения о фактах коррупционной направленности в отношении ответственного лица, последнее не участвует в его рассмотрении. Рассмотрение такого обращения осуществляется отделом правовой и кадровой работы Госкомархива РТ.