



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.07.2025

г.Казань

№ 539

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, назначение на должность которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, назначение на должность которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 21.07. 2025 № 539

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан, назначение на должность которых осуществляется
Кабинетом Министров Республики Татарстан, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет правила получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, назначение на должность которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подается посредством единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан (далее – система документооборота) на имя Премьер-министра Республики Татарстан (для гражданского служащего республиканского органа исполнительной власти – по согласованию с руководителем соответствующего республиканского органа исполнительной власти) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (не позднее чем за 10 рабочих дней), а в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность – в течение пяти рабочих дней со дня назначения на должность.

4. К заявлению прилагаются:

копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий планирует участвовать на безвозмездной основе;

иные материалы (при их наличии).

5. Поступившее на имя Премьер-министра Республики Татарстан заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Управление по координации взаимодействия органов исполнительной власти Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление) для подготовки мотивированного заключения.

6. При подготовке мотивированного заключения Управление может с согласия гражданского служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

В целях получения дополнительной информации при подготовке мотивированного заключения Управлением могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении (при наличии);
- в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);
- г) информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, который должен содержать предложения Премьер-министру Республики Татарстан о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами и мотивированным заключением в течение семи календарных дней со дня поступления в Управление заявления, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, – в течение 45 календарных дней направляется по согласованию с заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан Премьер-министру Республики Татарстан.

9. По результатам рассмотрения заявления Премьер-министр Республики Татарстан принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление на рассмотрение комиссии Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Принятое по результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка решение направляется Премьер-министру Республики Татарстан. На основании него Премьер-министр Республики Татарстан принимает решение разрешить либо не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение Премьер-министра Республики Татарстан по результатам рассмотрения заявления (в том числе по результатам рассмотрения заявления Комиссией) оформляется путем проставления резолюции в системе документооборота.

Гражданский служащий о принятом Премьер-министром Республики Татарстан решении по результатам рассмотрения заявления (в том числе по результатам рассмотрения заявления Комиссией) уведомляется Управлением.

14. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность, обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, представить в Управление копию документа об освобождении его от участия в управлении некоммерческой организацией либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от такого участия, с последующим представлением копии документа об освобождении его от участия в управлении некоммерческой организацией.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, также соответствующая информация вносится в государственную информационную систему «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

Приложение
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан, назначение на должность кото-
рых осуществляется Кабинетом Мини-
стров Республики Татарстан, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении не-
коммерческой организацией

Форма

Премьер-министру Республики Татарстан

(инициалы, фамилия Премьер-министра Республики
Татарстан)

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

гражданского служащего)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес, виды деятельности некоммерческой организации,

в каком качестве будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией –

единоличный исполнительный орган или вхождение в состав коллегиального органа управления)

.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
