



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025

КАРАР

№ 1022

О создании эвакуационной комиссии в
Елабужском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», и с целью организации планирования, подготовки и общего руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Елабужского муниципального района из зон возможных опасностей в безопасные районы, проведения мероприятий по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального от 23.11.2022 № 1559 «О создании эвакуационной комиссии в Елабужском муниципальном районе».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Руководитель

Э.Р. Ахмадеева

Положение
об эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района

I. Общие положения

Одним из способов защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, является эвакуация населения в безопасные районы.

Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные органы (далее – эвакоорганы). Основную роль в системе эвакоорганов играет эвакуационная комиссия Елабужского муниципального района, созданная для управления эвакуационными мероприятиями Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Эвакуационная комиссия Елабужского муниципального района в своей работе в военное время подчиняется руководителю гражданской обороны города Елабуга, а в случае угрозы возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в мирное время – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елабужского муниципального района.

Эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района подчиняются остальные эвакуационные органы района, все объектовые эвакуационные комиссии города, начальники автоколонн.

II. Задачи эвакуационной комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения:
 - а) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Елабужского муниципального района;
 - б) мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение:
 - а) эвакуационных мероприятий;
 - б) мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения материальных, культурных ценностей и архивных документов
- координация деятельности эвакуационных органов Елабужского муниципального района;
 - а) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение совместно с Отделом МЧС РТ по Елабужскому муниципальному району и спасательными службами плана эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;
- контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами Елабужского муниципального района;
- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов;
- контроль разработки планов эвакуации эвакуационными комиссиями организаций Елабужского муниципального района;
- определение количества и выбор мест дислокации сборных и приемных эвакопунктов, пунктов посадки и высадки эвакуируемого населения, планирование и подготовку маршрутов эвакуации Елабужского муниципального района;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий Елабужского муниципального района;
- участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакоорганов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение плана эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;
- организация подготовки к развертыванию сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, разворачивание пунктов временного размещения, контроль хода развертывания;
- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств; уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения Елабужского муниципального района;
- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эвакопунктов, пунктов посадки и высадки Елабужского муниципального района;
- контроль организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и приемных эвакуационных пунктах;

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и службами, обеспечивающими эвакуацию;
- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- руководство подчиненными эвакоорганами по оповещению, сбору, отправке эвакуируемого населения в запланированные районы, его приему и размещению в безопасных районах;
- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;

- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения своего района, доклад руководителю гражданской обороны района и эвакуационной комиссии Республики Татарстан;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий

г) при внезапном нападении противника:

- обеспечение постоянного контроля над работой сборных и приемных эвакуационных пунктов;
- контроль над эвакуационными перевозками транспортными средствами, выделяемыми для вывоза эвакуируемого населения, а также со сборных эвакуационных пунктов в пункты постоянного размещения в безопасных районах;
- контроль укрытия эвакуируемого населения в защитных сооружениях в районах сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктах;
- организация совместно с главами сельских поселений приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения в безопасных районах.

д) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

В режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей (пунктов временного размещения) с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации или из зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- планирование использования транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;
- планирование обеспечения возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;
- отражение эвакуационных мероприятий в плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Елабужского муниципального района.

В режиме повышенной готовности:

- контроль информирования населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- подготовка перечня транспортных средств, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;
- определение и подготовка пунктов временного размещения к приему и размещению населения, мест хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей;
- определение маршрутов эвакуации, способов и сроков перевозки;

В режиме чрезвычайной ситуации и при принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий:

- контроль оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль организации перевозки (вывода) населения, вывода (выноса) материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- полное разворачивание пунктов временного размещения населения организация приема;
- руководство работой подчиненных эвакоорганов;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад вышестоящим эвакоорганам;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты эвакуированных граждан.

III. Обязанности руководящего состава и групп эвакуационной комиссии

3.1. *Общие обязанности руководящего состава комиссии:*

- организация разработки и корректировки плана эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района и контроль за разработкой планов на объектах экономики;
- организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;
- организация и контроль за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов в Елабужском муниципальном районе;
- организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;
- руководство работой эвакуационных комиссий объектов экономики города Елабуги и эвакоприемных комиссий Елабужского муниципального района по эвакуации, приему, размещению и обеспечению эвакуанаселения в безопасном районе;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защита эвакуанаселения Елабужского муниципального района;
- уточнение численности населения, убывающего из города Елабуги и прибывающего в безопасные районы, порядка подачи транспорта;
- поддержание постоянной связи с эвакуационной комиссией Республики Татарстан, со сборными и приемными эвакуационными пунктами Елабужского муниципального района;
- информирование подчиненных эвакоорганов, а также организаций, выполняющих задачи по обеспечению эвакомероприятий, обо всех изменениях, в части их касающейся;
- оценка санитарно-эпидемиологической, радиационной и химической обстановки на территории города Елабуги и безопасном районе и внесение изменений в план эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, приема и размещения эвакуанаселения и доклад их руководителю гражданской обороны Елабужского муниципального района и эвакуационную комиссию Республики Татарстан.

3.2. *Председатель эвакуационной комиссии* Елабужского муниципального района подчиняется непосредственно руководителю гражданской обороны Елабужского муниципального района, председателю КЧС и председателю

республиканской эвакуационной комиссии и является прямым начальником для всех работников эвакуационных органов Елабужского муниципального района.

Он отвечает за организацию планирования эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе, за подготовку эвакуационной комиссии к управлению эвакуационными мероприятиями и за своевременное корректирование плана эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района, за полное выполнение запланированных эвакуационных мероприятий, как в военное время, так и в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

На председателя эвакуационной комиссии возлагается:

- обеспечение постоянной готовности эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района к действиям в военное и мирное время;
- руководство по разработке плана эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе, календарного плана основных мероприятий, своевременная их корректировка;
- методическое руководство планированием эвакуационных мероприятий на объектах, контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения;
- организация управления, связи и оповещения в эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
- организация оперативной и боевой подготовки личного состава комиссии, проведение плановых заседаний комиссии с заслушиванием председателей объектовых эвакуационных комиссий по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью подчиненных эвакуационных органов;
- контроль за техническим состоянием транспорта, выделяемый для эвакуационных перевозок, его комплектация съемным оборудованием;
- организация взаимодействия со спасательными службами гражданской обороны района по вопросам планирования материального, медицинского, технического и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии обязан:

а) при повседневной деятельности (в мирное время):

- комплектовать состав эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района и готовить ее к управлению эвакуационными мероприятиями;
- обеспечить быстрый сбор членов комиссии в рабочее и нерабочее время;
- определить функциональные обязанности членов комиссии и распределить между ними объекты для управления;
- организовать работу членов комиссии по разработке плана эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района;
- организовать своевременную разработку документов эвакуационного планирования на объектах экономики и эвакуационных органах района;
- планировать работу комиссии в мирное время и проводить с членами комиссии занятия по подготовке их к исполнению своих функциональных обязанностей при управлении эвакуацией населения;
- издавать указания по эвакуационным вопросам, итоговые обзоры о состоянии планирования эвакуационных мероприятий в службах гражданской обороны и объектах экономики;

- контролировать составление: списков на эвакуацию населения в безопасных районах расселения Елабужского муниципального района и получение сведений о приеме и расселении эвакуированных по населенным пунктам района; расчетов размещения работников и членов их семей в безопасных районах;
- постоянно уточнять состав комиссии;
- проводить тренировки личного состава комиссии к действиям;
- регулярно проводить заседания комиссии по решению вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять проверку готовности эвакоорганов к выполнению эвакомероприятий;
- периодически проводить проверку оповещения и сбор членов комиссии;
- б) при угрозе возникновения ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ природного и техногенного характера:
 - организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
 - уточнить планы проведения эвакуационных мероприятий и задачи по подготовке к развертыванию эвакуационных органов;
 - уточнить численность населения, подлежащего эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;
 - установить круглосуточное дежурство руководящего состава администрации эвакуационной комиссии;
 - организовать проверку готовности систем связи к работе;
 - проверить готовность к проведению эвакуационных мероприятий пунктов временного размещения;
 - осуществить проверку состояния маршрутов эвакуации (ремонт мостов, прокладка колонных путей, устройство пешеходных переходов, установка указателей и т. д.);
 - осуществить проверку готовности пунктов временного размещения для эвакуируемого населения;
 - проверить организацию систем первоочередного жизнеобеспечения в пунктах временного размещения эвакуируемого населения;
 - уточнить порядок медицинского обеспечения;
 - уточнить мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств;
 - осуществить контроль подготовки имеющихся защитных сооружений и организацию строительства недостающих быстро возводимых укрытий и простейших укрытий вблизи сборных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения, пунктов посадки и высадки, приемных эвакуационных пунктов и пунктов длительного пребывания;
 - организовать контроль за подготовкой транспортных средств, привлекаемых к перевозке эвакуируемых;
 - уточнить обеспечение эвакуируемого населения средствами индивидуальной защиты, а также оборудование транспортных средств для перевозки людей дополнительной защитой;
 - организовать информацию населения об обстановке, вести разъяснительную

работу среди населения по его подготовке к эвакуации;

- оценить возможную обстановку и подготовить руководителю гражданской обороны района свои предложения по эвакуации населения.

в) при возникновении ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ природного и техногенного характера:

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, уточнить задачи подчиненным эвакоорганам, руководителям объектов экономики и жилищно-эксплуатационных органов по проведении эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за своевременным оповещением населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- развернуть и привести в готовность пункты временного размещения населения, места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей;
- организовать контроль готовности и порядка использования к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- установить взаимодействие с отделом МВД России на Елабужскому району по использованию маршрутов движения и выделения дополнительных средств (при необходимости) для эвакуации населения;
- организовать контроль за ходом сбора и отправки эвакуируемого населения, его прибытием, размещением в безопасном районе, вести учет эвакуируемого населения;
- установить и поддерживать связь с пунктами временного размещения;
- решать в районах размещения вопросы приема, размещения и обеспечения защиты эвакуируемого населения;
- своевременно докладывать председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Елабужского муниципального района о ходе эвакуации, принимаемых решениях и готовить предложения по складывающейся обстановке

г) при управлении общей эвакуацией:

- продублировать сигнал на проведение общей эвакуации населения города и отдать распоряжение на организацию эвакуации населения по плану эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;
- проверить готовность эвакуационных органов района и объектов экономики к управлению эвакуационными мероприятиями;
- организовать управление и контроль за ходом эвакуации населения Елабужского муниципального района и размещением его по предназначенным населенным пунктам в безопасных районах;
- следить за работой транспортных средств, запланированных для перевозки эвакуированных;
- докладывать руководителю гражданской обороны района о ходе эвакуации населения и его размещения в безопасных районах;
- по окончании эвакуации населения представить руководителю гражданской обороны Елабужского муниципального района и в эвакуационную комиссию Республики Татарстан общую справку.

3.3. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю

комиссии и является прямым начальником для всех работников эвакуационных органов Елабужского муниципального района.

Он непосредственно руководит группой управления и отвечает:

- за разработку планирующей документации по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Елабужского муниципального района;
- за подготовку эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района к управлению эвакуационными мероприятиями;
- за своевременное корректирование плана эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района;
- за полное выполнение запланированных эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе.

Заместитель председателя комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- в отсутствие председателя эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района выполнять его обязанности в полном объеме;
- участвовать в разработке плана эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района;
- организовать работу членов комиссии по плану эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района;
- участвовать в планировании работы комиссии в мирное время и проводить с членами комиссии занятия по подготовке их к исполнению своих функциональных обязанностей при управлении эвакуацией населения;
- готовить эвакуационную комиссию Елабужского муниципального района к управлению эвакуационными мероприятиями;
- организовать обучение личного состава эвакуационных органов города Елабуга;
- контролировать быстрый сбор членов комиссии в рабочее и нерабочее время;
- проверять состояние эвакуационной работы на объектах экономики города.

б) при управлении общей эвакуацией:

- продублировать сигнал на проведение общей эвакуации города и отдать распоряжение на организацию эвакуации населения по плану эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;
- проверить готовность эвакуационных органов Елабужского муниципального района и объектов экономики к управлению эвакуационными мероприятиями;
- организовать управление и контроль за ходом эвакуации населения Елабужского муниципального района и размещением его в безопасных районах;
- следить за работой транспортных средств, запланированных для перевозки эвакуированных;
- докладывать председателю комиссии о ходе эвакуации населения Елабужского муниципального района;
- по окончании эвакуации населения города Елабуга представить председателю эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района общую справку.

3.4. Секретарь эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района подчиняется председателю комиссии и его заместителю.

Он отвечает:

- за разработку Плана эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района, их реальность и своевременное корректирование;
- за организацию обучения членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
- за организацию работы членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
- за состояние, сохранность и ведение документации эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
- за своевременное доведение распоряжений председателя комиссии и его заместителя до исполнителей;
- за учет и отчетность по выполнению календарного плана действий.

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- участвовать в подборе членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района и осуществлять расстановку их по группам комиссии;
- собирать от объектов экономики города Елабуги, органов местного самоуправления Елабужского муниципального района, сельских поселений Елабужского муниципального района исходных данных для корректировки Плана эвакуационных мероприятий;
- по указанию председателя комиссии разрабатывать и своевременно вносить все изменения в План эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района, а также в документацию комиссии;
- разрабатывать документы для членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
- планировать и организовывать обучение членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района, быть на занятиях, учениях, тренировках, вести учет этих мероприятий;

б) с получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность (при получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайных ситуаций):

- совместно с группой связи и оповещения организовать оповещение членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района в рабочее и нерабочее время;
- проверить готовность к развертыванию групп эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
- организовывать работу эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района по управлению эвакуационными органами Елабужского муниципального района;
- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение;
- вести учет донесений и докладов от членов эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района и своевременно докладывать о них председателю комиссии и его заместителю.

3.5. *Группа управления работой* эвакуационной комиссией Елабужского муниципального района:

- комплектует работниками комиссию и подготавливает её к управлению эвакуационными мероприятиями;
- разрабатывает план эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе и систематически корректирует;
- контролирует состояние планов эвакуационных мероприятий на объектах экономики района;
- при проведении эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе руководит работой групп комиссии и эвакуоорганами объектов экономики района;
- разрабатывает функциональные обязанности членов комиссии;
- издает директивные указания по эвакуационным вопросам, итоговые обзоры о состоянии планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики района;
- оформляет распоряжения, указания, директивы, приказы комиссии и организует передачу их исполнителям;
- организует прием донесений от эвакуационных органов и докладывает их председателю комиссии;
- принимает участие в мероприятиях, проводимых руководителем гражданской обороны Елабужского муниципального района;
- организует прием распоряжений от старших начальников и донесений от сборных и приемных эвакуационных пунктов;
- поддерживает взаимодействие с эвакуационными органами Республики Татарстан, органами военного управления;
- изучает обстановку в районе и выводы докладывает председателю комиссии.

3.6. *Группа связи и оповещения* подчиняется председателю комиссии и отвечает за оповещение членов комиссии, информирование населения Елабужского муниципального района, устойчивую связь с эвакуационными органами района, объектов экономики, сельских поселений безопасных районов и эвакуационной комиссией Республики Татарстан.

Группа оповещения, связи и информации отвечает за:

- подготовку информации для населения Елабужского муниципального района, передаваемую по радио и местному телевидению, о действиях населения при различных сигналах гражданской обороны;
- обеспечение устойчивой работы средств связи при управлении эвакуационными мероприятиями с основного и загородного; пунктов управления;
- организацию передачи информации населению Елабужского муниципального района по сигналам гражданской обороны;
- при выходе из строя телефонных каналов связи, принимать меры к использованию ведомственных каналов связи.

Группа оповещения, связи и информации обязана:

- с началом проведения эвакуации населения Елабужского муниципального района по распоряжению председателя комиссии организовать передачу речевой информации о начале эвакуации населения;

- проверять состояние каналов связи от эвакуационной комиссии к подчиненным эвакуационным органам Елабужского муниципального района и поддерживать в рабочем состоянии на весь период эвакуации;
- контролировать установление прямых каналов связи от эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района к сборным и приемным эвакуационным пунктам, пунктам временного размещения, пунктам длительного проживания и обеспечивать бесперебойную работу этих каналов связи;
- при выходе из строя каналов связи принимать меры по переходу на работу резервных каналов связи и организовать работу по восстановлению непоправимых линий связи.

3.7. *Группа учета эвакуируемого населения* подчиняется председателю эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района, его заместителю и отвечает за:

- учет убывающего эвакуонаселения Елабужского муниципального района по объектам экономики, сборным эвакуационным пунктам, пунктам временного размещения и пунктам посадки;
- ход эвакуации населения Елабужского муниципального района;
- постоянный контроль по осуществлению эвакуационных мероприятий.

Группа учета эвакуируемого населения обязана:

- принимать участие в планировании эвакуации населения Елабужского муниципального района и систематически корректировать эти данные;
- с началом проведения эвакуационных мероприятий проверять готовность сборных эвакуационных пунктов к выполнению эвакуационных мероприятий, предусмотренных планом эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района, осуществлять контроль и руководство их работой;
- оценивать сложившуюся в Елабужском муниципальном районе обстановку и докладывать свои предложения председателю комиссии и его заместителю;
- обобщать данные групп эвакуационной комиссии по результатам выполнения эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района, справочные данные представлять в группу управления размещением эвакуонаселения и докладывать председателю комиссии и его заместителю;
- по окончании эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района представить общую справку председателю комиссии и в группу учета размещения эвакуонаселения.

3.8. *Группа управления размещением эвакуонаселения* подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за:

- учет прибывающего эвакуонаселения Елабужского муниципального района на пункты высадки, приемные эвакуационные пункты, пункты длительного проживания и в населенные пункты сельских поселений Елабужского района;
- своевременный доклад председателю комиссии о ходе эвакуации населения.

Группа управления размещением населения обязана:

- при проведении эвакуационных мероприятий Елабужского муниципального района по данным группы учета эвакуируемого населения отрабатывать справку и представлять ее в группу управления работой эвакуационной комиссии;

- по окончании эвакуации отрабатывать общую справку и представлять ее в группу управления работой эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района;
- с разрешения председателя комиссии направлять сведения о количестве эвакуируемого населения и прибывшего в назначенные сельские поселения Елабужского муниципального района, заинтересованным организациям и учреждениям по их новому месту жительства для пенсионного обеспечения, обеспечения продовольственными и промышленными товарами.

3.9. *Группа транспортного обеспечения* в своей работе подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за:

- планирование, организацию и осуществление своевременного вывоза эвакуируемого населения Елабужского муниципального района как в военное время, так и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в безопасные районы;
- вывоз культурных и материальных ценностей в безопасные места размещения;
- своевременную доставку населения от мест жительства (работы) к местам посадки (сборным эвакуационным пунктам), от сборных эвакуационных пунктов к приемным эвакуационным пунктам.

Группа транспортного обеспечения обязана:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в работе комиссии совместно с транспортной службой района при составлении расчетов на транспортные перевозки эвакуированных;
- систематически вносить коррективы в расчеты на использование транспортных средств в интересах эвакуационных перевозок населения;
- составлять заявки на недостающие транспортные средства для проведения эвакуации в Министерство транспорта Республики Татарстан;
- проводить контроль за состоянием маршрутов эвакуации.

б) с получением распоряжения на приведение ГО в общую готовность (при получении достоверного прогноза возникновения ЧС):

- уточнить расчеты на эвакуационные перевозки населения от мест посадки (сборные эвакуационные пункты, пункты временного размещения) и материальных ценностей в безопасные районы;
- провести рекогносцировку и состояние маршрутов эвакуации;
- контролировать готовность своевременности выделения автотранспорта предприятиями Елабужского муниципального района, формирования колонн для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за готовностью мест посадки на транспорт и мест высадки в безопасных районах.

в) после получения распоряжения (сигнала) на проведение эвакуационных мероприятий (при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера):

- контролировать прибытие транспортных средств к местам посадки эвакуированных и отправку их согласно графику перевозок;
- контролировать работу городского транспорта общего пользования по доставке населения от места жительства к сборным эвакуационным пунктам;
- контролировать перевозку эвакуированных от сборных эвакуационных пунктов к местам размещения в населенных пунктах, предназначенных для расселения

эвакуированных;

- обеспечивать на эвакуационных маршрутах безопасность движения и устранение повреждений дорог, мостов, устройство объездных путей, при возникновении на маршрутах аварий принимать меры по устранению аварий;
- контролировать формирование колонн автотранспорта, принадлежащего личным владельцам, их отправку к местам расселения;
- вести учет хода эвакуации по видам транспорта и докладывать председателю комиссии и группу учета эвакуируемого населения о работе транспорта на эвакуационных перевозках;
- по окончании эвакуационных перевозок возвращать транспорт к местам постоянного нахождения.

3.10. *Группа учета эвакуации культурных и материальных ценностей* отвечает за организацию и своевременный вывоз из города и района культурных и материальных ценностей (КМЦ), осуществляет руководство и контроль за работой эвакуационных групп по вывозу материальных ценностей предприятий, организаций и учреждений Елабужского муниципального района.

Ежегодно совместно с предприятиями, организациями и учреждениями Елабужского муниципального района уточняет и корректирует перечень КМЦ, подлежащих вывозу в безопасный район.

Группа учета эвакуации КМЦ:

- контролирует очередность вывоза КМЦ в соответствии с планом;
- архива, банков района, уникального медицинского оборудования, горюче-смазочных материалов, уникальных музейных ценностей и т.д.;
- непрерывно поддерживать связь с транспортными органами и транспортной службой, получает от них данные о наличии и готовности транспорта, сроки подачи его в пункты погрузки, о чем информирует объекты экономики района;
- обеспечивает через службу охраны общественного порядка поддержание общественного порядка и охрану грузов на местах погрузки и выгрузки и в пути следования;
- ведет учет хода эвакуации КМЦ, собирает и обобщает данные, докладывает председателю комиссии, обобщенные данные передает в группу управления.

3.11. *Группа первоочередного жизнеобеспечения* отвечает за организацию мероприятий:

- направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуантов;
- по обеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения продуктами питания и промышленными товарами, а также по организации общественного питания;
- по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения эвакуационных эшелонов и колонн в ходе эвакуации;
- по жилищно-коммунальному обеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения безопасных районах;
- по социальной защите и бытовому обслуживанию эвакуируемого населения в местах его размещения в безопасных районах.

3.12. *Группа укрытия* отвечает за укрытие населения Елабужского муниципального района и администрации комиссии при объявлении сигналов

гражданской обороны. Она обязана:

а) в мирное время

- знать наличие и вместимость защитных сооружений города и населенных пунктов Елабужского муниципального района;
- знать наличие и вместимость защитных сооружений, расположенных в здании заседания эвакуационной комиссии и в сооружениях, находящихся в радиусе 500 метров от места заседания комиссии и подходы к ним;
- контролировать состояние и готовность убежищ и принимать меры в случае их неготовности к использованию.

б) в период проведения эвакуации

- контролировать оповещение и сбор личного состава группы.
- проверить готовность убежищ к работе;
- вывесить на видном месте схему укрытия администрации комиссии;
- организовать укрытие администрации комиссии в случае получения команды по сигналам гражданской обороны;
- обеспечивать поддержание порядка в убежищах, оказывать необходимую помощь нуждающимся.

3.13. *Группа охраны общественного порядка* отвечает за охрану общественного порядка на всех этапах эвакуации населения. Она обязана:

- обеспечивать поддержание общественного порядка на сборных эвакуационных пунктах, пунктах временного размещения, пунктах посадки, в пути следования, пунктах высадки, на промежуточных пунктах эвакуации, приемных эвакуационных пунктах, пунктах длительного проживания, в местах расселения;
- обеспечивать безопасность движения пешеходных колонн, эвакуированных и поддержание общественного порядка на привалах и в местах временного расселения эвакуированных на промежуточных пунктах эвакуации;
- контролировать организацию и несение службы постами охраны общественного порядка;
- контролировать работу постов ГИБДД на эвакуационных маршрутах.

IV. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия Елабужского муниципального района имеет право:

- запрашивать у руководителей объектов экономики, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, сведения, необходимые для планирования эвакуационных мероприятий в Елабужском муниципальном районе;
- издавать распоряжения, директивы и указания по эвакуационным вопросам, обязательными для исполнения всеми инстанциями;
- привлекать для эвакуационных перевозок населения и вывоза материальных ценностей максимальное количество транспорта, независимо от форм собственности;
- заслушивать руководителей объектов экономики, учреждений и организаций по вопросам планирования эвакуации населения, а также его приема и расселения;
- представлять к поощрению работников эвакуационных органов за успешное выполнение особого задания по планированию эвакуационных мероприятий, а также на объектах экономики, учреждениях и организациях.

Состав
эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района

Эвакуационную комиссию Елабужского муниципального района возглавляет заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Организационно в состав эвакуационной комиссии Елабужского муниципального района входят (24 чел.):

1. Группа управления работой эвакуационной комиссией(3 чел.):	
председатель комиссии	Заместитель руководителя Исполнительного комитета ЕМР по инфраструктурному развитию
заместитель председателя комиссии	Заместитель начальника МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЕМР»
секретарь комиссии	Управляющий делами Исполнительного комитета ЕМР
2. Группа связи и оповещения (2 чел.):	
начальник группы	Директор МКУ «Управление гражданской защиты при Исполнительном комитете ЕМР»
член группы	Начальник отдела по работе со средствами массовой информации Совета ЕМР
3. Группа учета эвакуируемого населения (4 чел.):	
начальник группы	Начальник отдела муниципального контроля ЕМР
заместитель начальника группы	Заместитель председателя ФБП - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии при ФБП ЕМР
учетчик № 1	Главный специалист отдела муниципального контроля Исполнительного комитета ЕМР
учетчик № 2	Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета ЕМР
4. Группа управления размещением эвакуанаселения (4 чел.):	
начальник группы	Начальник отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета ЕМР
заместитель начальника группы	Начальник отдела учета и распределения жилья Исполнительного комитета ЕМР

направленец № 1	Главный специалист отдела учета и распределения жилья Исполнительного комитета ЕМР
направленец № 2	Главный специалист отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета ЕМР

5. Группа транспортного обеспечения(2 чел.):

начальник группы	Начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета ЕМР
Заместитель начальника группы	Главный специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета ЕМР

6. Группа учета эвакуации материальных ценностей(2 чел.):

начальник группы	Начальник отдела учета финансово-бюджетной палаты ЕМР
ответственный за вывоз архива	Начальник архивного отдела Исполнительного комитета ЕМР

7. Группа первоочередного жизнеобеспечения(4 чел.):

начальник группы	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета ЕМР
заместитель начальника группы	Начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета ЕМР
специалист по медицинскому обеспечению	Заведующий отделением скорой медицинской помощи ГАУЗ ЕЦРБ
специалист по продовольствию и питанию	Зав. Сектором торговли и бытового обслуживания Исполнительного комитета ЕМР

8. Группа укрытия(2 чел.):

начальник группы	Начальник организационного отдела Совета ЕМР
заместитель начальника группы	Начальник имущественного отдела МКУ «Земельно-имущественной палаты ЕМР»

9. Группа обеспечения охраны общественного порядка(1 чел.):

начальник группы	Старший инспектор группы охраны общественного порядка ОМВД России по ЕМР
------------------	--