



ПРИКАЗ

11.04.2025

г.Казань

БОЕРЫК

№ 228

Об утверждении порядка
осуществления ведомственного
контроля деятельности
подведомственных Министерству
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан учреждений,
входящих в систему профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

В целях исполнения пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления ведомственного контроля деятельности подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Порядок).

2. Отделу методологии социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (А.А.Валеева), отделу реализации мер активной политики занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (Е.М.Кибардина), ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (М.В.Горшунова) обеспечить исполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ю.И.Абдрееву, заместителя министра К.А.Тазетдинову.

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 11.04.2025 № 228

Порядок осуществления ведомственного контроля
деятельности подведомственных Министерству труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан учреждений, входящих в систему профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) ведомственного контроля деятельности подведомственных Министерству учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – ведомственный контроль).

1.2. Объектами ведомственного контроля являются подведомственные Министерству комплексные центры социального обслуживания населения, социальные приюты для детей и подростков, Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Республики Татарстан» (отделы (управления департамента, департаменты) Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан» по муниципальным районам (городским округам)) (далее – учреждения).

1.3. Субъектами ведомственного контроля являются сотрудники отдела методологии социального обслуживания Министерства, сотрудники отдела реализации мер активной политики занятости Министерства, специалисты Государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – должностные лица).

1.4. Целью осуществления ведомственного контроля является повышение эффективности деятельности учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Предметом ведомственного контроля является соблюдение учреждениями положений Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подзаконных нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, постановлений Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, устанавливающих порядок и алгоритмы деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Организация и проведение ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль деятельности учреждений осуществляется в форме плановых (внеплановых) документарных проверок (далее – проверки), в том числе с выездом по месту расположения учреждения.

2.2. Предметами проверки являются данные, содержащиеся в документах и отчетах деятельности учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, личных делах семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан».

2.3. Проверки проводятся по распоряжению Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- а) обоснование проверки;
- б) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности должностных лиц, которыми проводится проверка;
- в) наименование отдела Министерства, Государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;
- г) форма ведомственного контроля деятельности учреждений (плановая или внеплановая документарная проверка);
- д) наименование учреждения;
- е) место нахождения учреждения;
- ж) период проведения проверки, дата, с которой следует приступить к проверке, и дата, не позднее которой следует окончить проверку;
- з) предмет проверки;
- и) перечень документов, необходимых для представления руководителем учреждения;
- к) должность, фамилия, инициалы министра или исполняющего обязанности министра;
- л) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

2.4. Плановые документарные проверки проводятся должностными лицами в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым заместителями министра, курирующими данные направления деятельности.

План проверок содержит:

наименование учреждений;

перечень вопросов, подлежащих плановой документарной проверке;

сроки проведения плановых документарных проверок.

Основанием для начала проведения плановых документарных проверок является наступление календарного периода, предусмотренного планом плановых документарных проверок.

Плановые документарные проверки в отношении каждого учреждения проводятся не реже чем один раз в пять лет.

Запрещается проведение повторных плановых документарных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам.

2.5. Основаниями для проведения внеплановых документарных проверок являются:

представление прокуратуры Республики Татарстан;

получение от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность учреждений.

Внеплановые проверки могут проводиться в рамках контроля за работой учреждений в соответствии с положениями об отделе методологии социального обслуживания и об отделе реализации мер активной политики занятости Министерства.

2.6. Срок проведения проверки не может превышать пяти рабочих дней.

3. Вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках ведомственного контроля

3.1. В рамках ведомственного контроля рассматриваются следующие вопросы:

в отношении комплексных центров социального обслуживания населения:

предоставление социальных услуг семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

осуществление социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

внедрение в деятельность современных методик и технологий социальной реабилитации;

в отношении социальных приютов для детей и подростков:

основания приема несовершеннолетних на социальное обслуживание в социальный приют для детей и подростков;

сроки пребывания несовершеннолетних в социальном приюте для детей и подростков;

участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в

ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, осуществление их социальной реабилитации, защиты их прав и законных интересов, организация медицинского обеспечения и обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в социальном приюте для детей и подростков;

содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

организация работы с родителями несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в социальном приюте для детей и подростков;

организация межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

достижение значений показателей, установленных Министерством;

в отношении Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан» (отдела (управления департамента, департамента) Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан» по муниципальным районам (городским округам)):

содействие трудоустройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в том числе находящихся в социально опасном положении;

содействие трудоустройству родителей (законных представителей) несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Ведомственный контроль осуществляется путем:

проведения анализа документов и информации, полученных от учреждения;

изучения документации, сведений, размещенных в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан»;

опроса сотрудников учреждения.

3.3. Перечень основных обязательных требований, предъявляемых к деятельности учреждений, перечень нормативных правовых актов, устанавливающих их, и перечень документов, предъявляемых учреждениями при проверке, приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.4. В рамках осуществления ведомственного контроля:

Государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» осуществляет проверку учреждений в части соблюдения обязательных требований к формированию единого банка данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях,

установленных Порядком формирования единого банка данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2010 № 294 «О формировании единого банка данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях»;

отдел реализации мер активной политики занятости Министерства проводит проверку осуществления Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Республики Татарстан» (отделами (управлениями департамента, департаментами) Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан» по муниципальным районам (городским округам)) в части содействия трудоустройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в том числе находящихся в социально опасном положении, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении;

отдел методологии социального обслуживания Министерства осуществляет проверку деятельности комплексных центров социального обслуживания населения, социальных приютов для детей и подростков на соблюдение положений нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, постановлениям Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, устанавливающим порядок и алгоритмы деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами.

4. Права и обязанности должностных лиц

4.1. Должностные лица при проведении проверки имеют право:

требовать от руководителей учреждений, иных должностных лиц учреждений необходимые для осуществления проверки оригиналы документов или их копии;

требовать от руководителей, иных должностных лиц учреждений, их сотрудников необходимые по существу проверки справки в письменной форме, устные разъяснения, а также письменные объяснения по существу проверяемых вопросов;

проводить беседы с получателями социальных услуг, с их согласия, по вопросам, относящимся к предмету проверки.

В случае если при проведении проверки деятельности учреждения отсутствуют необходимые для проверки сведения или эти сведения противоречивы, должностные лица устно в течение двух рабочих дней с момента обнаружения указанных фактов извещают об этом руководителя учреждения для представления дополнительных сведений.

4.2. При проведении проверки должностные лица не вправе требовать у учреждения сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

4.3. Должностные лица при осуществлении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии

настоящим Порядком полномочия;

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Татарстан;

проводить проверку на основании распоряжения Министерства о ее проведении;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу учреждения давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо учреждения с результатами проверки;

соблюдать установленные сроки проведения проверки.

4.4. Должностные лица, осуществляющие проверку, несут ответственность за качество проводимых проверок, за неразглашение конфиденциальных сведений, а также сведений, составляющих государственную и служебную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица, принимающие участие в проверках, осуществляют контроль за устранением нарушений и представлением информации по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, руководителем учреждения.

5. Права и обязанности должностных лиц учреждений, в отношении которых осуществляются проверки

5.1. Должностные лица учреждения при проведении проверки имеют право: давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки.

5.2. Должностные лица учреждения при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей;

давать устные и письменные объяснения должностным лицам.

В случае если при проведении проверки деятельности учреждения отсутствуют необходимые сведения или эти сведения противоречивы, руководитель учреждения обязан представить должностным лицам дополнительные сведения в течение двух рабочих дней с момента извещения об указанных фактах.

6. Оформление результатов проверок

6.1. По результатам проверки должностным лицом (лицами), проводящими проверку, составляется Акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, который подписывается должностными лицами, проводившими проверку.

По итогам проведенной проверки в акте проверки делается вывод о нарушении или соблюдении учреждением положений Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подзаконных нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, постановлений Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, устанавливающих порядок и алгоритмы деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В случае, если в ходе проверки будут выявлены нарушения требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в акте проверки указываются рекомендации по их устранению.

6.2. Должностным лицом (лицами), проводившим(и) проверку, не позднее пяти календарных дней со дня окончания проверки руководителю учреждения, в отношении которой проводилась проверка, посредством информационной системы обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство Республики Татарстан» направляется Акт проверки и сопроводительное письмо с указанием срока предоставления плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки.

6.3. Должностные лица учреждения в случае несогласия с выводами и рекомендациями, изложенными в Акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Министерство возражения в письменной форме. При этом должностные лица учреждения вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Указанные документы должны быть представлены посредством информационной системы обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство Республики Татарстан» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения.

6.4. Должностные лица, проводившие проверку, рассматривают письменные возражения руководителя учреждения по Акту проверки и принимают решение об их обоснованности или необоснованности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соответствующее решение подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и направляется руководителю учреждения, представившему возражения по Акту проверки, не позднее пяти календарных дней со дня поступления этих возражений в Министерство.

6.5. Должностные лица, проводившие проверку, не позднее 25 календарных дней со дня окончания проверки направляют заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности:

Акт проверки;

решение об обоснованности (о необоснованности) возражения руководителя учреждения (при наличии);

предложения по привлечению к ответственности руководителя учреждения,

допустившего нарушения.

6.6. В случае, если в рамках проверки были выявлены нарушения, не позднее 27 календарных дней со дня её окончания заместитель министра, курирующий соответствующее направление деятельности, направляет министру предложения по привлечению к ответственности руководителя учреждения, допустившего нарушения.

6.7. Руководитель учреждения в срок не позднее 23 календарных дней со дня получения Акта проверки разрабатывает и предоставляет в Министерство утвержденный план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки, с указанием конкретной даты устранения нарушений.

План мероприятий по устранению нарушений включает:

наименование учреждения;

суть выявленных нарушений;

планируемые мероприятия по устранению выявленных нарушений;

конечный срок устранения нарушений;

ответственных исполнителей за устранение нарушений.

План мероприятий по устранению нарушений утверждается руководителем учреждения.

6.8. По итогам завершения запланированных мероприятий и контрольных сроков по ним руководителем учреждения предоставляется отчет по устранению нарушений в Министерство.

Отчет об устранении выявленных нарушений (далее – отчет) предоставляется руководителем учреждения по истечении 35 календарных дней с даты подписания Акта проверки.

В отчете указываются:

наименование учреждения;

выявленные нарушения;

принятые меры по устранению нарушений;

срок фактического устранения каждого нарушения;

исполнитель, устранивший нарушение.

6.9. Должностными лицами, проводившими проверку, ведется учет проведенных проверок и выявленных нарушений, принятых мер по их устранению.

7. Порядок контроля за осуществлением ведомственного контроля

7.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего Порядка, полноты и качества осуществления проверок.

7.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком, и принятием решений в ходе исполнения настоящего Порядка осуществляется заместителями министра, курирующими соответствующие направления деятельности.

7.3. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка в соответствии с должностными регламентами и требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
ведомственного контроля
деятельности подведомственных
Министерству труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан учреждений, входящих в
систему профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

форма

*На бланке распоряжения
Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики
Татарстан*

В соответствии с _____ :
(указать обоснование проведения проверки)

1. _____
(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности сотрудников, которыми проводится проверка,
наименование отдела Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан,
Государственного казенного учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан») провести с «__» ____ года
(дата начала проверки)

по «__» ____ года _____ документарную проверку
(дата окончания проверки) (указать - плановую или внеплановую)

в _____
(наименование комплексного центра социального обслуживания населения, социального приюта для детей и подростков,
Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан»

(отдела (управления департамента, департамента) Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения
Республики Татарстан» по муниципальным районам (городским округам)), адрес;

за период с «__» ____ года по «__» ____ года по вопросам _____
(дата начала периода проверки) (дата окончания периода проверки)

_____ ;
не позднее 25 календарных дней со дня окончания проверки представить
заместителю министра труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
материалы проверки (Акт проверки и докладную записку по результатам проверки).

2.Руководителю _____

_____ (наименование комплексного центра социального обслуживания населения, социального

_____ приюта для детей и подростков, Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан»

_____ (отдела (управления департамента, департамента) Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения

_____ Республики Татарстан» по муниципальным районам (городским округам))

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представить для проверки документы _____.
(перечень документов)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Министр _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность
должностного лица, подготовившего проект распоряжения,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку осуществления ведомственного
контроля деятельности подведомственных
Министерству труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан учреждений, входящих в
систему профилактики
бездзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Перечень основных обязательных требований, предъявляемых к деятельности комплексных центров социального обслуживания населения, социальных приютов для детей и подростков, ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан», перечень нормативных правовых актов, устанавливающих их, и перечень документов, предъявляемых комплексными центрами социального обслуживания населения, социальными приютами для детей и подростков, ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» при проверке

Перечень обязательных требований	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Документы, представляемые учреждениями при осуществлении проверки
Осуществление деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере профилактики бездзорности и правонарушений несовершеннолетних; достоверность и полнота документов по организации работы в сфере профилактики бездзорности и правонарушений несовершеннолетних,	Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики бездзорности и правонарушений несовершеннолетних»; постановление Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 16.08.2019 № 15-19 «Об утверждении изменений в Положение о межведомственной муниципальной системе социального патронирования семей и детей, находящихся в социально опасном положении»;	Планы работы в сфере профилактики бездзорности и правонарушений несовершеннолетних; аналитические и статистические отчеты о проведенной работе в сфере профилактики бездзорности и правонарушений несовершеннолетних; личные дела семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

соответствие порядка их формирования нормативным правовым актам	иные нормативные правовые документы Российской Федерации, Республики Татарстан, постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	циклограммы и графики работы специалистов; журналы выездной работы на социальных участках; документация по организации работы муниципального социально-реабилитационного консилиума; документы по организации межведомственного взаимодействия с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Обязательные требования к формированию единого банка данных являются: стандартизация информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях; полнота и достоверность информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях; обеспечение конфиденциальности информации, внесенной в единый банк данных	постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2010 № 294 «О формировании единого банка данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях»	Личные дела семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Приложение № 3
к Порядку осуществления
ведомственного контроля
деятельности подведомственных
Министерству труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан учреждений, входящих в
систему профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

форма

Решение
об обоснованности (о необоснованности) возражения
руководителя комплексного центра социального обслуживания населения,
социального приюта для детей и подростков, Государственного казенного
учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан»

«__» _____ 20__ г.

г. Казань

(наименование отдела Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Государственного казенного
учреждения «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»)

В ОТНОШЕНИИ

(наименование комплексного центра социального обслуживания населения, социального приюта

для детей и подростков, Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан

(отдела (управления департамента, департамента) Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения

Республики Татарстан» по муниципальным районам (городским округам))

в отношении которого проведена проверка)

проведена _____ документарная
(указать – плановая или внеплановая)

проверка, по результатам которой составлен Акт проверки от «__»
_____ 20__ г.

_____ представлены
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

возражения по результатам проверки, изложенным в Акте проверки, а именно¹:

¹ излагаются обстоятельства со ссылками на документы, их подтверждающие

Выводы по результатам проверки обоснованности (необоснованности) возражения руководителя комплексного центра социального обслуживания населения, социального приюта для детей и подростков, Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан» (отдела (управления департамента, департамента) Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан» по муниципальным районам (городским округам))²:

Приложение:

1. _____;
2. _____;
- ...

ПОДПИСИ

(наименование должности сотрудника, подготовившего решение)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности сотрудника, подготовившего решение)

(фамилия, инициалы)

² излагаются выводы со ссылками на документы, их подтверждающие