



РЕШЕНИЕ

КАРАР

19.05.2025 г.

г.Елабуга

№ 435

О внесении изменений в решение Совета Елабужского муниципального района от 28.03.2007 №106 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, по оплате жилья и коммунальных услуг"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.05.2024 № 564 "Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат", Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2006 № 126 "О предоставлении субсидий-льгот на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан", рассмотрев протест Елабужского городского прокурора, Совет Елабужского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, по оплате жилья и коммунальных услуг, утвержденный решением Совета Елабужского муниципального района от 28.03.2007 №106 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам экономического развития, бюджета, налогам, тарифной политике, содействия предпринимательству и туризму

Заместитель председателя

Г.П. Баганов

Порядок
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,
работающим и проживающим в сельской местности по оплате жилья и
коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, по оплате жилья и коммунальных услуг (субсидий-льгот).

2. Субсидии-льготы предоставляются следующим категориям специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности:

педагогическим работникам, работникам культуры, в том числе учреждений социального обслуживания муниципальной системы социальных служб, а также вышедшим на пенсию работникам, если они проработали в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и социального обслуживания, расположенных в сельской местности, не менее 10 лет и проживают там;

врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, медицинским работникам муниципальной системы социальных служб, непосредственно занятым социально-медицинским обслуживанием, а также вышедшим на пенсию работникам, если они проработали в медицинских учреждениях, учреждениях социального обслуживания, расположенных в сельской местности, не менее 10 лет и проживают там.

3. Решения о назначении субсидий-льгот принимаются филиалом N 19 Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) РТ в Елабужском муниципальном районе.

4. Порядок расчета субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг определяется согласно Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2006 № 126 "О предоставлении субсидий-льгот на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан".

5. Процессы назначения и предоставления субсидий-льгот осуществляется в электронном виде.

6. Процессы назначения и предоставления субсидий-льгот осуществляются с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) или информационных систем органов и (или) организаций.

7. Для назначения и предоставления субсидий-льгот в электронном виде в информационных системах, используемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - информационные системы), осуществляются:

а) прием заявлений о назначении и предоставлении субсидий-льгот и

документов (копий документов, сведений), а также обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

б) подтверждение права заявителя на получение субсидий-льгот;

в) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) принятие решения о назначении и предоставлении субсидий-льгот, об отказе в назначении субсидий-льгот, решения о выплате субсидий-льгот, перерасчет размера (при необходимости) субсидий-льгот, а также предоставление недополученной суммы;

д) упреждающая (проактивная) подготовка проекта заявления на основании сведений, содержащихся в информационных системах;

е) назначение и предоставление субсидий-льгот.

ж) принятие решения о прекращении или продлении предоставления субсидий-льгот, приостановке предоставления и возобновлении предоставления субсидий-льгот.

з) формирование расчетно-платежных документов;

и) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;

к) формирование отчетности;

л) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

7. Заявление подается одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Заявление, поданное посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", если возможность ее использования установлена нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления мер социальной защиты (поддержки), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органами и (или) организациями и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в филиал № 19 Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) РТ в Елабужском муниципальном районе.

8. Для получения субсидии-льготы на оплату жилья и коммунальных услуг граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в Филиал Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) РТ по месту постоянного жительства следующие документы:

- 1) заявление о назначении субсидии-льготы на оплату жилья и коммунальных услуг;
- 2) паспорт;
- 3) справку с места работы о праве на получение субсидии-льготы по прилагаемой форме (приложение к Порядку);
- 4) справку о составе семьи;
- 5) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Ответственность за достоверность сведений о праве заявителя на получение субсидии-льготы несет орган, выдавший справку.

7. Вышедшие на пенсию специалисты кроме документов, указанных в пункте 8, представляют дополнительно следующие документы:

- 1) пенсионное удостоверение;
- 2) нотариально удостоверенную доверенность для доверенных лиц.

8. Заявление о назначении субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг и все представленные документы хранятся в личном деле заявителя.

9. Решение о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении субсидий-льгот принимается в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления о назначении субсидии-льготы со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении (отказе в назначении) субсидии-льготы и уведомляет заявителя о принятом решении указанным в заявлении способом (письмом, СМС-сообщением, электронной почтой). Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении субсидии-льготы продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, при этом:

а) регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления;

б) направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления субсидий-льгот документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления субсидий-льгот, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений);

в) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления субсидий-льгот, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

г) срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления субсидий-льгот, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

д) филиалом № 19 Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) РТ в Елабужском муниципальном районе в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

е) филиалом № 19 Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) РТ в Елабужском муниципальном районе органами и (или) организациями в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

ж) процессы назначения и предоставления субсидий-льгот могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия органами и (или) организациями решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении субсидий-льгот, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

10. Назначение субсидии-льготы производится с месяца обращения специалиста с представлением всех необходимых документов.

11. Муниципальные учреждения, расположенные в сельской местности в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в филиал № 19 Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) РТ в Елабужском муниципальном районе списки граждан, утративших право на получение субсидий льгот, в связи с увольнением или переездом на постоянное место жительства в город.

Предоставление субсидии-льготы приостанавливается при наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии-льготы она выплачивается также и за те месяцы, в течение которых приостанавливалось предоставление субсидии-льготы

12. Филиал № 19 Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) РТ в Елабужском муниципальном районе

ежемесячно до 20 числа месяца выплаты передают в Финансово бюджетную палату расчетные реестры получателей субсидий-льгот.

Финансово-бюджетная палата производит перечисление денежных средств на лицевые счета бюджетных учреждений согласно их заявки в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов.

13. Выплата субсидий-льгот производится учреждениями по месту работы специалиста,

14. Субсидии-льготы сохраняются за специалистами, находящимися в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком.

15. Специалисту, имеющему право на получение мер социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по одному из них по выбору гражданина, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

16. При расчете субсидии по малообеспеченности в состав семьи совокупного дохода семьи включаются субсидии-льготы на оплату жилья и коммунальных услуг, предоставляемые специалисту в соответствии с настоящим Порядком.

17. Финансирование расходов, связанных с представлением субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, работающим и проживающим в сельской местности, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.