

ЮТАЗИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(IV созыв)

РЕШЕНИЕ

внеочередного заседания IV созыва

30 апреля 2025 г.

№ 15

п.г.т. Уруссу

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение
должности руководителя Исполнительного комитета Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан», в связи с Протестом Прокуратуры Ютазинского района Республики Татарстан от 13.02.2025 г. № 02-08-01 «На решение Совета Ютазинского муниципального района от 11.11.2005 № 1», Ютазинский районный Совет Республики Татарстан решил:

1. Утвердить:

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

Проект контракта с руководителем Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

Решение Представительного органа Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 11.11.2005 № 1 «О проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района»;

Решение Ютазинского районного Совет Республики Татарстан от 19.09.2019 № 30 «О проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Официально обнародовать настоящее решение путем официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>; свидетельство о регистрации в качестве средства

массовой информации ЭЛ № ФС77-60244 выдано 17.12.2013 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и размещения на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ютазинского
муниципального района,
Председатель Ютазинского
районного Совета
Республики Татарстан



А.А. Шафигуллин

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности
руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета (далее - Конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Ютазинским районным Советом Республики Татарстан (далее - Совет) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом, а другая половина - Раисом Республики Татарстан.

6. Председатель, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом.

7. Конкурс объявляется по решению Совета.

8. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности и стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статье 15 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ в качестве

ограничений, связанных с муниципальной службой.

9. Сообщение о проведении Конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в Конкурсе публикуется Советом в периодическом печатном издании Ютазы таны («Ютазинская новь») (свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-47613 от 07.12.2011 выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

10. В сообщении о проведении Конкурса указываются:

- 1) полное наименование должности - руководитель Исполнительного комитета;
- 2) условия проведения Конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения Конкурса;
- 4) место и время приема документов;
- 5) проект контракта, заключаемого с руководителем Исполнительного комитета;
- 6) сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

11. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап включает в себя опубликование объявления о приеме документов для участия в Конкурсе, и на основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

12. Лица, желающие участвовать в Конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление согласно прилагаемой к настоящему Положению форме к которому должны быть приложены следующие документы:

1) анкета, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием

перечня и даты их получения.

14. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 12 дней со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса в порядке пункта 9 настоящего Положения.

16. Конкурс проводится в течение 7 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

19. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленным законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в Конкурсе.

20. На втором этапе Конкурса проводится обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседаниях конкурсной комиссии.

21. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществления другой трудовой деятельности, заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, а также других документов, позволяющих установить отсутствие оснований, при наличии которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

22. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, Совет на основании протокола конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся принимает решение о проведении повторного Конкурса.

23 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии

является решающим.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

26. Результаты Конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии на сессию районного Совета в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

27. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность руководителя Исполнительного комитета.

28. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

29. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

30. Документы претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению в порядке установленном законодательством.

27. Назначение руководителя Исполнительного комитета оформляется решением Совета. Решение о назначении руководителя Исполнительного комитета публикуется в периодическом печатном издании Ютазы таны («Ютазинская новь») (свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-47613 от 07.12.2011 выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)).

28. Контракт с руководителем Исполнительного комитета заключается Главой.

29. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
руководителя Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

Форма

В конкурсную комиссию по рассмотрению
кандидатур на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Руководителя Исполнительного комитета, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:
(перечень прилагаемых документов)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к решению Ютазинского
районного Совета
Республики Татарстан
от _____ 2025 № _____

Проект контракта с руководителем Исполнительного комитета Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

«___» _____ 20__ года

п.г.т. Уруссу

Глава Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Устава муниципального образования «Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность руководителя исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и уставом.

1.2. Руководитель исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Руководитель исполнительного комитета назначается на должность Ютазинским районным Советом Республики Татарстан (далее - Совет) по результатам конкурса.

2.2. Руководитель исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет исполнительный комитет.

2.3. Руководитель исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету и Главе Ютазинского муниципального района Республики

Татарстан (далее - Глава).

2.4. Работа по данному контракту является для руководителя исполнительного комитета основной.

3. Права и обязанности руководителя исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1. Права и обязанности руководителя исполнительного комитета устанавливаются законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель исполнительного комитета:

1) руководит деятельностью Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - исполнительный комитет) на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий;

2) представляет исполнительный комитет в отношениях с Советом, Главой, иными органами местного самоуправления Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - район) и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты бюджета района и отчеты о его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития района и отчеты об их исполнении;

5) вносит на утверждение Совета проект структуры исполнительного комитета, утверждает штатное расписание исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

6) в установленном законодательством порядке назначает и освобождает от должности заместителей руководителя исполнительного комитета, распределяет обязанности между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) в пределах своих полномочий распоряжается средствами района в соответствии с утвержденным бюджетом;

8) осуществляет и обеспечивает осуществление исполнительным комитетом района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

9) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции исполнительного комитета, а также правовые акты по вопросам

организации работы исполнительного комитета;

10) подконтролен и подотчетен Совету, представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

11) сообщает в письменной форме Главе о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления района, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

12) регулярно информирует население о деятельности исполнительного комитета, организует прием граждан работниками исполнительного комитета, осуществляет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) принимает меры по обеспечению и защите интересов района в государственных и иных органах, от имени исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

14) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах Исполнительного комитета района;

15) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов исполнительного комитета в порядке, определяемом Советом;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - устав), решениями Совета и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель исполнительного комитета вправе от имени района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель исполнительного комитета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления исполнительного комитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения исполнительного комитета по вопросам организации работы исполнительного комитета.

3.5. Иные права _____.

3.6. Руководитель исполнительного комитета обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета и Главы и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с Советом, Главой, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) сообщать в письменной форме Главе о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению Главы.

3.7. При осуществлении своих полномочий руководитель исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью руководителя исполнительного комитета понимается возможность получения руководителем исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а

также для граждан или организаций, с которыми руководитель исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.8. Руководитель исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.9. Руководитель исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

4. Права и обязанности руководителя исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1). издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

3) запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4) обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

5) вносить Совету предложения о дополнительном использовании собственных

материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

7) использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

1) организовать работу исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом;

3) представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4) представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

5) представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

6) оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

7) оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

8) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами

местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

9) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

10) представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

11) возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

12) принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности Главы

5.1. Глава имеет право:

1) требовать от руководителя исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, устава, решений Совета и Главы;

2) давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем исполнительного комитета поручения;

3) запрашивать у руководителя исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Совета, Главы заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

4) применять к руководителю исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5) привлекать руководителя исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

6) обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя исполнительного комитета, предусмотренных законодательством,

муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с руководителем исполнительного комитета и органами исполнительного комитета определяются законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Оплата труда и режим рабочего времени руководителя исполнительного комитета

6.1. Руководителю исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета.

6.2. Размер должностного оклада руководителя исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой.

6.3. Руководитель исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

7. Социально-бытовые и иные условия осуществления руководителем исполнительного комитета своих полномочий

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета руководителю исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета для муниципальных служащих, Главой.

8. Срок полномочий руководителя исполнительного комитета

8.1. Руководитель исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Контракт с руководителем исполнительного комитета заключается на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя исполнительного комитета (до дня начала работы Совета района нового созыва) но не менее чем на два года.

8.2. Полномочия руководителя исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 4 и 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения района;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района или объединения поселения с городским округом;
- 14) вступления в должность Главы, исполняющего полномочия руководителя исполнительного комитета.

8.3. По истечении срока полномочий Совета либо досрочного прекращения его полномочий руководитель исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель исполнительного комитета несет полную материальную

ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию, исполнительному комитету. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом руководителю исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета.

10.2. Контракт с руководителем исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или Главы в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 статьи 53 устава;

2) Раиса Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 статьи 53 устава;

3) Руководителя исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления района и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Срок действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта

действует до назначения в установленном порядке нового руководителя исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым руководителем исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству исполнительным комитетом переходят к новому руководителю исполнительного комитета.

11.2. Контракт с руководителем исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий руководителя исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному руководителю исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - в кадровой службе исполнительного комитета (в личном деле руководителя исполнительного комитета), один экземпляр - у Главы, один экземпляр - у руководителя исполнительного комитета.

13. Подписи и реквизиты сторон:

Глава Ютазинского муниципального района Республики Татарстан	Руководитель Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
	Паспортные данные:
	Адрес:
Подпись, Ф.И.О.	Подпись, Ф.И.О.
М.П.	