СОВЕТ
НАБЕРЕЖНО-МОРКВАШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ЯР БУЕ МОРКВАШЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ КАРАР

30.04.2025 с. Набережные Морквашы 61-341

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района

В целях обеспечения социальных гарантий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан", Уставом Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

Совет
Набережно-Морквашского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
решил:

1.Утвердить

- размеры должностных окладов муниципальных служащих Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 1);
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет (Приложение № 2)
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к

должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (Приложение № 3)

- порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение № 4);

- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение № 5);

- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение № 6);

- порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение № 7);

- порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение № 8);

- положение об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня (приложение № 9);

- порядок и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень (приложение № 10);

- порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан (приложение № 11);

- размер денежного вознаграждения Главы Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, (приложение № 12);

- порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (приложение № 13).

2. Установить:

2.1. Главе Поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Размер расходов на выплату ежемесячного денежного поощрения не может превышать норматив, составляющий для Главы Набережно-Морквашского сельского поселения 16,85 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждений по соответствующей должности в год.

3. Признать утратившим силу решение Совета Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 20.12.2024 года № 55-317 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района».

4. Данное решение вступает в законную силу с 1 мая 2025 года.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам, значимости и правопорядку.

Председатель Совета
Глава Набережно-Морквашского сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района И.Х. Гаязов

Приложение N 1
к решению Совета
Набережно-Морквашского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Размеры должностных окладов муниципальных служащих
органов местного самоуправления Набережно-Морквашского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Руководитель Исполнительного комитета	23084

Приложение № 2
к решению Совета Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Приложение № 3
к решению Совета
Набережно-Морквашского сельского
поселения Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в размере 9 процентов должностного оклада нормативным актом органа местного самоуправления, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

Приложение № 4
к решению Совета Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим в соответствии с правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления могут выплачиваться премии за выполнение ими особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.1. По представлению Главы Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района может производится выплата премий муниципальным служащим в связи с профессиональными праздниками и к праздничным датам (День местного самоуправления, Сабантуй, День Республики, Новый год и т.д.).

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальным служащим может не выплачиваться премия полностью или частично.

При этом факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены документально.

Приложение № 5
к решению Совета Набережно-Морквашского сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается распоряжением Главы поселения в размере, не превышающем 58 % должностного оклада.

Приложение № 6
к решению Совета Набережно-Морквашского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3

Приложение № 7
к решению Совета
Набережно-Морквашского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе поселения, выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего.

3. В отдельных случаях согласно заявлению муниципального служащего единовременная выплата может производиться по частям.

Приложение № 8
к решению Совета
Набережно-Морквашского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
оказания и размеры материальной помощи

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться дополнительно по усмотрению руководителя органа местного самоуправления при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников и т.п.

Приложение № 9
к решению Совета
Набережно-Морквашского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Положение
об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок установления, начисления и условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня.

2. Порядок и условия установления выплаты

2.1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада.

2.2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

2.3. Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается Главой сельского поселения.

Приложение № 10
к решению Совета
Набережно-Морквашского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

а) за ученую степень кандидата наук - 1 процент должностного оклада;

б) за ученую степень доктора наук - 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается Главой поселения

Приложение № 11
к решению Совета
Набережно-Морквашского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок
осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за государственную награду Республики Татарстан

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего государственной награды Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим государственную награду Республики Татарстан, устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада.

Надбавка за государственную награду Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается Главой поселения.

Приложение № 12
к решению Совета
Набережно-Морквашского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Размеры денежного вознаграждения Главы Набережно-Морквашского сельского поселения

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава поселения	23091

Приложение № 13
к решению Совета
Набережно-Морквашского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
от 30.04.2025 № 61-341

Порядок и размеры
формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем 58 процентов должностных окладов.

7) ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень - в размере, не превышающем 2,5 процента должностных окладов.