



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2025

г.Казань

КАРАР

№ 272

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.11.2021 № 1060

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.11.2021 № 1060 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2022 № 785, от 29.12.2022 № 1438, от 24.04.2023 № 520, от 15.10.2024 № 887), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.11.2021 № 1060
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.04.2025 № 272)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат
по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными
образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями,
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
частными общеобразовательными организациями и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих в связи с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

3. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии» по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru/> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.11.2024 № 1074 «О государственных информационных системах, в которых осуществляется отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Татарстан» (далее – сервис).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mon.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).

Размещение объявления об отборе в сервисе осуществляется не ранее даты размещения информации о субсидии на едином портале и официальном сайте Министерства.

5. В настоящем Порядке для целей его использования применяется термин «частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели» – частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, понесшие затраты, связанные с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включающие затраты на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением затрат на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), подавшие заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявка).

6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) – проведение отбора исходя из соответствия частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Категории отбора:

частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

частные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Татарстан по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

индивидуальные предприниматели, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Татарстан по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

8. Критерии отбора:

осуществляют свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивают налоги и сборы в бюджет Республики Татарстан;

внесены в реестр образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (для частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования);

внесены в реестр организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (для частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);

имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (для частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования), по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответственно;

имеют государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответственно (для частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);

отсутствуют неисполненные на дату подачи заявки предписания органов государственного контроля (надзора) по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для осуществления деятельности частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем и нахождения на принадлежащих им объектах людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства.

9. Взаимодействие Министерства и комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) с частными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в сервисе.

10. Доступ частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям к функциям сервиса осуществляется через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru/> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> либо мобильное приложение в соответствии с соглашением об использовании сервиса, опубликованным в сервисе.

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

13. Предельный размер субсидии определяется по следующей формуле:

1) предельный размер субсидии (S_d) для частной дошкольной образовательной организации, индивидуального предпринимателя:

$$S_d = N_d \times K_d,$$

где:

N_d – норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в зависимости от территориального расположения, направленности групп дошкольной образовательной организации, длительности пребывания, количества рабочих дней в неделю, возрастного состава воспитанников), в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Республики Татарстан, рублей;

K_d – плановая численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, которая определяется Министерством на основании данных автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» на дату подачи заявки, человек;

2) предельный размер субсидии (S_o) для частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

$$S_o = (N_d \times K_d) + (N_o \times K_o),$$

где:

N_d – норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в зависимости от территориального расположения, направленности групп дошкольной образовательной организации, длительности пребывания, количества рабочих дней в неделю, возрастного состава воспитанников), в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Республики Татарстан, рублей;

K_d – плановая численность воспитанников в частной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, которая определяется Министерством на основании данных автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» на дату подачи заявки, человек;

N_o – норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

в Республике Татарстан (в зависимости от территориального расположения, вида общеобразовательной организации, реализуемой основной образовательной программы, уровня общего образования, вида класса) в расчете на одного обучающегося в год, утвержденный законом Республики Татарстан, рублей;

K_0 – плановая численность обучающихся в частной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, которая определяется Министерством на основании данных государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан» на дату подачи заявки, человек.

14. Результатом предоставления субсидии является среднесписочное количество обучающихся (воспитанников), которым предоставлено дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, за отчетный квартал года предоставления субсидии.

Значение результата для каждого получателя субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Требования, которым должны соответствовать частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

у частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

частная образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации, индивидуальном предпринимателе;

частная образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель не получают средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком;

частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16. Проверка частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в сервисе на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель готовы представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора на едином портале, в сервисе и на официальном сайте Министерства в срок не позднее одного календарного дня

после подписания руководителем Министерства или уполномоченным им лицом собственноручной подписью и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства и в сервисе, публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора.

18. Объявление о проведении отбора формируется машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе и подписанием руководителем Министерства или уполномоченным им лицом собственноручной подписью, сканируется, публикуется на едином портале и на официальном сайте Министерства, включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель должны соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых частными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- критерии отбора;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 – 28 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 31 – 34 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок предоставления частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

19. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 18 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей внести изменения в заявки в соответствии с абзацем третьим пункта 29 настоящего Порядка;

частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием сервиса.

20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок частными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса сервиса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности) или формируется машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе, подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом собственноручной подписью и сканируется, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Министерство осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, введенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора с использованием сервиса (при наличии технической возможности), на официальном сайте Министерства.

23. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель формируют и подают заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса сервиса и представляют в сервис электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в следующем порядке:

авторизуют личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

заполняют заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую в том числе информацию о соответствии частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной образовательной организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем заявке и иной информации о частной образовательной организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором;

загружают в сервис сканированные копии следующих документов:

документов, подтверждающих полномочия руководителя частной образовательной организации или уполномоченного им лица, документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них;

штатного расписания;

списков обучающихся в частной образовательной организации, у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по данным государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан» на дату подачи заявки по классам с указанием реквизитов приказов о зачислении обучающихся, реквизитов договоров с родителями (законными представителями);

списков воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, по данным автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» на дату подачи заявки по группам с указанием реквизитов приказов о зачислении воспитанников, реквизитов договоров с родителями (законными представителями);

информации о количестве групп (классов), количестве воспитанников (обучающихся), об образовательных программах, территориальном расположении, режиме работы, уровне общего образования для расчета размера субсидии по форме, установленной Министерством;

формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» на последнюю отчетную дату с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о его принятии (для частных образовательных организаций);

информационной справки, подписанной руководителем частной образовательной организации, индивидуальным предпринимателем, подтверждающей соответствие частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

информационной справки, подписанной руководителем частной образовательной организации, индивидуальным предпринимателем, подтверждающей отсутствие неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора) по фактам нарушения частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для осуществления деятельности частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем и нахождения на принадлежащих им объектах людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства, срок исполнения по которым истек.

Документы, получаемые сервисом в автоматическом режиме:

сведения о дате и регистрационном номере предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о дате и регистрационном номере предоставления государственной аккредитации реализуемых основных образовательных программ;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя неисполненной либо превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно представить документы, получаемые сервисом в автоматическом режиме.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Датой представления частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем заявки считается день подписания руководителем частной образовательной организации, индивидуальным предпринимателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в сервисе.

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы о частной образовательной организации, индивидуальном предпринимателе:

полное и сокращенное наименование частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица (для частной образовательной организации), адрес индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе частной образовательной организации, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность (для частной образовательной организации или уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, являющегося штатным работником));

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами частной образовательной организации, сведениями из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной образовательной

организации, об индивидуальном предпринимателе, о подаваемой частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем заявке, а также иной информации о частной образовательной организации, об индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса сервиса;

г) предлагаемые частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, устранить недостатки и подать заявку повторно с полным комплектом исправленных документов в срок, определенный для приема заявок. При этом исправленная заявка с комплектом документов регистрируется в день ее повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

Лицо, уполномоченное Министерством на прием заявок, проверяет соответствие количества и наименований документов, прилагаемых к заявке, перечню и количеству страниц документов, указанных в описи.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем, установленному пунктом 24 настоящего Порядка.

30. Частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в сервисе (при наличии технической возможности) или направления на адрес электронной почты Министерства mon@tatar.ru соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в сервисе (при наличии технической возможности) или формирования машинописным способом ответа, подписываемого электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, на запрос, поступивший на адрес электронной почты Министерства. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в сервисе (при наличии технической возможности), а также к разъяснению, направленному по электронной почте Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям путем размещения в общем доступе в сервисе (при наличии технической возможности), на официальном сайте Министерства.

31. В целях рассмотрения заявок Министерством создается комиссия. Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства в составе не менее пяти членов. Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в сервисе в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ комиссии в сервис открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

32. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя;
- г) адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- д) запрашиваемый частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в сервисе (при наличии технической возможности) или формируется на бумажном носителе и подписывается председателем комиссии и членами комиссии с последующим размещением сканированной копии протокола вскрытия заявок в сервисе, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем информации и документов, поданных в составе заявки.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

38. Победителями отбора признаются частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, которые соответствуют критериям и требованиям, указанным в пунктах 8 и 15 настоящего Порядка.

39. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в сервисе (при наличии технической возможности) или формируется на бумажном носителе и подписывается председателем комиссии и членами комиссии с последующим размещением сканированной копии протокола подведения итогов отбора в сервисе, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства, на официальном сайте сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://subsidiya.tatar.ru/>) не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола комиссией.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о частных образовательных организациях, индивидуальных предпринимателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о частных образовательных организациях, индивидуальных предпринимателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения таких изменений.

40. Уведомление о результатах отбора направляется Министерством частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям в трехдневный

срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения комиссией протокола подведения итогов отбора.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://subsidiya.tatar.ru/>) и на официальном сайте Министерства протокола подведения итогов отбора заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа на официальном сайте сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://subsidiya.tatar.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе в двух экземплярах, подписываемых уполномоченными лицами каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии собственноручной подписью.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

42. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

43. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения о предоставлении субсидии лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

44. Для получения ежемесячной части суммы предельного размера субсидии получатели субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, представляют в Министерство ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии следующие документы:

расчет фактически произведенных за отчетный месяц затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, утвержденной Министерством;

табель посещаемости воспитанников (обучающихся) по группам (классам) и информационную справку, заверенную руководителем получателя субсидии, подтверждающую уважительность причин временного непосещения воспитанниками

(обучающимися) в связи с медицинскими показаниями, прохождением ими медицинского и (или) санаторного лечения в медицинских, санаторно-курортных организациях, в период отпуска родителя (законного представителя) (при наличии фактов непосещения воспитанниками (обучающимися) получателя субсидии в соответствующем месяце);

информационную справку, заверенную руководителем получателя субсидии, подтверждающую отсутствие фактов обращения родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) с уведомлением о прекращении посещения получателя субсидии;

копии приказов получателя субсидии о приеме (зачислении) и (или) отчислении воспитанников (обучающихся), изданных в отчетном месяце;

копии документов первичного бухгалтерского учета (ведомости начисления заработной платы, платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;

копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный месяц или отчетный квартал, предшествующий дате представления отчета, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о его принятии (для юридических лиц).

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и документов, указанных в абзацах втором – восьмом настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством.

45. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления отчетов и документов от получателя субсидии, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, осуществляет их проверку путем документарной проверки достоверности и соответствия представленных данных получателем субсидии данным, содержащимся в открытых источниках информации, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», а также полученным в порядке межведомственного взаимодействия (при необходимости), и в случае отсутствия фактов несоответствия или недостоверности данных по результатам документарной проверки принимает решение о предоставлении субсидии.

При выявлении Министерством фактов несоответствия или недостоверности данных по результатам документарной проверки, а также в случае поступления в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок или иной срок начиная с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в Министерство из правоохранитель-

ных органов, от граждан, организаций информации о недостоверности представленных получателем субсидии сведений, иных нарушениях условий предоставления субсидии, соглашения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет проверку по месту нахождения получателя субсидии. В указанном случае срок проведения проверки, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

46. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 44 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

47. Размер предоставляемой ежемесячной части суммы предельного размера субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, определяется по следующей формуле:

а) предоставляемый размер субсидии (S_d) для частной дошкольной образовательной организации, индивидуального предпринимателя:

$$S_d = \frac{N_d \times D_d}{12},$$

где:

N_d – норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в зависимости от территориального расположения, направленности групп дошкольной образовательной организации, длительности пребывания, количества рабочих дней в неделю, возрастного состава воспитанников), в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Республики Татарстан, рублей;

D_d – фактическая численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, определяемая на основании результатов проверок Министерства, человек. Решение о порядке, форме и сроках проведения проверок принимается Министерством;

б) предоставляемый размер субсидии (S_o) для частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя:

$$S_o = \frac{N_d \times D_d}{12} + \frac{N_o \times D_o}{12},$$

где:

N_d – норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в зависимости от территориального расположения, направленности групп дошкольной образовательной организации, длительности пребывания, количества рабочих дней в неделю, возрастного состава воспитанников), в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Республики Татарстан, рублей;

D_d – фактическая численность воспитанников в частной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, определяемая на основании результатов проверок Министерства, человек. Решение о порядке, форме и сроках проведения проверок принимается Министерством;

N_o – норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Республике Татарстан (в зависимости от территориального расположения, вида общеобразовательной организации, реализуемой основной образовательной программы, уровня общего образования, вида класса) в расчете на одного обучающегося в год, утвержденный законом Республики Татарстан, рублей;

D_o – фактическая численность обучающихся в частной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, определяемая на основании результатов проверок Министерства, человек. Решение о порядке, форме и сроках проведения проверок принимается Министерством.

48. Министерство перечисляет субсидию ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

49. Изменение размера субсидии получателям субсидии производится в случаях:

приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

приостановления государственной аккредитации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответственно;

изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан;

изменения фактического количества воспитанников (обучающихся) в течение текущего финансового года в частной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя, в том числе в случаях:

наличия сведений у получателя субсидии о том, что воспитанник (обучающийся) фактически прекратил посещать частную образовательную организацию, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев временного непосещения в соответствующем месяце в связи с медицинскими показаниями, прохождением воспитанником (обучающимся) медицинского и (или) санаторного лечения в медицинских, санаторно-курортных организациях, в период отпуска родителя (законного представителя);

перевода (зачисления) воспитанника (обучающегося) в государственную (муниципальную) образовательную организацию на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

50. Размер субсидии получателям субсидии подлежит корректировке:

в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 49 настоящего Порядка – за вычетом периодов, на которые было приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлена государственная аккредитация по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответственно;

в соответствии с абзацем четвертым пункта 49 настоящего Порядка – со дня вступления в силу законов Республики Татарстан, которыми утверждены соответствующие нормативы;

в соответствии с абзацем пятым пункта 49 настоящего Порядка – с даты подачи заявления об изменении количества воспитанников (обучающихся) в частной образовательной организации, у индивидуального предпринимателя;

в соответствии с абзацем шестым пункта 49 настоящего Порядка – с даты, когда получатель субсидии узнал или должен был узнать о фактическом прекращении посещения воспитанником (обучающимся) частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя;

в соответствии с абзацем седьмым пункта 49 настоящего Порядка – с даты подачи заявления родителями (законными представителями) о переводе (зачислении) воспитанника (обучающегося) в государственную (муниципальную) образовательную организацию на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Изменение (корректировка) размера субсидии в связи с каникулами, предусмотренными графиком образовательного процесса, в том числе летними каникулами по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не осуществляется. При этом размер предоставляемой ежемесячной суммы субсидии частной образовательной организации, индивидуальному предпринимателю, осуществляющим предоставление образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в период летних каникул (с 1 июня по 31 августа) признается равным размеру суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии на возмещение затрат, произведенных в мае года предоставления субсидии.

51. Предоставление субсидии получателям субсидии прекращается в случаях:
 нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии;

нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выразившегося в выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии недостоверности представленных частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем документов при подаче заявки после принятия решения о предоставлении субсидии;

реорганизации частной образовательной организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении частной образовательной организации процедуры банкротства, приостановления деятельности частной образовательной организации, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;

истечения срока государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ;

выявления недостоверности представленных частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

52. Решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии принимается Министерством в форме приказа в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления обстоятельств, указанных в пунктах 49 – 51 настоящего Порядка.

В случаях изменения размера субсидии или прекращения предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 49 – 51 настоящего Порядка, Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии с указанием оснований его принятия.

В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения об изменении размера субсидии в соответствии с пунктами 49 и 50 настоящего Порядка Министерством заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии с получателем субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка Министерством заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

53. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в электронной форме в сервисе (при наличии технической

возможности) или на бумажном носителе в Министерство отчет о достижении значе- ний результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

54. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения резуль- татов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соот- ветствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предо- ставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

56. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведен- ных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также не- достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

57. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении ежемесячной суммы от общего размера субсидии, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка (за исключением случая недостижения значения ре- зультата предоставления субсидии), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет уплату штрафа в размере ежемесячной суммы от общего размера субсидии в бюджет Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

58. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министер- ство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока при- нимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в по- рядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татар- стан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соот- ветствии с законодательством Российской Федерации.

59. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется Ми- нистерством.
