



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025

г.Казань

КАРАР

№ 231

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 08.06.2021 № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации»;

от 11.08.2021 № 704 «О внесении изменения в приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.06.2021 № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации»;

от 15.11.2021 № 1077 «О внесении изменения в приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденному постановлением Кабинета

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.04. 2025 № 231

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
организациям воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчики) на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу на территории Российской Федерации, выполняемых с территории и (или) на территорию Республики Татарстан (далее – воздушная перевозка), по субсидируемым маршрутам согласно перечню, прилагаемому к настоящему Порядку (далее – субсидии).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – федеральные правила).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам согласно перечню, прилагаемому к настоящему Порядку, в рамках реализации государственной программы Республики Татарстан «Развитие транспортной системы Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.12.2013 № 1012 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие транспортной системы Республики Татарстан».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам, прошедшим отбор на право получения субсидий (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Критериями отбора авиаперевозчиков являются:

наличие действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено его действие;

наличие заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидий из федерального бюджета в отношении субсидируемых маршрутов, указанных в перечне, прилагаемом к настоящему Порядку.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок), который заключается в определении получателей субсидии Министерством на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия авиаперевозчиков критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Взаимодействие уполномоченного органа с авиаперевозчиками осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Доступ авиаперевозчиков к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

12. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы от осуществления воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу согласно перечню, прилагаемому к настоящему Порядку.

13. Общий размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии за отчетный месяц, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го субсидируемого маршрута;

n – количество субсидируемых маршрутов.

Размер субсидии для i -го субсидируемого маршрута (C_i) рассчитывается по формуле:

$$C_i = P_i \times C_{pi} \times K,$$

где:

P_i – количество выполненных рейсов по i -му субсидируемому маршруту;

C_{pi} – размер субсидии, предоставляемой на один рейс по i -му субсидируемому маршруту, не превышающий размера субсидии, предусмотренного приложением к настоящему Порядку;

K – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, приведенный в приложении № 5 к федеральным правилам.

Субсидия за декабрь текущего финансового года (C_d) предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_d = \sum_{i=1}^n C_{id},$$

где C_{id} – размер субсидии для i -го субсидируемого маршрута за декабрь текущего финансового года.

Размер субсидии для i -го субсидируемого маршрута за декабрь текущего финансового года (C_{id}) рассчитывается по формуле:

$$C_{id} = P_{id} \times C_{pi} \times K,$$

где:

P_{id} – планируемое количество рейсов по i -му субсидируемому маршруту за декабрь текущего финансового года;

C_{pi} – размер субсидии, предоставляемой на один рейс по i -му субсидируемому маршруту, не превышающий размера субсидии, предусмотренного приложением к настоящему Порядку;

K – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, приведенный в приложении № 5 к федеральным правилам.

Размер предоставляемой субсидии за декабрь текущего финансового года определяется в объеме прогнозных значений получателя субсидии, не превышающих остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год согласно предоставленным документам в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь текущего финансового года, превышает размер субсидии, причитающейся получателю субсидии за указанный период в соответствии с представленными получателем субсидии документами, указанными в пункте 49 настоящего Порядка, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан до 15 февраля очередного финансового года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь текущего финансового года, менее размера субсидии, причитающейся получателю субсидии за указанный период в соответствии с представленными получателем субсидии документами, указанными в пункте 49 настоящего Порядка, недостающая сумма перечисляется получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения отбора.

Показатели для расчета размера предоставляемой субсидии указываются получателем субсидии в документах, определенных пунктами 49 и 50 настоящего Порядка.

14. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: выполнение авиаперевозчиками в текущем финансовом году регулярных рейсов в количестве не менее 90 процентов от количества, указанного в перечне субсидируемых маршрутов, прилагаемом к настоящему Порядку, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика), значение которой устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), является комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по каждому маршруту за текущий финансовый год, значение которого меньше:

предельных значений этого показателя, приведенных в приложении № 4 к федеральным правилам, увеличенных на коэффициенты, учитывающие удаленность и труднодоступность территории, приведенные в приложении № 5 к федеральным правилам, – для маршрутов из пунктов (в пункты), находящихся на территориях субъектов Российской Федерации, включенных в приложение № 5 к федеральным правилам;

предельных значений этого показателя, приведенных в приложении № 4 к федеральным правилам, – для иных маршрутов.

II. Требования к авиаперевозчикам

15. Авиаперевозчик по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к авиаперевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

16. Проверка авиаперевозчиков на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие авиаперевозчика требованиям, определенным пунк-

том 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если авиаперевозчик готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде авиаперевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к авиаперевозчикам, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которым авиаперевозчик должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи авиаперевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;
 порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
 условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право авиаперевозчиков внести изменения в заявки;

авиаперевозчики, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок авиаперевозчиками.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Авиаперевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора уполномоченный орган принимает решение об отмене отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи авиаперевозчиками заявок

24. Авиаперевозчик формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сертификата эксплуатанта (в случае если указанный документ не представлен авиаперевозчиком, уполномоченный орган запрашивает его в Федеральном агентстве воздушного транспорта или его территориальных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

договора, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета в отношении субсидируемых маршрутов, указанных в перечне, прилагаемом к настоящему Порядку.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет авиаперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления авиаперевозчиком заявки считается день подписания авиаперевозчиком заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об авиаперевозчике:
 - полное и сокращенное наименование авиаперевозчика;
 - основной государственный регистрационный номер авиаперевозчика;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе авиаперевозчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие авиаперевозчика установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об авиаперевозчике, о подаваемой авиаперевозчиком заявке, а также иной информации об авиаперевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое авиаперевозчиком значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Авиаперевозчик вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости авиаперевозчик вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется авиаперевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования заявки авиаперевозчиком, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой авиаперевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

32. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем авиаперевозчикам.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

Доступ уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным авиаперевозчиками заявкам.

34. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование авиаперевозчика;
- г) адрес юридического лица.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных авиаперевозчиком информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача авиаперевозчиком заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются авиаперевозчики, которые соответствуют критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

43. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 10 рабочих дней после определения победителя (победителей) отбора.

44. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашениях, в соглашения включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

45. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

47. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган направляет предложение о заключении соглашения иному авиаперевозчику, в случае его соответствия критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заявка которого имеет следующий в порядке очередности подачи заявки номер после последнего авиаперевозчика, признанного победителем.

48. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

49. Для получения субсидии за отчетный месяц получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, размере субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по установленной уполномоченным органом форме с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу (далее – отчет).

Для получения субсидии за I квартал 2025 года получатель субсидии представляет отчет в уполномоченный орган не позднее 15 мая 2025 года.

Отчет должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скреплен печатью (при наличии) получателя субсидии.

50. Для получения субсидии за декабрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до 15 декабря текущего финансового года расчет планового количества выполненных рейсов и перевезенных пассажиров, пассажирооборота, применяемых тарифов, расчет объема субсидии, причитающейся получателю субсидии в декабре текущего финансового года, и комплексного показателя эффективности субсидирования пассажирооборота.

51. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

52. Уполномоченный орган:

регистрирует документы, указанные в пунктах 49 и 50 настоящего Порядка, в день их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

53. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии за отчетный месяц являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 49 и 50 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в документах, определенных пунктом 49 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 54 настоящего Порядка.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления уполномоченного органа:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, – в полном объеме;

в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики – в полном объеме;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики, – в размере, определяемом исходя из удельного веса недостигнутых значений результата предоставления субсидии и характеристики.

59. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04. 2025 № 231)

Перечень
субсидируемых маршрутов региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом, осуществляемых с территории и (или) на территорию Республики Татарстан, на 2025 год

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Ча- стота рейсов в неде- лю	Коли- чество рейсов в год	Пре- дельная вели- чина специ- ального тарифа, рублей	Размер субси- дии, предо- ставляемой авиаперевоз- чику из бюд- жета Респу- блики Татар- стан за 1 пар- ный рейс, рублей	Период выполнения воздушных перевозок
	аэропорт отправления	аэропорт назначения					
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бугульма	Нижневар- товск	2	78	8 538,0	366 125,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025
2.	Бугульма	Новый Уренгой	2	78	9 987,0	366 125,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025
3.	Бугульма	Сургут	2	78	8 055,0	366 125,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025
4.	Бугульма	Усинск	2	78	7 089,0	274 748,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025
5.	Бугульма	Ноябрьск	2	78	8 538,0	366 125,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025

1.	2	3	4	5	6	7	8
6.	Казань	Архангельск	2	52	6 606,0	268 053,9	01.05.2025 – 30.09.2025
7.	Казань	Астрахань	2	41	6 123,0	250 266,1	01.05.2025 – 30.09.2025
8.	Казань	Барнаул	2	41	10 953,0	282 709,7	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025
9.	Казань	Волгоград	2	48	5 157,0	180 791,2	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025
10.	Казань	Иркутск	2	41	10 953,0	492 722,62	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025
11.	Казань	Калуга	2	104	5 157,0	190 584,9	02.01.2025 – 31.12.2025
12.	Казань	Кемерово	2	43	10 953,0	282 709,7	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025
13.	Казань	Киров	2	104	2 741,0	100 121,67	02.01.2025 – 31.12.2025
14.	Казань	Магнитогорск	2	60	4 191,0	95 134,99	02.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 31.12.2025
			2	17	4 191,0	148 161,05	01.05.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 30.09.2025
15.	Казань	Мурманск	2	47	9 021,0	246 361,31	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025
16.	Казань	Нижневартовск	2	78	9 021,0	366 125,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025
17.	Казань	Новокузнецк	2	43	10 953,0	282 709,7	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025
18.	Казань	Новый Уренгой	2	78	9 987,0	366 125,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025
19.	Казань	Омск	2	41	8 538,0	246 361,31	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025

1.	2	3	4	5	6	7	8
20.	Казань	Оренбург	2	63	3 708,0	103 587,76	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 31.12.2025
			2	41	3 708,0	161 325,2	01.05.2025 – 30.09.2025
21.	Казань	Пермь	2	61	3 225,0	72 839,49	02.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 31.12.2025
22.	Казань	Петрозаводск	2	43	6 606,0	123 667,5	01.05.2025 – 30.09.2025
23.	Казань	Салехард	1	52	8 538,0	205 974,21	02.01.2025 – 31.12.2025
24.	Казань	Самара	2	60	2 258,0	50 543,38	02.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 31.12.2025
25.	Казань	Тобольск	2	104	6 606,0	123 667,5	02.01.2025 – 31.12.2025
26.	Казань	Улан-Удэ	2	43	10 953,0	201 935,5	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 30.11.2025
27.	Казань	Усинск	2	78	7 089,0	274 748,0	02.01.2025 – 31.05.2025; 01.09.2025 – 31.12.2025
28.	Казань	Челябинск	2	48	4 674,0	126 431,65	01.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 31.12.2025
29.	Казань	Ярославль	2	60	3 708,0	83 987,24	02.01.2025 – 30.04.2025; 01.10.2025 – 31.12.2025
30.	Казань	Нарьян-Мар	2	108	7 572,0	137 374,0	01.01.2025 – 31.12.2025
31.	Казань	Ханты-Мансийск	2	104	7 089,0	137 374,0	01.01.2025 – 31.12.2025
32.	Нижнекамск	Нижневартовск	2	61	8 538,0	403 871,0	01.01.2025 – 30.04.2025; 28.09.2025 – 31.12.2025
33.	Нижнекамск	Новый Уренгой	2	104	9 504,0	403 871,0	01.01.2025 – 31.12.2025
34.	Нижнекамск	Тобольск	2	104	6 123,0	114 530,0	02.01.2025 – 31.12.2025