



ПРИКАЗ

07.04.2025

г. Казань

БОЕРЫК

№ 100-611/25

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2024 года № 87-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «О республиканских органах исполнительной власти, уполномоченных на установление порядка

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Отделу общего образования и итоговой аттестации обучающихся (Л.И.Саубанова) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З. Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 04.04.2025 № под-611/р

Порядок

определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Главный распределитель бюджетных средств – Министерство образования и науки Республики Татарстан Республики Татарстан, осуществляющее функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств в отношении Учреждения;

Субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке главному распределителю бюджетных средств, на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и

проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации мероприятий, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенного по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет в адрес главного распределителя бюджетных средств заявку на получение субсидии (далее – Заявка), включающую в себя следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение услуг (работ);

справку налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или

собственноручно заверена руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее Заявку и повторно ее представить.

В случае предоставления Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Заявка регистрируется в день поступления. Главный распределитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает ее, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распределитель бюджетных средств и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

порядок и сроки представления отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распределителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распределителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости главный распределитель бюджетных средств и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии заложенным бюджетным средствам согласно Закону Республики Татарстан 28.11.2024 года № 87-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

8. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Главный распределитель бюджетных средств перечисляет субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Раздел III. Требования к отчетности

11. Учреждение представляет главному распределителю бюджетных средств отчетность в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

Главный распределитель бюджетных средств имеет право установить в соглашении формы и сроки дополнительной отчетности.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

12. Главный распределитель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением цели и условий предоставления Учреждению субсидии.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также цели расходования субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распределителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования главный распределитель бюджетных средств.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня

получения Учреждением соответствующего требования главного распределителя бюджетных средств.

15. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, главный распределитель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Главный распределитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по остаткам субсидии).

Главный распределитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по остаткам субсидии.

17. В соответствии с решением главного распределителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цель в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, главный распределитель бюджетных средств принимает решение об их использовании Учреждением для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по

средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Главный распределитель бюджетных средств принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Гетюши, ул.Зеленая д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Значения результатов предоставления субсидии

КОДЫ

| Наименование Учреждения | Значения результатов предоставления субсидии | Форма | КОДЫ |
|--|---|---------------------|------|
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича» | по Сводному реестру | | |
| Наименование главного распределителя бюджетных средств | Министерство образования и науки Республики Татарстан | по Сводному реестру | |

| БК | н ый к использов анию | числе | Республик и Татарстан | задолженнос ти прошлых лет | о в бюджет Республик и Татарстан | направлены и на те же цели | возврату | | | | | |
|----|-----------------------------|-------|-----------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Гетюши, ул.Зеленая, д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

| | по состоянию на 1 | 20 | г. | Дата |
|--|--|----|----|------|
| Наименование Учреждения | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича» | | | |
| Наименование главного распределителя бюджетных средств | Министерство образования и науки Республики Татарстан | | | |
| Наименование Мероприятия | | | | |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" ...) | | | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | | |
| Единица измерения: руб. | по Сводному реестру | | | |
| | по Сводному реестру по БК | | | |
| | по ОКЕИ | | | |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | причина отклонения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9 - гр.16) | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|------------|------------------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|-----|--------------|--------------------|---|-----------------------|---|----|----|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | | в абсолютных величинах (гр.7 - гр.10) | в процентах (гр.12/гр.7 х 100%) | код | наименование | | обязательства | денежных обязательств | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распределителя бюджетных средств _____

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) _____

(должность) _____

" " _____

20 ____ г.

(телефон) _____

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

| Результат предоставления субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения | | Плановое значение | Срок достижения плановый (дд.мм.гггг.) |
|--|-----|-----|-------------------|-------------|-------------------|--|
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, связанных с организацией и проведением работ по содержанию и обслуживанию закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка и объекта недвижимости, находящегося на земельном участке, расположенных по адресу: г.Тетюши, ул.Зеленая, д.24 А, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя
 средств бюджета Республики Татарстан _____
 (Министерство)
 Наименование Мероприятия _____
 Наименование субсидии _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный
 – «1», «2», «3», «...»)

| КОДЫ | |
|---------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| по БК | |
| Номер соглашения | |
| Дата соглашения | |
| | |

| Результат предоставления субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус | Причина отклонения |
|--|-----|-----|-------------------|-------------|----------|-------------|------------|-------------------------------|--------------------------|--------|--------------------|
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический (прогнозный) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования к документу № согл-18111650-2 от 27.03.2025

Инициатор согласования: Садыйкова И.И. Ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 27.03.2025 12:29

Лист согласования

Тип согласования: смешанное

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|---|
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Саубанова Л.И. | | Согласовано 31.03.2025 - 17:19 | - |
| 2 | Борисова Е.С. | | Перенаправлено 31.03.2025 - 17:41 | - |
| | Перенаправление(последовательное) | | | |
| | Ислямова З.З. | | Согласовано 01.04.2025 - 16:30 | при распечатке в Приказе полностью исключить пункт 2 ; месяц Закона РТ прописать словами; указать источник средств. |
| 2.1 | Борисова Е.С. | | Согласовано 02.04.2025 - 17:26 | - |
| 3 | Имамова Г.К. | | Согласовано 31.03.2025 - 16:41 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 4 | Алексеева Т.Г. | | ☑Согласовано 02.04.2025 - 18:19 | - |
| 5 | Закирова М.З. | | ☑Согласовано 02.04.2025 - 18:55 | - |
| 6 | Хадиуллин И.Г. | | Подписано собственноручно 07.04.2025 - 16:44 (Шепеева Л.Ф.) | - |