



**О внесении изменения в Административный регламент предоставления
Министерством здравоохранения Республики Татарстан
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения, на территории инновационного
центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти, организациями федеральных органов
исполнительной власти, в которых федеральным законом
предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также
организациями, осуществляющими деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской помощи)»**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)», утвержденный Указом Раиса Республики Татарстан от 23 октября 2023 года № 722 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию

высокотехнологичной медицинской помощи)», изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Раис
Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
15 апреля 2025 года
№ 295

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от « 15 » апреля 2025 года
№ 295

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения, на территории инновационного
центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти, организациями федеральных органов
исполнительной власти, в которых федеральным законом
предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также
организациями, осуществляющими деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской помощи)»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее – государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, а также особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее также –

Министерство), а также его должностных лиц.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

Росздравнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения;

автоматизированная информационная система Росздравнадзора – автоматизированная информационная система Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru;

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.tatar.ru;

лицензия – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности на территории Республики Татарстан, которое подтверждается записью в едином реестре лицензий, предоставленных Росздравнадзором, территориальными органами Росздравнадзора, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении переданного в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» полномочия по лицензированию отдельных видов деятельности (далее – реестр лицензий), который ведется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора;

лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

личный кабинет – сервис Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, позволяющий заявителю (представителю) получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан.

1.3. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852

«О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положение о лицензировании медицинской деятельности), подлежит:

медицинская деятельность, осуществляемая медицинскими и иными организациями, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

медицинская деятельность, осуществляемая индивидуальными предпринимателями, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

медицинская деятельность, осуществляемая иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера.

1.4. Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг в составе медицинской деятельности, лицензия на которые в рамках предоставления государственной услуги выдается Министерством здравоохранения Республики Татарстан, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2021 года № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность» (исключение составляют высокотехнологичная медицинская помощь, а также медико-социальная экспертиза).

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель) либо их уполномоченным представителям (далее – представитель), обратившимся в Министерство с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

2.2. Категории заявителей:

1) юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять медицинскую деятельность на территории Республики Татарстан и обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении лицензии (далее – соискатели лицензии), осуществляющие медицинскую деятельность на территории Республики Татарстан и обратившиеся в Министерство с запросом о внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия

лицензии (далее – лицензиаты);

2) физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности из реестра лицензий;

3) физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся в Министерство с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Министерством государственной услуги документах.

2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

2.4. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, осуществляемого посредством использования автоматизированной информационной системы Росздравнадзора (далее – профилирование), в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)».

4. Наименование органа исполнительной власти Республики Татарстан, предоставляющего государственную услугу

4.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством здравоохранения Республики Татарстан (лицензирующий орган).

4.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – отдел по лицензированию медицинской деятельности Управления

по лицензированию.

4.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу не осуществляется.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги:

1) в случае получения лицензии – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, установленные пунктами 1–3 и 5–8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а именно:

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа (Министерства);

полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя – юридического лица, адрес места его нахождения, номер телефона, адрес электронной почты;

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес места его жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа (Министерства) о предоставлении лицензии и, при наличии, реквизиты такого решения (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий, которая оформляется в соответствии с типовой формой выписки из реестра лицензий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении

Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», через автоматизированную информационную систему Росздравнадзора);

2) в случае внесения изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, а также выписка из реестра лицензий);

3) при внесении изменений в реестр лицензий в других случаях (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление медицинской деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий изменений сведений о филиале лицензиата, изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий изменений сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменения имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, его места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически неизменном месте осуществления медицинской деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения части работ (услуг), указанных в лицензии, изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности) – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, а также выписка из реестра лицензий);

4) в случае прекращения деятельности – в виде записи в реестре

лицензий, содержащей сведения, установленные пунктом 10 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а именно сведения об основании и дате прекращения действия лицензии (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о прекращении действия лицензии);

5) в случае получения сведений из реестра лицензий – выписка из реестра лицензий либо решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;

6) в случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – в виде нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления, в котором отражаются основания для отказа в предоставлении государственной услуги со ссылками на соответствующие подпункты пункта 10.2 настоящего Административного регламента, разъясняются причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, представляется информация о возможности повторно обратиться в Министерство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также о возможности обжалования принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора.

Для запросов, представленных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, указанная в абзаце первом настоящего пункта информация также фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан соответственно.

5.3. Сведения о предоставлении государственной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления государственной услуги, вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

5.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме в виде выписки из реестра лицензий и (или) соответствующего уведомления.

5.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан в день его подписания;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя (представителя), указанному в запросе, в день его подписания;

3) в форме заказного почтового отправления с извещением о вручении, если при обращении в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента в запросе отсутствует адрес электронной почты.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

при получении лицензии в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 15 рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного по форме, утверждаемой Министерством, и прилагаемых документов;

при внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 10 рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного по форме, утверждаемой Министерством, и прилагаемых документов;

при внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более пяти рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного по форме, утверждаемой Министерством, и прилагаемых документов;

при прекращении действия лицензии в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более пяти рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса и прилагаемых документов;

при получении сведений из реестра лицензий в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более трех рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса и прилагаемых документов;

при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более трех рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса и прилагаемых документов (при наличии).

6.2. В случае выявления в течение трех рабочих дней со дня приема запроса в Министерстве нарушений в оформлении запроса или предоставления неполного комплекта документов Министерство направляет уведомление о необходимости устранения нарушений, в котором отражаются выявленные нарушения со ссылками на соответствующие пункты настоящего Административного регламента. Срок устранения нарушений составляет не более 30 календарных дней с момента получения указанного уведомления заявителем.

6.3. Уведомление о необходимости устранения нарушений, направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также по адресу электронной почты, указанному в запросе, не позднее трех рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве.

6.4. Если при обращении в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента в запросе отсутствует адрес электронной почты, уведомление о необходимости устранения нарушений направляется заявителю (представителю) заказным почтовым отправлением с извещением о вручении.

6.5. В случае непредставления заявителем (представителем) в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отсутствия исправлений в оформлении запроса, подтверждающих устранение нарушений, должностное лицо Министерства принимает решение о возврате запроса заявителю с указанием в нем причин возврата запроса, решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем (представителем) с целью подтверждения устранения нарушений, указанных в уведомлении, направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан либо заказным почтовым отправлением с извещением о вручении для получения государственной услуги в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, если в запросе отсутствует адрес электронной почты.

7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Татарстан, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц размещены на официальном сайте

Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:

- 1) запрос по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

8.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента заявителем (представителем) дополнительно представляются:

1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю);

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), либо сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

3) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим

работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения – в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

4) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае получения государственной услуги юридическим лицом);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае получения государственной услуги индивидуальным предпринимателем).

8.3.1. При обращении за предоставлением государственной услуги в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента заявителем (представителем) по собственной инициативе дополнительно представляются:

1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые

зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), либо сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения – в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения (документ) об уплате государственной пошлины (если уплата государственной пошлины регламентирована нормативными правовыми актами Российской Федерации).

8.3.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента заявителем (представителем) по собственной инициативе дополнительно предоставляются сведения (документ) об уплате государственной пошлины (если уплата государственной пошлины регламентирована нормативными правовыми актами Российской Федерации).

8.4. Запрос может быть подан заявителем (представителем) следующими способами:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

2) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан;

3) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением – только для получения государственной услуги в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

8.5. Министерство в целях предоставления государственной услуги направляет межведомственные запросы о представлении информации:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан:

а) о представлении информации, подтверждающей факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

б) о представлении информации, подтверждающей факт постановки заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан – о представлении информации, подтверждающей факт наличия у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) – о представлении информации, подтверждающей факт получения заявителем санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии или лицензиатом заявленных работ (услуг);

4) в Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан – о представлении информации, подтверждающей факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Заявитель вправе представить документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

3) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

4) нахождение места осуществления медицинской деятельности, подлежащей лицензированию, за пределами Республики Татарстан;

5) обращение за получением государственной услуги в части оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также медико-социальной экспертизы;

6) нахождение места осуществления медицинской деятельности, в отношении которого необходимо внести изменения в реестр лицензий, в том числе в части прекращения деятельности, за пределами Республики Татарстан.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, оформляется и фиксируется через автоматизированную информационную систему Росздравнадзора и отражается в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, за исключением случая подачи документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (подпункты 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента).

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) в Министерство за предоставлением государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие в представленных заявителем (представителем) запросе и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации, выявленной в порядке, определенном Федеральным законом № 99-ФЗ;

2) установленное в ходе оценки соответствия заявителя в порядке, определенном Федеральным законом № 99-ФЗ, лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности, при обращении в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента;

3) наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с запросом о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности при обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента;

4) свободный доступ к сведениям из реестра лицензий ограничен в интересах сохранения государственной или служебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации при обращении в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

10.3. Основаниями для возврата запроса являются непредставление заявителем (представителем) в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости устранения нарушений, предусмотренного пунктами 6.2–6.4 настоящего Административного регламента, полного комплекта документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении запроса, подтверждающих устранение нарушений.

10.4. В случае наличия оснований для возврата запроса, указанных в пункте 10.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства принимает решение о возврате запроса заявителю с указанием в нем причин возврата запроса, решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем (представителем) с целью подтверждения устранения нарушений, указанных в уведомлении, направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан либо заказным почтовым отправлением с извещением о вручении для получения государственной услуги в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, если в запросе отсутствует адрес электронной почты.

10.5. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты Министерства, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан или обратившись в Министерство лично.

На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора.

Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) в Министерство за предоставлением государственной услуги.

10.6. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 10.2 и 10.3 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Сведения о размере государственной пошлины размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, официальном сайте Министерства.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной

услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины в рамках предоставления государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий не требуется в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» до 31 декабря 2029 года.

11.2. В случае обращения заявителя в соответствии с подпунктами 4–6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента государственная услуга предоставляется бесплатно.

11.3. Заявителю предоставляется возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан с использованием платежных сервисов.

11.4. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

11.5. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги оплата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, предоставляются бесплатно.

11.6. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем) запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

Максимальный срок ожидания заявителем (представителем) в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата ее предоставления не установлен, поскольку подача запроса о предоставлении государственной услуги и предоставление ее результата осуществляются в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также на бумажном носителе заказным почтовым отправлением в

соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

13. Срок регистрации запроса заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса в Министерстве:

1) поступившего в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

2) поступившего по почте (для запросов в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента) – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку подача заявления производится в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также на бумажном носителе заказным почтовым отправлением в соответствии с подпунктами 4, 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

15.1. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей (при необходимости), необходимых для получения государственной услуги;

удобство информирования заявителя (представителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

15.2. На официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности предоставления государственной услуги.

16. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

автоматизированная информационная система Росздравнадзора;

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан;

единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

единая государственная информационная система в сфере здравоохранения;

федеральная государственная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (при наличии сведений);

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

федеральная информационная адресная служба.

16.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные

заявления о совершении Министерством действий, связанных с предоставлением государственной услуги, представляемые заявителем в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

информирование заявителей (представителей) о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством уведомления в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

17.1. При обращении юридических лиц, не являющихся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, имеющих намерение осуществлять либо осуществляющих медицинскую деятельность на территории Республики Татарстан, или индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять либо осуществляющих медицинскую деятельность на территории Республики Татарстан, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.2. При обращении юридических лиц, не являющихся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Республики Татарстан, либо индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Республики Татарстан, в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.3. При обращении физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.4. При обращении физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг

(функций) Республики Татарстан;

2) через официальный сайт Министерства;

3) в Министерстве.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

1) посредством ответов на вопросы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) посредством ответов на вопросы на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан;

3) посредством опроса в Министерстве.

18.3. В приложении № 1 к настоящему Административному регламенту приводятся перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

19. Описание вариантов предоставления государственной услуги

19.1. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в пункте 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение оценки соответствия заявителя в порядке, определенном Федеральным законом № 99-ФЗ, лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление результата предоставления государственной услуги.

19.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в пункте 17.2 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление результата предоставления государственной услуги.

19.3. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в пункте 17.3 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление результата предоставления государственной услуги.

19.4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в пункте 17.4 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

направление результата предоставления государственной услуги.

19.5. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги приведено в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Татарстан, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется министром здравоохранения Республики Татарстан и уполномоченными им должностными лицами.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением государственной услуги являются:

1) независимость;

2) тщательность.

20.2.1. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление,

не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Должностные лица Министерства, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

20.2.2. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

20.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

20.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Министерства, принятие по ним решений и подготовку ответов на них.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Министерства.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

При внеплановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки), включая вопросы, связанные с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента или получением жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства,

ответственных за предоставление государственной услуги.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Министерством принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги

22.1. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

22.2. Должностные лица Министерства, которым поручено рассмотрение и ведение лицензионного дела, несут персональную ответственность за качество предоставления государственной услуги, а также за соответствующее информирование заявителя.

22.3. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства.

22.4. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, является руководитель структурного подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

23. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных пунктами 20.1–22.4 настоящего Административного регламента.

23.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

23.3. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения полной, актуальной и достоверной информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его уполномоченных должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц осуществляется с соблюдением требований, установленных статьей 11⁴ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25.2. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги Министерством и его должностными лицами, с использованием сети Интернет в течение 30 календарных дней с момента, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Перечень

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять медицинскую деятельность на территории Республики Татарстан и обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении лицензии, осуществляющие медицинскую	Категория заявителей согласно подпункту 1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
	деятельность на территории Республики Татарстан и обратившиеся в Министерство с запросом о внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии	
2	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности из реестра лицензий	Категория заявителей согласно подпункту 2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента
3	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся в Министерство с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Министерством государственной услуги документах	Категория заявителей согласно подпункту 3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при обращении в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в пункте 17.1 настоящего Административного регламента
2	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при обращении в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в пункте 17.2 настоящего Административного регламента
3	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица при обращении в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в пункте 17.3 настоящего Административного регламента

№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
4	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица при обращении в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в пункте 17.4 настоящего Административного регламента

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Описание

административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги

Вариант 1. Предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 17.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

1.1. Прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан / Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Один рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя) запроса. Запрос оформляется по форме, утвержденной Министерством. В случае подачи запроса представителем к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8.1 настоящего Административного регламента. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Административного регламента. Заявителем (представителем) по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пунктах 8.3 и 8.3.1 настоящего Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. При подаче запроса заявитель (представитель) авторизуется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан посредством

1	2	3	4	5
				подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание запроса). Должностное лицо Министерства проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо Министерства формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги через автоматизированную информационную систему Росздравнадзора. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Мини-

1	2	3	4	5
				стерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо Министерства регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора или направление заявителю (представителю) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

1.2. Принятие решения о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Проверка наличия в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличия всех необходимых документов	Два рабочих дня	Наличие в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация запроса. Запрос и представленные документы проверяются на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Административного регламента. В случае отсутствия в запросе в полном объеме информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) отсутствия в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства оформляет уведомление о необходимости устранения нарушений в 30-дневный срок. Указанное выше уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в течение трех рабочих дней со дня приема запроса направляется Министерством в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных

1	2	3	4	5
				услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также на адрес электронной почты. Документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении, представляются заявителем (представителем) в электронном виде через личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления. В течение трех рабочих дней со дня представления заявителем (представителем) документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, должностное лицо Министерства проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Административного регламента. В случае если представленные документы подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо Министерства принимает решение о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов и вносит данную информацию в автоматизированную информационную систему Росздравнадзора. Результатом административного действия (процедуры) является принятие решения о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов.

1	2	3	4	5
				Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора
	Возврат запроса в связи с неустранением заявителем выявленных нарушений	30 календарных дней с момента получения заявителем уведомления о необходимости устранения нарушений	Отсутствие в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов	Основанием для начала административного действия (процедуры) является непредставление заявителем (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении запроса, подтверждающих устранение нарушений. В случае если документы, представленные для устранения нарушений, не подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо Министерства оформляет решение о возврате запроса и прилагаемых к нему документов. Указанное выше решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем (представителем) с целью подтверждения устранения нарушений, указанных в уведомлении, направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан.

1	2	3	4	5
				Результатом административного действия (процедуры) является направление в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан решения о возврате запроса и прилагаемых к нему документов. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора / единая государственная информационная система в сфере здравоохранения	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу в органах и организациях, направление межведомственного информационного запроса	Один рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов и организаций.

1	2	3	4	5
			нии органов и организаций	Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственные информационные запросы в следующие федеральные органы исполнительной власти: 1. Федеральная налоговая служба, при этом в данном запросе в отношении заявителя – юридического лица указывается идентификационный номер налогоплательщика и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая следующие сведения: 1) полное наименование заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) основной государственный регистрационный номер заявителя; 4) идентификационный номер налогоплательщика; 5) адрес места нахождения заявителя; 6) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя заявителя; 7) должность руководителя заявителя; при этом в данном запросе в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя указывается идентификационный номер налогоплательщика и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия);

1	2	3	4	5
				3) основной государственный регистрационный номер заявителя; 4) идентификационный номер налогоплательщика – заявителя, необходимые для подтверждения регистрации заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также проверки достоверности сведений, указанных заявителем в запросе. 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, при этом в данном запросе указывается кадастровый номер объекта права заявителя и запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая следующие сведения: 1) кадастровый номер объекта недвижимости; 2) адрес объекта недвижимости; 3) площадь объекта недвижимости; 4) назначение объекта недвижимости; 5) сведения о правообладателях объекта недвижимости, необходимые для подтверждения наличия у заявителя на праве собственности либо на ином законном основании необходимых для осуществления заявленного вида деятельности помещений, права на которые зарегистрированы. 3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, при этом в данном запросе

1	2	3	4	5
				указываются номера регистрационных удостоверений медицинских изделий, представленные заявителем в запросе, и запрашиваются следующие сведения о наличии государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг): 1) регистрационный номер медицинского изделия; 2) дата государственной регистрации медицинского изделия; 3) срок действия регистрационного удостоверения; 4) наименование медицинского изделия, необходимое для проверки сведений о регистрации медицинских изделий, указанных в запросе. 4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при этом в данном запросе указывается номер санитарно-эпидемиологического заключения и запрашиваются следующие сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил: 1) номер заключения; 2) дата выдачи заключения; 3) полное наименование заявителя; 4) основной государственный регистрационный номер заявителя; 5) идентификационный номер налогоплательщика;

1	2	3	4	5
				6) адрес места нахождения заявителя; 7) адрес объекта осуществления заявителем медицинской деятельности; 8) перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, разрешенных к выполнению (оказанию) заявителем, необходимые для проверки заявителя на предмет соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам при осуществлении лицензируемого вида деятельности; 5. Федеральное казначейство, при этом в данном запросе указывается идентификационный номер налогоплательщика заявителя либо номер документа, подтверждающего личность заявителя, и запрашиваются следующие сведения об оплате заявителем государственной пошлины из государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей: 1) номер квитанции либо платежного поручения; 2) дата оплаты; 3) полное наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) плательщика; 4) идентификационный номер налогоплательщика либо номер документа, подтверждающего личность плательщика; 5) сумма платежа; 6) назначение платежа, необходимые для подтверждения факта

1	2	3	4	5
				оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. Межведомственные информационные запросы формируются в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора. Также должностное лицо Министерства, которое проводит оценку заявителя, для подтверждения соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», проверяет размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о заявителе (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о работниках, заключивших с заявителем трудовые договоры для выполнения указанных в запросе работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), а именно: 1) в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций:

1	2	3	4	5
				а) общие сведения о заявителе, являющемся: юридическим лицом (полное наименование, сокращенное наименование (при наличии), субъект системы здравоохранения, уровень организации, тип организации, ведомственная принадлежность, вид деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица); индивидуальным предпринимателем (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес места жительства); б) сведения о зданиях, в которых планируется осуществление либо осуществляется лицензируемый вид деятельности; в) сведения о структурных подразделениях заявителя; г) сведения об оснащении заявителя. 2) в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, заключивших с заявителем трудовые договоры для выполнения указанных в запросе работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (далее также – работники заявителя): а) основные сведения о работниках заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол,

1	2	3	4	5
				дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии); б) сведения об образовании работника заявителя (данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, договоре о целевом обучении, данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста); в) сведения о трудоустройстве работника заявителя (медицинская организация, структурное подразделение медицинской организации, должность, тип занятия должности, ставка, дата начала трудоустройства, дата окончания трудоустройства, основание окончания). Результатом административного действия (процедуры) является направление межведомственных информационных запросов. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и автоматизированной информационной системе Росздравнадзора
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более пяти рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия (процедуры) является получение ответа на

1	2	3	4	5
				межведомственные информационные запросы. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

**1.4. Проведение оценки соответствия заявителя в порядке, определенном Федеральным законом № 99-ФЗ,
лицензионным требованиям**

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Оценка соблюдения заявителями лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности	12 рабочих дней в случае обращения в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента. Семь рабочих дней в случае обращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1.1 настоящего Ад-	Соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организа-	Основанием для начала административного действия (процедуры) является решение Министерства о рассмотрении запроса. Для проведения оценки соблюдения заявителями лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (лицензионного контроля) должностное лицо Министерства готовит проект распоряжения Министерства о проведении оценки заявителя, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. Предметом документарной оценки заявителя являются проверка сведений, содержащихся в представленном запросе и документах, в целях подтверждения соответствия положениям, установленным статьей 13 (в случае

1	2	3	4	5
		министративного регламента	циями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»	обращения в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента) либо статьей 18 (в случае обращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента) Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 5, 8 (в случае обращения в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента) либо пунктами 5, 11 (в случае обращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента) Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также сведениям о заявителе, содержащимся в ответах на межведомственные информационные запросы. В случае выявления нарушений положений

1	2	3	4	5
				нормативных правовых актов Российской Федерации, указанных выше, а также несоответствия сведениям о заявителе, содержащимся в ответах на межведомственные информационные запросы, выездная оценка заявителя не проводится. Предметом выездной оценки заявителя является проверка возможности соблюдения заявителем лицензионных требований, установленных пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», непосредственно на месте осуществления медицинской деятельности, подлежащей лицензированию. Результатом административного действия (процедуры) является оформление акта

1	2	3	4	5
				оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства. Выездная оценка соблюдения заявителем лицензионных требований может проходить с использованием средств дистанционного взаимодействия посредством аудио- или видеосвязи. Если в ходе выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки. Результат фиксируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автома-	Проверка отсутствия или наличия оснований для от-	Один рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для	Основанием для начала административного действия (процедуры) является оформление

1	2	3	4	5
тизируемая информационная система Росздравнадзора	каза в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта решения предоставления государственной услуги		отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям. Должностное лицо Министерства на основании акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует распоряжение Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. Должностное лицо Министерства вносит информацию о принятом решении в автоматизированную информационную систему Росздравнадзора. В зависимости от принятого Министерством решения одновременно с указанным выше распоряжением формируется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении государственной услуги, а также выписки из реестра лицензий либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа. Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении госу-

1	2	3	4	5
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	В день формирования проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту	государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления государственной услуги, подписывает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю). Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок: не более 15 рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса и документов, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2, 8.3, 8.3.1 настоящего Административного (в случае обращения в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента);

1	2	3	4	5
				не более 10 рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса и документов, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2, 8.3, 8.3.1 настоящего Административного регламента (в случае обращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента). Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

1.6. Направление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муници-	Направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю) посредством Единого портала гос-	В день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной	Соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства	Основанием для начала административного действия (процедуры) является утверждение результата предоставления государственной услуги и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или

1	2	3	4	5
пальных услуг (функций) Республики Татарстан / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	ударственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан / электронной почты	услуги	Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	об отказе в ее предоставлении. Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также по адресу электронной почты, указанному в запросе. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги. Заявитель (представитель) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представителем).

1	2	3	4	5
				Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

Вариант 2. Предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 17.2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

2.1. Прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том	Один рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем) запроса и документов и (или) информации, необходимых для	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя) запроса. Запросы оформляются по форме, утвержденной Министерством.

1	2	3	4	5
(функций) Республики Татарстан / Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	В случае подачи запроса представителем к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8.1 настоящего Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.3 настоящего Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. В случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента запрос также может быть направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При подаче запроса заявитель (представитель) авторизуется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. При авторизации посредством подтвержденной

1	2	3	4	5
				учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя). В случае направления запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента запрос регистрируется в Министерстве. Должностное лицо Министерства проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо Министерства формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через автоматизированную информационную систему Росздравнадзора. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется в личный кабинет заявителя (представи-

1	2	3	4	5
				теля) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю (представителю) по адресу электронной почты, указанному в запросе, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае получения запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента). В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо Министерства регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора. Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора или направление заявителю (представителю) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

2.2. Принятие решения о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Проверка наличия в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличия всех необходимых документов	Два рабочих дня	Наличие в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора. Запрос и представленные документы проверяются на соответствие требованиям Федерального закона № 99-ФЗ, а также пункта 8.1 настоящего Административного регламента. В случае отсутствия в запросе в полном объеме информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) отсутствия в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства оформляет уведомление о необходимости устранения нарушений в 30-дневный срок. Указанное выше уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в течение

1	2	3	4	5
				трех рабочих дней со дня приема запроса Министерством направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также на адрес электронной почты или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае получения запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента). Документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении, представляются заявителем (представителем) в электронном виде через личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента) в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления. В течение трех рабочих дней со дня представления заявителем (представителем) документов, подтверждающих устранение выявлен-

1	2	3	4	5
				ных нарушений, должностное лицо Министерства проверяет представленные документы на соответствие требованиям статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также пункта 8.1 настоящего Административного регламента. В случае если представленные документы подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо Министерства принимает решение о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов и вносит данную информацию в автоматизированную информационную систему Росздравнадзора. Результат административного действия (процедуры) является принятие решения о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора
	Возврат запроса в связи с неустранением заявителем (представителем) выявленных нарушений	30 календарных дней с момента получения заявителем (представителем) уведомления о необходимости	Отсутствие в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов	Основанием для начала административного действия (процедуры) является непредставление заявителем (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении запроса, подтверждающих устранение нарушений.

1	2	3	4	5
		устранения нарушений		В случае если документы, представленные в устранение нарушений, не подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо Министерства оформляет решение о возврате запроса и прилагаемых к нему документов. Указанное выше решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем (представителем) с целью подтверждения устранения нарушений, указанных в уведомлении, направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, также на адрес электронной почты или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае получения запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента). Результатом административного действия (процедуры) является направление решения о возврате запроса и прилагаемых к нему документов в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных

1	2	3	4	5
				ных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента). Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / единая государственная информационная система в сфере здравоохранения / автоматизированная информационная	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу в органах и организациях, направление межведомственного информационного запроса	Один рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находя-	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) све-

1	2	3	4	5
система Рос- здравнадзора			щихся в распоряжении органов и организаций	дений, находящихся в распоряжении органов, организаций. Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственные информационные запросы в следующие федеральные органы исполнительной власти: 1. Федеральная налоговая служба, при этом в данном запросе указывается в отношении заявителя – юридического лица идентификационный номер налогоплательщика и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая следующие сведения: 1) полное наименование заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) основной государственный регистрационный номер заявителя; 4) идентификационный номер налогоплательщика заявителя; 5) адрес места нахождения заявителя; 6) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя заявителя; 7) должность руководителя заявителя; при этом в данном запросе в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя указывается идентификационный номер налогоплательщика и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

1	2	3	4	5
				2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) основной государственный регистрационный номер заявителя; 4) идентификационный номер налогоплательщика заявителя, необходимые для подтверждения регистрации заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также проверки достоверности сведений, указанных заявителем в запросе. 2. Федеральное казначейство, при этом в данном запросе указывается идентификационный номер налогоплательщика заявителя либо номер документа, подтверждающего личность заявителя, и запрашиваются следующие сведения об оплате заявителем государственной пошлины из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах: 1) номер квитанции либо платежного поручения; 2) дата оплаты; 3) полное наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) плательщика; 4) идентификационный номер налогоплательщика плательщика либо номер документа, подтверждающего личность плательщика; 5) сумма платежа; 6) назначение платежа,

1	2	3	4	5
				необходимые для подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. Межведомственные информационные запросы формируются в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора. Результат административного действия (процедуры) является направление межведомственных информационных запросов. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более пяти рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственные информационные запросы. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта решения предоставления государственной услуги	Один рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является получение ответа на межведомственные информационные запросы. Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует распоряжение Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. Должностное лицо Министерства вносит информацию о принятом решении в автоматизированную информационную систему Росздравнадзора. В зависимости от принятого Министерством решения одновременно с указанным выше распоряжением: 1) в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента фор-

1	2	3	4	5
				мируется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении государственной услуги, а также выписки из реестра лицензий либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа; 2) в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента формируется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа. Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

1	2	3	4	5
				Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	В день формирования проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления государственной услуги, подписывает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок не более пяти рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса и документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Административного регламента. Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание усиленной квалифицированной элек-

1	2	3	4	5
				тронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

2.5. Направление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан / Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан / электронной почты	В день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги	Соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является утверждение результата предоставления государственной услуги и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муницип-

1	2	3	4	5
				ципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, а также по адресу электронной почты, указанному в запросе либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента). Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги. Заявитель (представитель) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представителем). Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг

1	2	3	4	5
				(функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

Вариант 3. Предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 17.3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

3.1. Прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для	Один рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требо-	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя) запроса. Запрос оформляется по форме, утверждаемой Министерством. В случае подачи запроса представителем к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.

1	2	3	4	5
и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан / Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	предоставления государственной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		ваниям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	Запрос может быть подан заявителем (представителем) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. При подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан заявитель авторизуется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя). При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1	2	3	4	5
				через автоматизированную информационную систему Росздравнадзора. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора или направление заявителю (представителю) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта решения предоставления государственной услуги	Один рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора или направление заявителю (представителю) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об от-

1	2	3	4	5
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	Один рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту	казе в ее предоставлении в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления государственной услуги, подписывает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю). Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней с даты приема запроса. Результат административного действия (процедуры) является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

3.3. Направление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан / электронной почты	В день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги	Соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является утверждение результата предоставления государственной услуги и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан в зависимости от способа подачи запроса, а также по адресу электронной почты, указанному в запросе. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении

1	2	3	4	5
				государственной услуги. Заявитель (представитель) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представителем). Результат административного действия (процедуры) фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Татарстан, в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора

Вариант 4. Предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 17.4 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

4.1. Прием запроса, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса	Один рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя) запроса. Запрос подается заявителем (представителем) непосредственно в Министерство. В случае подачи запроса представителем к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8.1 настоящего Административного регламента. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов отсутствуют. Должностное лицо Министерства регистрирует его в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. Результатом административного действия

1	2	3	4	5
				(процедуры) является регистрация запроса в Министерстве

4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Министерство / автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Подготовка проекта решения предоставления государственной услуги	Один рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация запроса в Министерстве. Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечаток и (или) ошибок. Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления

1	2	3	4	5
				государственной услуги документе является отсутствие опечаток и (или) ошибок. Результатом административного действия (процедуры) является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	Один рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления государственной услуги, подписывает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней с даты

1	2	3	4	5
				приема запроса. Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

4.3. Направление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
1	2	3	4	5
Автоматизированная информационная система Росздравнадзора	Направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю) посредством электронной почты	В день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги	Соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства по адресу

1	2	3	4	5
				электронной почты, указанному в запросе, либо заказным почтовым отправлением с извещением о вручении. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги. Результатом административного действия (процедуры) является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Результат административного действия (процедуры) фиксируется в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора