



РЕШЕНИЕ

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

12 февраля 2025 года

№ 43/3

О Положении премирования и выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, в целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, Совет Дрожжановского муниципального района Республика Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Председатель Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан



М.Р. Гафаров

Утверждено
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.02.2025 № 43/3

Положение

о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих аппарата Совета, Исполнительного комитета, Палаты имущественных и земельных отношений, Финансово-бюджетной палаты, Контрольно-счетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – органы местного самоуправления) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, своевременного, добросовестного и качественного исполнения своих должностных обязанностей и устанавливает порядок и условия премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Условия, виды и размеры премирования

2.1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим органов местного самоуправления и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, исходя из возможностей бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и при наличии условий, указанных в пунктах 2.5-2.6, выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежеквартальная премия по итогам работы за установленный период текущего года;
- премия по итогам работы за год;

- премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам за фактически отработанное время;

- единовременная премия за выполнение особо важных заданий, особо значимых мероприятий, масштабных акций, спортивных, культурных достижений, принимая во внимание личный вклад и достижения в работе;

- премия за надлежащее выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции (должностном регламенте), обязанностей, а также выполнение обязанностей временно отсутствующих работников и пр..

2.2. Единовременные премии выплачиваются на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

2.3. Распоряжения о выплате единовременной премии могут оформляться об одновременном премировании как всех, так и отдельных муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2.4. Единовременные премии максимальным размером не ограничиваются.

2.5. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, проведении оптимизационных мероприятий, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств на счете бюджета района, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года с внесением изменений по увеличению фонда оплаты труда в бюджет муниципального образования, утвержденных решением Совета муниципального образования.

2.6. Основными показателями для выплаты единовременной премии являются:

- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и (или) трудовым договором;

- достижение планируемых значений показателей результативности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2015 № 275;

- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих организаций, писем, жалоб и обращений граждан;

- своевременная и качественная подготовка документов;

- соблюдение порядка ведения делопроизводства и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;

- выполнение иных особо важных заданий и поручений;

- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника;

- соблюдение трудовой дисциплины.

2.7. За невыполнение показателей, установленных п.2.6, или при наличии установленных дисциплинарных проступков, муниципальным служащим органов местного самоуправления и работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, премия не начисляется или уменьшается в зависимости от степени тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

2.8. Конкретный размер премии определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от степени тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

Уменьшение премии или депремирование производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

Лишение премии и (или) уменьшение его размера оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2.9. В случае принятия решения о единовременном премировании к праздничным датам право на получение данных премий имеют все муниципальные служащие органа местного самоуправления и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно штатным расписаниям, кроме находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и уволенных на момент выплаты премии по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Единовременная денежная премия может выплачиваться наряду с применением других видов поощрения, предусмотренных Трудовым кодексом РФ: ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучшего по профессии и другие.

2.11. Двойное поощрение в виде выплаты премий к одному и тому же событию не допускается.

3. Порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

3.1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 30.03.2018 № 26/1 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа, размеров должностных окладов муниципальных служащих Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления».

3.2. При рождении ребенка, к торжественной юбилейной дате, а также в связи с несчастным случаем, болезнью работника или его близких (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена), смерти близких и по другим уважительным причинам, на основании заявления муниципального служащего, работника, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

3.3. В случае смерти муниципального служащего, работника, замещающего должности, дополнительная материальная помощь выплачивается членам семьи

умершего или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае отдельно, в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Дополнительная материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления, утвержденной на соответствующий финансовый год, и максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не предоставляется уволенным работникам и получившим эти выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу.

3.7. Работникам, увольняемым по другим основаниям, предоставление этих выплат в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

3.8. В год приема на работу оказание предоставления этих выплат работникам осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года, по заявлению работников.

4. Порядок премирования

4.1. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим целый квартал. Лица, проработавшие целый квартал и уволившиеся до момента выплаты премии, имеют право на получение премии. Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

4.2. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

4.3. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.