

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**  
№ 23

**Карар**  
от «21» 01 2025 г.

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 6 июня 2023 года N 233 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и перерегистрации нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан Исполнительным комитетом муниципального образования "Мамадышский муниципальный район" Республики Татарстан в новой редакции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 N 190 "Об утверждении Правил и порядок постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеке в Республике Татарстан", письмом Министерство экономики Республики Татарстан от 25.12.2024 N 05-51/8452, Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и перерегистрации нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан утвержденный постановлением Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 6.06.2023 N 233 (далее-Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции;

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа (либо Органа), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал) и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее — Единый портал).»;

1.2. в пункте 2.6.1. Административного регламента:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции;

«2) заявление и анкета:

- в форме документа на бумажном носителе при обращении в Орган и МФЦ (приложение № 5 в случае постановки на учет, в случае перерегистрации – приложение № 7);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.6.3. Регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала;»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, технический план или технический паспорт жилого помещения (квартиры, дома);»;

1.3. в пункте 2.6.2. Административного регламента:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции;

«2) через Единый, Республиканский портал в электронной форме;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в Орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.»;

1.4. в подпункте 6 пункта 2.6.7 Административного регламента цифру «5» изменить на цифру «3».

1.5. в подпункте 3 пункта 2.8.2.1 Административного регламента слово «пять» изменить на слово «три».

1.6. Абзац 8 пункта 3.6.1. в подпункте 6 пункта 2.6.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«извещает заявителя (его представителя) через Единый Республиканский портал о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронного взаимодействия и о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.»;

1.7. в пункте 3.6.2.2. Административного регламента:

а) в абзаце 1 перед словом «Республиканский» добавить слово «Единый»;

б) в абзаце 3 перед словом «Республиканского» добавить слово «Единого»;

1.8. Приложение №5 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения №1;

1.9. Приложение №6 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения №2;

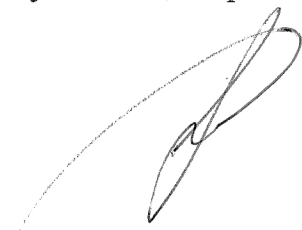
1.10. Приложение №7 Административного регламента изложить в новой редакции согласно приложения №3.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Мамадышского муниципального района и на официальном портале правовой информации

Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Никифорова Р.М

Руководитель



Р.М.Гарипов

Приложение N 1 к постановлению  
Исполнительного комитета Мамадышского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 21.01.2025 № 23

Руководителю органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование района, города)

от гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
полностью)

\_\_\_\_\_ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий,

\_\_\_\_\_ обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на  
учет по \_\_\_\_\_ социальной ипотеке, проживание в жилом  
помещении, не отвечающем санитарным

и \_\_\_\_\_ техническим  
требованиям, проживание в коммунальной квартире, необходимость

сноса \_\_\_\_\_

занимаемых помещений)

\_\_\_\_\_ (указать тип занимаемого объекта жилищных прав: изолированная

(коммунальная),

\_\_\_\_\_ количество комнат)

\_\_\_\_\_ прошу Вас принять меня с семьей в составе \_\_\_\_\_ человек на учет для

улучшения жилищных условий по социальной ипотеке молодых семей/бюджетной/сельской (нужное подчеркнуть).

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

в электронном виде в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в МФЦ.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(подписи всех дееспособных членов семьи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата прописью)

**Анкета заявителя**

1. Фамилия, имя, отчество <\*> заявителя \_\_\_\_\_

(полностью) \_\_\_\_\_

2. Проживаю по адресу \_\_\_\_\_

(район, улица, дом, квартира, комната)

\_\_\_\_\_

(указать контактный телефон: домашний, служебный)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Идентификационный номер налогоплательщика

□ I I I I I I I I I I I I

(ИНН - указать все двенадцать знаков)

7. Место работы \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации, отдела, должность)

\_\_\_\_\_

(если заявитель не работает, указать причину незанятости)

8. ИНН организации \_\_\_\_\_





							фонда социального использования или на основании права собственности)
1.							
2.							

Кроме того, со мной и членами моей семьи проживают:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	Родствен- ные отнош ения	Дата рождени я	Удостоже рение личности (серия, номер, кем выдан, когда выдан)	СНИЛ С	Адрес	Дата прописки

14. Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Родственны е отношения	Адрес	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров	Дата регистрации по свидетельству о собственности
11.					
22.					

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий или изменению жилищных условий заявителя и членов его семьи в последние три года <\*\*\*\*>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Адрес проживания в последние пять лет	Площадь (общая/жилая)	Состав семьи (количество человек)	Дата прописки (выписки)
11.					
22.					

16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье \_\_\_\_\_

(указать сколько кв. метров приходится на 1 члена в семье)

17. Тип занимаемого жилого помещения \_\_\_\_\_

(указать тип жилого помещения:

индивидуальный жилой дом,

\_\_\_\_\_

дом блокированной застройки, коммунальная квартира, квартира, количество комнат)

\_\_\_\_\_

(указать стандарт благоустройства)

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да -1, нет - 2)

19. Сумма ежемесячных платежей \_\_\_\_\_

(указать конкретную сумму платежей)

\_\_\_\_\_ Окончание  
срока платежей \_\_\_\_\_

21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании  
заполненной декларации составляет: \_\_\_\_\_

22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) \_\_\_\_\_  
(если возможность есть,

\_\_\_\_\_

указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

\_\_\_\_\_

23. Категория льгот \_\_\_\_\_  
(имеем/не имеем (подчеркнуть))

\_\_\_\_\_

(указать основание льготы, вид льготы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ участники программы по переселению граждан из аварийного жилищного  
фонда;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ граждане, подвергшиеся

\_\_\_\_\_ радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской  
АЭС,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ аварии на производственном

\_\_\_\_\_ объединении "Маяк", и приравненные к ним лица; многодетные семьи,  
имеющие пять и более детей,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нуждающиеся в улучшении жилищных условий; участники Великой  
Отечественной

войны; прочие)

24. Категория квот граждан (указать к какой категории граждан относится заявитель):

- работник бюджетной сферы
- работник организации
- молодая семья
- работник сельского населенного пункта
- нуждающийся в неотложной поддержке

25. Требуемый вид жилья (желаемый)

---

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель:

---

(фамилия, имя, отчество <\*> полностью, подпись)

Дееспособные

члены семьи:

1. \_\_\_\_\_

(подписи всех дееспособных членов семьи)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата прописью)

-----  
<\*> Отчество указывается при наличии.

<\*> По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения N 6 к Правилам и порядку постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

<\*\*\*> Стаж работы указывается следующим образом, например: 20/01/14, где 20 - общий стаж работы, 01 - стаж работы по последнему месту работы, 14 - общий стаж в бюджетной сфере; стаж работы у детей указывается следующим образом: 00/00/00.

<\*\*\*\*> Обязательно к заполнению гражданами, относящимися к категории квот работников бюджетной сферы, работников организаций и граждан, нуждающихся в неотложной поддержке.

Приложение N 2  
к постановлению Исполнительного комитета  
Мамадышского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 21.01.2025 № 23

Руководителю органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование района, города)

от гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) (полностью)

\_\_\_\_\_ (проживающего в городе, поселке,  
селе по адресу:)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, полный адрес,  
контактный телефон)

с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа от участия в программе социальной ипотеки)

\_\_\_\_\_ прошу Вас снять меня с семьей в составе \_\_\_\_\_ человек с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронном виде в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в МФЦ.

Заявитель:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью,  
подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата прописью)

Приложение N 3  
к постановлению Исполнительного комитета  
Мамадышского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 21.01.2025 № 23

Руководителю органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование района, города)

от гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

### Заявление

Прошу произвести перерегистрацию учетного дела N \_\_\_\_\_ по программе "Социальная ипотека".

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления, органами Администрации (муниципального образования) сведений, указанных в Заявлении и на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в Заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке

Несу полную ответственность за представленные данные.

Нам разъяснено о том, что информация по перерегистрации нашего учетного дела семьи будет отражено на личной странице сайта ГЖФ при Президенте РТ.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

□



в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронном виде в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в МФЦ.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата прописью)