

СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции  
Высокая Гора, Высокогорский район,  
Республика Татарстан, 422700



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН СОВЕТЫ

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю  
станциясе поселогы, Биектау районы,  
Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**РЕШЕНИЕ**

*26 декабря* 2024 г.

**КАРАР**

№ *483*

**Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, согласно приложению.

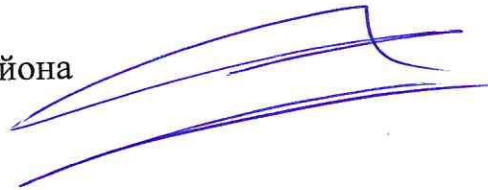
2. Признать утратившим силу Решение Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 17.04.2019 года № 283 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции Решения Совета 07.08.2019 № 312).

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>, и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Р.Ф.Хакимуллина.

Председатель Совета,  
Глава муниципального района



Р.Ф. Хисамутдинов



Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой  
хозяйственной и иной деятельности,  
которая подлежит экологической экспертизе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - требования), Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности проводятся в целях реализации конституционных прав каждого на благоприятную окружающую среду и на достоверную информацию о ее состоянии, а также в целях участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством.

3. Форма проведения общественных обсуждений, определяется Исполнительным комитетом по согласованию с заказчиком (исполнителем):

1) простое информирование (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 3 главы 2 требований, а

также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ);

2) опрос (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);

3) общественные слушания (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний);

4) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

## Глава 2. Инициаторы общественных обсуждений

1. Инициатором общественных обсуждений является заказчик проекта объекта государственной экологической экспертизы.

При этом заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом 174-ФЗ случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу.

Исполнителем работ по оценке воздействия на окружающую среду может выступать заказчик, а также физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.



## 2. Инициаторы общественных обсуждений:

1) обеспечивают организационно-техническое и информационное сопровождение проведения общественных обсуждений;

2) обеспечивают представление проектов объекта государственной экологической экспертизы, в том числе предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, общественности для ознакомления и представления замечаний в течение 30 календарных дней со дня публикации информации, определенной в пункте 3 главы 3 настоящего порядка, но не позднее чем за две недели до окончания общественных обсуждений.

3. Для принятия решения о назначении общественных обсуждений инициатором подготавливается и направляется в Исполнительный комитет уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - объект общественных обсуждений), в котором указываются:

1) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) Исполнительного комитета, ответственного за организацию общественных обсуждений;

3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

8) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в

том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов, анкет (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений и общественные обсуждения проводятся в форме опроса или анкетирования), в том числе в электронном виде);

9) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и Исполнительного комитета;

10) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

### Глава 3. Решение о проведении общественных обсуждений

1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается постановлением Исполнительного комитета.

2. Постановление Исполнительного комитета о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- 1) тему общественных обсуждений;
- 2) дату, время, место и форму проведения общественных обсуждений;
- 3) название, цель и месторасположение намечаемой деятельности;
- 4) наименование и адрес инициатора (заказчика или его представителя);
- 5) орган, ответственный за организацию общественных обсуждений;
- 6) порядок и сроки приема замечаний и предложений;

7) срок и место ознакомления с материалами намечаемой хозяйственной и иной деятельности, размещения и сбора опросных листов, анкетных листов (если общественные обсуждения проводятся в форме опроса или анкетирования), в том числе в электронном виде.

3. Постановление Исполнительного комитета о проведении общественных обсуждений размещается на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 14 дней со дня подачи уведомления о проведении общественных обсуждений.

4. Срок длительности проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу(-ам), указанному(-ым) в уведомлении:

- 1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком



решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом 174-ФЗ - 10 календарных дней;

2) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

5. Общественные обсуждения организует и проводит комиссия по проведению общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

6. В компетенцию комиссии входит:

1) составление плана работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) проведение анализа материалов, представленных инициаторами общественных обсуждений;

3) определение перечня конкретных вопросов, выносимых на общественные обсуждения;

4) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направление им официальных обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5) организация и проведение общественных обсуждений;

6) рассмотрение замечаний и обобщение поступивших предложений по результатам общественных обсуждений;

7) вынесение заключения по результатам общественных обсуждений;

8) подготовка протокола общественных обсуждений.

7. Комиссия в четырнадцатидневный срок со дня подачи инициатором общественных обсуждений уведомления о проведении общественных обсуждений рассматривает представленные документы и готовит проект постановления Исполнительного комитета о назначении общественных

обсуждений.

8. По итогам проведения общественных обсуждений комиссией в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения общественных обсуждений составляется протокол и подписывается представителями Исполнительного комитета и Заказчика (исполнителя).

9. Протокол проведения общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

10. Исполнительный комитет в трехдневный срок с момента утверждения председателем комиссии протокола общественных обсуждений направляет протокол общественных слушаний инициатору проведения общественных слушаний.

#### Глава 4. Прием предложений и замечаний по объекту общественных обсуждений

1. В период размещения объекта общественных обсуждений и информационных материалов к нему физические и юридические лица, общественные организации имеют право вносить в адрес комиссии предложения и замечания по рассматриваемому объекту общественных обсуждений посредством адреса электронной почты, указанного в решении о назначении общественных обсуждений.

Внесение замечаний и предложений начинается с даты опубликования информации о назначении общественных обсуждений и заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока проведения общественных обсуждений.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 1 главы 4 настоящего порядка, должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, комиссия не включает такое предложение или замечание в протокол общественных обсуждений.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 1 главы 4 настоящего порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений. Не подлежат рассмотрению и учету анонимные замечания и (или) предложения, замечания и (или) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, замечания и (или) предложения, поступившие после окончания срока общественных обсуждений.



4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 1 главы 4 настоящего порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 главы 4 настоящего порядка.

5. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих такие сведения):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;

2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц.

6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Внесенные предложения изучаются членами комиссии на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, иным муниципальным правовым актам.

## Глава 5. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений, проводимых в форме общественных слушаний (далее - общественные слушания), являются физические лица, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица, а также общественные объединения, зарегистрировавшиеся в качестве участников общественных обсуждений в соответствии с пунктом 1 главы 4 настоящего порядка, в том числе:

1) инициатор, заказчик, инвестор, разработчик проектной документации, материалов обоснования намечаемой деятельности, которая может оказать воздействие на окружающую среду, и иной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

2) органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) общественность, проявившая интерес к экологическим, социальным и экономическим последствиям намечаемой хозяйственной и иной деятельности: граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Высокогорский муниципальный район, а также на территориях, граничащих с муниципальным образованием Высокогорский муниципальный район, являющиеся на день проведения общественных слушаний дееспособными.

2. Перед началом общественных слушаний участники общественных слушаний подлежат регистрации. Регистрацию участников общественных слушаний осуществляет комиссия. Регистрация участников общественных слушаний начинается за один час до начала общественных слушаний.

3. При регистрации участники общественных слушаний физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность с регистрацией по месту жительства на территории муниципального образования Высокогорский муниципальный район. Представители юридических лиц при регистрации предъявляют свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

4. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются.

5. Председатель комиссии открывает общественные слушания, оглашает тему общественных слушаний, перечень вопросов, выносимых на общественные слушания, предложения комиссии по порядку и последовательности выступлений на общественных слушаниях, оглашает докладчика общественных слушаний, представляет секретаря общественных слушаний.

6. Секретарь общественных слушаний ведет протокол общественных слушаний. Протокол общественных слушаний подписывается секретарем и председателем комиссии.

7. Председатель комиссии в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику, участникам общественных слушаний, обладающим правом выступления, и приглашенным лицам.

8. После каждого выступления любой из участников общественных слушаний вправе задать вопрос докладчику.

9. В зависимости от количества желающих выступить председатель комиссии вправе ограничить время выступления любого из выступающих участников общественных слушаний. Председатель комиссии вправе объявить перерыв в общественных слушаниях.

10. После выступлений для организации прений председатель комиссии объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово остальным участникам общественных слушаний, обладающим правом выступления, для аргументации своих предложений. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председателя комиссии.

11. По истечении выступления участника общественных слушаний, обладающего правом выступления, либо при истечении предоставленного для выступления времени, председатель комиссии дает возможность участникам общественных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или)



аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления участника общественных слушаний.

12. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной формах. Вопросы, заданные в письменной форме, передаются председателю комиссии и оглашаются им после ответов на вопросы, заданные устно.

13. Участники общественных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания для включения их в протокол общественных слушаний.

14. Участник общественных слушаний, обладающий правом выступления, вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками общественных слушаний. Решения участников общественных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе общественных слушаний.

15. После окончания выступлений участников по каждому вопросу общественных слушаний председатель комиссии по проведению общественных слушаний обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

16. По окончании прений по всем вопросам темы общественных слушаний председатель комиссии предоставляет слово секретарю для уточнения предложений, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов темы общественных слушаний.

17. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются согласно пункту 1 главы 4 настоящего порядка.

18. Общественные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками общественных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

19. По итогам проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний составляется протокол согласно пункту 8 главы 3 настоящего порядка.

20. Протокол общественных обсуждений в форме общественных слушаний содержит следующую информацию:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения

общественных слушаний;

- 4) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- 5) общее количество участников общественных слушаний;
- 6) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- 7) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

## Глава 6. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

1. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся путем информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

2. Участниками общественных обсуждений в форме простого информирования могут быть лица, указанные в пункте 1 главы 5 настоящего порядка.

3. При участии в общественных обсуждениях в форме простого информирования физические лица указывают документ, удостоверяющий личность с регистрацией по месту жительства на территории муниципального образования Высокогорский муниципальный район. Представители юридических лиц при участии указывают свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

4. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным обсуждениям в форме простого информирования не допускаются.

5. Простое информирование проводится в случае проведения общественного обсуждения проектов, указанных в подпункте 1 пункта 3 главы 1 настоящего порядка.

6. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются согласно пункту 1 главы 4 настоящего порядка.

7. Протокол общественных обсуждений в форме простого информирования содержит следующую информацию:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного



обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и 10 календарных дней после дня проведения общественных обсуждений в форме простого информирования;

4) дата, время и место проведения общественных обсуждений в форме простого информирования;

5) общее количество участников общественных обсуждений в форме простого информирования;

6) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

7) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

## Глава 7. Проведение общественных обсуждений в форме опроса и иных формах

1. Участниками общественных обсуждений в форме опроса и иных формах могут быть лица в соответствии с пунктом 1 главы 5 настоящего порядка.

2. При участии в общественных обсуждениях в форме опроса и иных формах физические лица указывают документ, удостоверяющий личность с регистрацией по месту жительства на территории муниципального образования Высокогорский муниципальный район. Представители юридических лиц при участии указывают свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия представителя, документы, удостоверяющие их личность.

3. Лица, не указавшие данные согласно пункту 2 главы 7 настоящего порядка, к общественным обсуждениям в форме опроса и иных формах не допускаются.

4. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся путем информирования общественности с указанием места размещения для ознакомления с объектом общественных обсуждений, опросным листом, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

5. Опрос по материалам оценки воздействия на окружающую среду проводится с целью выявления мнения населения и его учета по вопросам намеченной хозяйственной и иной деятельности.

6. Опрос предусматривает заблаговременное обеспечение ознакомления участников с материалами оценки воздействия на окружающую среду, являющимися предметом общественных обсуждений в форме опроса и иных формах.

7. Ознакомление участников общественных обсуждений с материалами, подлежащими общественному обсуждению в форме опроса и иных формах, обеспечивает Заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных обсуждений.

8. Комиссия по проведению общественных обсуждений осуществляет подготовку и проведение процедуры опроса граждан.

9. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в постановлении Исполнительного комитета.

10. Регистрация опросных листов ведется в журнале регистрации опросных листов.

11. В течение трех рабочих дней после окончания опроса члены комиссии по проведению общественных обсуждений подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах.

12. Опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений, считаются недействительными.

13. На основании полученных результатов составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса и содержит следующую информацию:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предполагаемого (предполагаемых) при проведении опроса;
- 3) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- 4) число полученных опросных листов;
- 5) число опросных листов, признанных недействительными;
- 6) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

14. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются согласно пункту 1 главы 4 настоящего порядка.

15. К протоколу общественных обсуждений в форме опроса прилагаются опросные листы согласно приложению к настоящему порядку (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями Заказчика (исполнителя) и членами комиссии и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное



место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений, посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

16. Иная форма общественных обсуждений проводится путем обеспечения информирования общественности, ее ознакомления с объектом общественных обсуждений и получения замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений, которая проводится в формате конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещением форм, указанных в настоящем пункте.

17. При проведении общественных обсуждений в иных формах участники по очереди высказывают свое мнение по объекту общественных обсуждений.

18. Общественные обсуждения в форме анкетирования проводятся аналогично общественным обсуждениям, проводимым в форме опроса.

19. Протокол общественных обсуждений в иных формах содержит следующую информацию:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных обсуждений;
- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений и 10 календарных дней после дня проведения общественных обсуждений;
- 4) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- 5) общее количество участников общественных обсуждений;
- 6) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- 7) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**по проведению общественных обсуждений в форме опроса по объекту**  
**экологической экспертизы -**

включая техническое задание на оценку воздействия  
на окружающую среду (ОВОС) и материалы ОВОС

Информация об участнике опроса

1. Ф.И.О.

---

2. Место работы

---

3. Адрес места жительства

---

4. Контактные сведения (тел., e-mail)

---

5. Наименование организации, адрес, телефон

---

(заполняется, если участник общественных обсуждений представляет организацию)

Вопрос, по которому проводится опрос жителей:

Имеются ли у Вас какие-либо вопросы, замечания и (или) предложения по  
проектной документации " \_\_\_\_\_ " ?

Да

Нет

(в случае положительного ответа, вопросы, замечания и (или) предложения участника  
излагаются в соответствующем разделе настоящего опросного листа или оформляются в виде  
отдельного приложения к нему)



Вопросы, замечания и (или) предложения участника опроса:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение к опросному листу:

---

---

(наименование приложения)

на \_\_\_\_\_ листах

(заполняется при наличии у участника опроса вопросов, замечаний, предложений на отдельных листах: оформляется за личной подписью участника)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подписывая опросный лист, участник общественных обсуждений выражает свое согласие на обработку персональных данных в порядке, определенном положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О., должность лица, принявшего опросный лист

---

---

---

Подпись

Порядок заполнения участником опросного листа:

Опросный лист заполняется путем проставления любого знака в одном из пустых квадратов, расположенных ниже вопроса, по которому проводится опрос жителей и подписывается участником опроса.

В случае положительного ответа, вопросы, замечания и (или) предложения участника излагаются в соответствующем разделе «Вопросы, замечания и (или) предложения участника опроса» настоящего опросного листа или оформляются в виде отдельного приложения к нему в свободной форме.

Опросные листы, заполнение которых не соответствует данному порядку, признаются недействительными.