

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «11» декабря 2024 года

№ 308

О создании административной комиссии
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 № 144 ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Создать административную комиссию Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить прилагаемый Регламент работы административной комиссии Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.
3. Утвердить прилагаемый состав административной комиссии Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.
4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 01.02.2006 № 8 «Об образовании административной комиссии Новошешминского муниципального района» (с изменениями от 11.06.2009 № 71, от 15.07.2010 № 167, от 07.11.2012 № 578, от 17.01.2014 № 4, 21.04.2014 № 157, 14.05.2014 № 185, 15.08.2014 № 329, 20.08.2015 № 230, от 14.09.2016 № 369, от 15.03.2017 № 131,

от 09.07.2018 № 257, от 11.09.2018 № 427, от 26.07.2019 № 183, от 19.03.2020 № 63, от 06.10.2021 № 409, от 12.09.2022 № 257).

5. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 22.03.2010 № 56 «Об утверждении регламента работы административной комиссии».

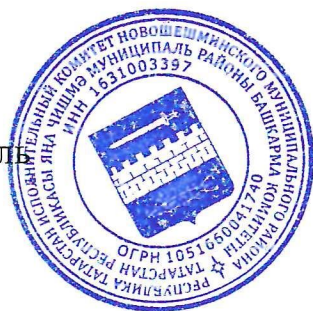
6. Признать утратившим силу п. 4 постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 22.12.2010 № 391 «Об изменениях в составах районных комиссий».

7. Признать утратившим силу п. 6 постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 07.06.2011 № 254 «Об изменениях в составах районных комиссий».

8. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.Р. Фасахов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «11» декабря 2024 года № 308

Регламент работы административной комиссии
Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Настоящий регламент определяет порядок работы административной комиссии Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия образована постановлением руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий».

1.2. Административная комиссия Новошешминского муниципального района Республики Татарстан осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, Уставом муниципального района, постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, других нормативно – правовых актов в области обеспечения благоустройства территорий и настоящим регламентом.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемом для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

1.4. Важнейшие вопросы деятельности административной комиссии подлежат рассмотрению на совещаниях Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан и Министерства юстиции Республики Татарстан.

1.5. Финансовое обеспечение переданных органов местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации

деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых бюджету субвенций из бюджета Республики Татарстан.

1.6. Административная комиссия имеет печать и смету расходов. Финансирование обеспечивается через Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Контроль за осуществлением государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии осуществляет Министерство юстиции Республики Татарстан.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее - члены административной комиссии), которые назначает Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Председатель административной комиссии осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу.

2.3. Организация работы административной комиссии возлагается на председателя административной комиссии.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь комиссии.

2.5. Члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах.

2.6. Численный состав административных комиссий устанавливается руководителем Исполнительного комитета муниципального района в количестве не менее 5 членов и должен составлять нечетное число.

2.7. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2.8. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства. Текущая работа административной комиссии проводится по утвержденному председателем плану.

2.9. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных законом.

2.10. Ответственный секретарь принявший к производству дело об административном правонарушении, проводит соответствующую подготовку к его рассмотрению на заседании административной комиссии.

2.11. Работа с кадрами административной комиссии осуществляется председателем. Он организует работу по подбору кадров.

Председатель административной комиссии организует работу по повышению квалификации заместителя председателя и членов административной комиссии.

2.12. В административной комиссии осуществляется прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

Заявления и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством сроки.

2.13. В целях улучшения деятельности административной комиссии проводятся регулярные обобщения судебно- арбитражной практики.

С учетом результатов обобщения судебно- арбитражной практики организуется работа по предметному изучению законодательства, по повышению квалификации работников.

2.14. В административной комиссии ведется статистическая отчетность по установленной форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан.

Основой этих отчетов является первичный учет дел об административных правонарушениях, заявлений и жалоб.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на председателя административной комиссии, а в его отсутствие на заместителя.

2.15. Запрещается выдача дел по административным правонарушениям кому-либо до вынесения решения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.16. В административной комиссии ведется информационно-справочная работа.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» дела рассматриваются административной комиссией в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, иных лиц, участвующих в деле и их представителей.

3.2. Председательствует на заседании административной комиссии председатель административной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя административной комиссии.

3.3. Заседания комиссии, как правило являются открытыми и ведутся гласно. На них могут присутствовать представители средств массовой информации.

3.4. Заседания административной комиссии проводятся в зале заседаний с соблюдением требований законодательства, а при его отсутствии допускается рассмотрение дел в иных помещениях.

3.5. Заседание административной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей его состава.

3.6. Кино-, видео- и фотосъемка во время заседания административной комиссии осуществляется с разрешением председателя административной комиссии.

3.7. По решению административной комиссии его заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены административной комиссии, руководители правоохранительных органов и специально приглашенные лица.

3.8. Подготовку заседания административной комиссии осуществляет ответственный секретарь, который составляет список дел, назначенных к рассмотрению, докладывает председательствующему о возможности рассмотрения дела, проверяет явку стороны и полномочия представителей, а также поступление дополнительных материалов.

3.9. В назначенное время для разбирательства дела об административном правонарушении председательствующий открывает заседание комиссии, объявляет заседание комиссии, разъясняет участвующему в деле права и обязанности, определяет порядок ведения заседания, выясняет имеются ли у участников административного процесса заявления, ходатайства, руководит заседанием, способствуя полному и всестороннему выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает в заседании надлежащий порядок.

3.10. По вопросам, внесенным на рассмотрение административной комиссии, представляются материалы в виде – обзора (обобщения) судебной практики.

3.11. Очередность рассмотрения вопросов и протоколов о привлечении к административной ответственности определяется извещениями. При необходимости административная комиссия вправе изменить эту очередность.

3.12. Рассмотрение протокола начинается с доклада председательствующего об обстоятельствах административного материала. По окончании доклада члены административной комиссии вправе задать вопросы по существу рассматриваемого дела.

3.13. Если на заседание комиссии явились приглашенные представители сторон по рассматриваемому административному делу, то председатель, заместитель председателя, члены вправе задать им вопросы.

3.14. После доклада по административному делу комиссия переходит к обсуждению протокола, в котором участвуют только члены комиссии.

3.15. Постановления административной комиссии подписываются председателем административной комиссии и ответственным секретарем административной комиссии.

3.16. На каждом заседании административной комиссии обязательно ведение протокола, которое осуществляется ответственным секретарем.

3.17. Отложение, объявление перерыва и возобновление разбирательства дела осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства.

3.18. По окончании рассмотрения дела по существу административная комиссия объявляет перерыв для принятия решения, о чем председательствующий объявляет присутствующим в зале заседания.

3.19. Протокол должен быть подготовлен и подписан не позднее трех дней после окончания заседания административной комиссии.

3.20. Рассылка постановлений административной комиссии, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.

3.21. Контроль за выполнением указаний и решений, принятых председательствующим административной комиссии в ходе проведения комиссии, осуществляется ответственным секретарем.

3.22. Заседания комиссии начинаются в десять часов и заканчиваются не позднее шестнадцати часов с перерывом на обед, если комиссией не будет принято другое решение.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решение административной комиссии объявляется и подписывается председателем.

4.2. Одновременно лицами, участвующими в заседании, и их представителям разъясняются порядок обжалования постановления административной комиссии.

4.3. Копия постановления в течении трех дней должна быть вручена или выслана лицу, в отношении которого решение вынесено.

Копия постановления вручается под расписку. Если копия постановления высылается, в деле делается соответствующая запись.

4.4. Исполнение решения административной комиссии, вступившее в законную силу, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за своевременной выдачей постановления и рассылкой копий постановлений возлагается на ответственного секретаря административной комиссии.

4.6. Жалобы либо протесты на постановление административной комиссии рассматриваются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

5.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию.

5.5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти дней со дня вручения или получения копии постановления.

5.6. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу - исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.7. Административное наказание в виде наложения штрафа не освобождает виновных лиц от необходимости устранения допущенных нарушений.

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «11» декабря 2024 года № 308

Состав административной комиссии Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Фасахов Ринат - руководитель Исполнительного комитета
Рифгатович Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Заместитель председателя комиссии:

Габутдинов Ренат - заместитель руководителя Исполнительного
Хальфетович комитета Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан (по инфраструктурному
развитию)

Секретарь комиссии:

Глазунова Айгуль - секретарь административной комиссии
Рифкатовна сектора по делам несовершеннолетних и
административной практике
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Члены комиссии:

Лобачева Ирина Игоревна - помощник Главы Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан по вопросам противодействия
коррупции (по согласованию)

Слимова Ирина - общественный помощник Уполномоченного
Михайловна по правам человека в Республике Татарстан
в Новошешминском муниципальном районе
Республики Татарстан (по согласованию)