

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«05» декабря 2024 года

КАРАР  
№ 25

Об утверждении Положения об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров Исполнительного комитета Нурлатского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих).

В целях совершенствования оплаты труда работников бухгалтерской службы, Исполнительный комитет Нурлатского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров Исполнительного комитета Нурлатского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) .

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» а так же на информационных стендах Нурлатского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресам: Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, с. Нурлаты, ул. Гагарина д.46 (здание администрации поселения), с. Нурлаты, ул. М. Файзуллина, ЦКС «Заволжье»).

4. Контроль за исполнение настоящего Положения оставляю за собой.

Глава Нурлатского сельского поселения



И.М.Саттаров

## Положение

об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров  
Исполнительного комитета Нурлатского сельского поселения Зеленодольского  
муниципального района (за исключением должностей, отнесенных к должностям  
муниципальных служащих)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтеров Исполнительного комитета Нурлатского сельского поселения Зеленодольского муниципального района" (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:  
- Главный бухгалтер - 25700 рублей;  
- Бухгалтер - 24500 рублей».

Условием введения в штатное расписание Исполнительного комитета муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» должности бухгалтера является численность населения в муниципальном образовании свыше 1,9 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и

выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премии по результатам работы (условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t)$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.