



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 523

**Об Административной комиссии
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**

В соответствии с решением Совета Алексеевского муниципального района от 07.10.2024 № 270 «Об административной комиссии Алексеевского муниципального района» и во исполнение Закона Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий»

постановляю:

1. Утвердить регламент работы Административной комиссии Алексеевского муниципального района (Приложение №1).
2. Утвердить состав административной комиссии (Приложение №2).
3. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета от 01.02.2021 № 29 «Об административной комиссии», от 17.11.2022 № 498 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 01.02.2021 № 29 «Об административной комиссии», от 30.05.2023 № 191 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 01.02.2021 № 29 «Об административной комиссии», от 19.07.2023 № 256 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 01.02.2021 № 29 «Об административной комиссии».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Хамзину Е.А.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

О.Н. Леденцов

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 27.11.2024 № 523

Регламент работы Административной комиссии Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Регламент работы Административной комиссии Алексеевского муниципального района (далее - Регламент) определяет внутренние вопросы деятельности Административной комиссии Алексеевского муниципального района (далее - Административная комиссия), в том числе порядок ведения заседаний, распределения работы между членами комиссии.

Требования настоящего Регламента обязательны для работы Административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия создана Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и решением Совета Алексеевского муниципального района от 07.10.2024 № 270 «Об административной комиссии Алексеевского муниципального района».

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района и другими муниципальными нормативными правовыми актами в области обеспечения благоустройства городского и сельских поселений настоящим Регламентом.

1.3. При осуществлении государственных полномочий органы местного самоуправления образуют административные комиссии и обеспечивают их деятельность.

1.4. Срок полномочий Административной комиссии составляет 5 лет со дня первого заседания комиссии.

1.5. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

1.6. На реализацию государственных полномочий по созданию и организации деятельности Административной комиссии бюджету Алексеевского муниципального района предоставляется субвенция из бюджета Республики Татарстан.

1.7. Контроль над осуществлением государственных полномочий по созданию и организации деятельности Административной комиссии осуществляет Министерство юстиции Республики Татарстан.

2. Организация работы Административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.2. Председатель осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии и организует ее работу.

2.3. В организации работы Административной комиссии участвуют также заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии и должностные лица.

2.4. Ответственный секретарь комиссии работает на постоянной основе.

2.5. Численность членов Административной комиссии устанавливается руководителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района в количестве 7 человек.

2.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2.7. Все члены Административной комиссии должны иметь высшее образование.

2.8. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства. Текущая работа Административной комиссии ведется по утвержденному председателем плану.

2.9. Ответственный секретарь, принявший к производству дела об административных правонарушениях, проводит соответствующую подготовку к рассмотрению их на заседании Административной комиссии.

2.10. В Административной комиссии ведется статистическая отчетность по установленной форме.

Статистические сведения представляются ежемесячно по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан.

Основой данных отчетов является первичный учет дел об административных правонарушениях, заявлений и жалоб.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на председателя Административной комиссии, а в его отсутствие - на его заместителя.

2.11. Запрещается выдача дел об административных правонарушениях заявителям до вынесения постановления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3. Порядок ведения заседания

3.1. В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях Административной комиссии в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комиссии, иных лиц, участвующих в деле, и их представителей.

Заседания Комиссии проводятся еженедельно при наличии поступивших дел об административных правонарушениях. О дате и времени заседания члены комиссии и лицо, в отношении которого ведется административное производство, уведомляются за 2 дня до дня проведения заседания секретарем комиссии.

3.2. Председательствует на заседании председатель Административной комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.3. Заседания Административной комиссии являются открытыми. На них присутствуют представители средств массовой информации.

3.4. По решению Административной комиссии ее заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены комиссии, должностные лица правоохранительных органов и специально приглашенные лица.

3.5. Заседания проводятся с соблюдением требований законодательства в зале заседаний, при отсутствии которого допускается рассмотрение дел в иных помещениях.

3.6. Заседание Административной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей ее состава.

3.7. Члены комиссии учувствуют в заседаниях Административной комиссии без права замены.

3.8. Кино-, видео- и фотосъемка во время заседания Административной комиссии осуществляется с разрешения председателя.

3.9. Подготовку заседания Административной комиссии осуществляет ответственный секретарь, который составляет список дел об административных правонарушениях, назначенных к рассмотрению, докладывает председательствующему о возможности их рассмотрения, проверяет явку стороны и полномочия представителей, а также поступление дополнительных материалов.

3.10. В назначенное для рассмотрения дела об административном правонарушении время председательствующий открывает заседание, объявляет состав комиссии, разъясняет участвующему в деле права и обязанности, определяет порядок ведения заседания, выясняет, имеются ли у участников административного процесса заявления, ходатайства, руководит заседанием, способствуя полному выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает соблюдение в ходе заседания надлежащего порядка.

3.11. Очередность рассмотрения дел об административных правонарушениях определяется извещениями. При необходимости Административная комиссия вправе изменить эту очередность.

3.12. Рассмотрение дела об административном правонарушении начинается с доклада председательствующего об обстоятельствах, изложенных в административном материале. По окончании доклада члены Административной комиссии вправе задать вопросы по существу рассматриваемого дела.

3.13. После доклада, председательствующего комиссия переходит к обсуждению дела об административном правонарушении, в котором участвуют лишь члены комиссии.

3.14. На каждом заседании Административной комиссии обязательно ведение протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении, которое осуществляется ответственным секретарем.

3.15. Отложение, объявление перерыва и возобновление рассмотрения дела об административном правонарушении осуществляются с соблюдением требований действующего законодательства.

4. Постановление Административной комиссии

4.1. Постановление Административной комиссии подписывается председательствующим.

4.2. Одновременно лицам, участвующим в заседании, и их представителям разъясняется порядок обжалования постановления Административной комиссии.

4.3. Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

4.4. Контроль за своевременным вручением и отсылкой копий постановлений Административной комиссии возлагается на ответственного секретаря.

4.5. Исполнение постановления Административной комиссии, вступившего в законную силу, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Жалобы либо протесты на постановления Административной комиссии рассматриваются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Исполнение постановления о наложении административного наказания

5.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

5.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, на соответствующий счет в банке или в иной кредитной организации.

5.5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

5.6. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления в законную силу Административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. Профилактика административных правонарушений

6.1. В целях предупреждения административных правонарушений Административная комиссия координирует свою деятельность с контролирующими органами, территориальными отделами Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

6.2. Административная комиссия организывает профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А. Юсупова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 27.11.2024 № 523

**Состав Административной комиссии
Алексеевского муниципального района**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Леденцов Олег
Николаевич | председатель комиссии,
руководитель Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района |
| 2. Белова Галина
Владимировна | заместитель председателя комиссии,
заместитель Главы Алексеевского
муниципального района (по согласованию) |
| 3. Хамзина Елена
Александровна | заместитель председателя комиссии,
заместитель руководителя Исполнительного
комитета Алексеевского муниципального
района по социальным вопросам |
| 4. Плотникова Надежда
Анатольевна | ответственный секретарь административной
комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5. Фомина Надежда
Александровна | начальник отдела по инфраструктурному
развитию Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района |
| 6. Свистунов Игорь
Константинович | руководитель Исполнительного комитета
Алексеевского городского поселения
(по согласованию) |
| 7. Юсупова Гульсина
Асадулловна | управляющий делами Исполнительного
комитета Алексеевского муниципального
района |

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А. Юсупова