



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.11.2024

г.Казань

№ 999

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.12.2019 № 1099

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.12.2019 № 1099 «О реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2019 № 1157, от 19.02.2021 № 88, от 08.12.2021 № 1205, от 14.02.2022 № 128, от 01.08.2022 № 744, от 30.12.2022 № 1499, от 20.04.2023 № 499, от 16.02.2024 № 88, от 04.07.2024 № 508), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.12.2019 № 1099
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.11. 2024 № 999)

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных
некоммерческих организаций, связанных с реализацией
на территории Республики Татарстан акции
«Подарок новорожденному»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Республики Татарстан на реализацию на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению категорий семей с новорожденными детьми, указанных в пункте 1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.12.2019 № 1100 «О предоставлении семьям с новорожденными детьми подарочных комплектов детских принадлежностей», подарочными комплектами детских принадлежностей (далее соответственно – некоммерческие организации, субсидия, семьи с новорожденными детьми, подарочный комплект).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по обеспечению семей с новорожденными детьми подарочными комплектами в рамках реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» (далее – акция «Подарок новорожденному»).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

приобретение детских принадлежностей для формирования подарочных комплектов и их хранение;

комплектование подарочных комплектов детскими принадлежностями и их доставка до места вручения семьям с новорожденными детьми;

оплата оказанных услуг, выполненных работ третьими лицами, необходимых некоммерческим организациям для обеспечения семей с новорожденными детьми подарочными комплектами;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах.

1.6. Взаимодействие Уполномоченного органа с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных ком-

паний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям отбора:

не являться организацией в форме политической партии и движения;

не являться государственным или муниципальным учреждением и профессиональным союзом;

осуществлять на территории Республики Татарстан социально значимую деятельность, в том числе реализовывать социально значимые проекты, направленные на социальную поддержку малообеспеченных семей с детьми, не менее трех лет в качестве юридического лица.

2.3. Размер субсидии ($P_{\text{суб}}$) некоммерческой организации определяется в соответствии с присвоенным порядковым номером регистрации заявки по формуле:

$$P_{\text{суб}} = K_{\text{пк}} \times C_{\text{пк}},$$

где:

$K_{\text{пк}}$ – количество подарочных комплектов, указанных в заявке;

$C_{\text{пк}}$ – стоимость одного подарочного комплекта, которая ежегодно определяется Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из соответствия требованиям отбора и очередности поступления заявок.

2.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, и согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым некоммерческие организации должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Для участия в отборе с целью получения субсидии некоммерческие организации формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – оцифрованные документы), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация о некоммерческой организации:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации;

адрес некоммерческой организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

сведения о главном бухгалтере (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон) (при наличии);

веб-сайт, социальные сети некоммерческой организации (при наличии);

информация о счетах, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

информация о деятельности некоммерческой организации, в том числе о реализуемых социально значимых проектах, направленных на социальную поддержку малообеспеченных семей с детьми, за последние три года с указанием числа участников каждого социально значимого мероприятия;

информация об осуществлении деятельности на территории Республики Татарстан по обеспечению семей с новорожденными детьми подарочными комплектами в году, предшествующему году, в котором подается заявка;

ссылки на интернет-источники публикации в средствах массовой информации (статьи, видеосюжеты, радиозфиры и т.д.) (при наличии);

б) следующие оцифрованные документы:

расчет размера субсидии с обоснованиями размера планируемых затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, скрепленный печатью (при наличии);

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем некоммерческой организации и скрепленные печатью (при наличии);

штатное расписание некоммерческой организации, подписанное ее руководителем и скрепленное печатью (при наличии);

смета доходов и расходов на текущий год некоммерческой организации, утвержденная (подписанная) ее руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью (при наличии);

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации и скрепленный печатью (при наличии);

календарный план работы (в том числе перечень социально значимых мероприятий) на текущий год, подписанный руководителем некоммерческой организации и скрепленный печатью (при наличии);

договоры, заключенные с третьими лицами, на выполнение работ, оказание услуг, необходимых некоммерческой организации для обеспечения семей с новорожденными детьми подарочными комплектами, подписанные руководителем некоммерческой организации и заверенные печатью (при наличии);

в) предлагаемые некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оцифрованные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

3.7. Некоммерческие организации со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем некоммерческим организациям.

3.8. В период до истечения срока приема заявок некоммерческая организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Некоммерческая организация вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой оцифрованные документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» оцифрованных документов.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается некоммерческой организацией самостоятельно.

Изменение некоммерческой организацией заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве некоммерческой организацией являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи некоммерческой организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

Некоммерческие организации могут подать не более одной заявки.

3.9. В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.10. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование некоммерческой организации;
- адрес некоммерческой организации.

3.13. Заявка и документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не вправе требо-

вать представление документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.18. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.19. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.20. Основаниями для отказа получателю (получателям) субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие критериям отбора, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем (получателями) субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии информации.

IV. Отмена проведения отбора

4.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор

только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора между Уполномоченным органом и победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем (получателями) субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Получатель (получатели) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должен осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя (получателей) субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получателем (получателями) субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатель (получатели) субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случаях уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем (получателями) субсидии и наличия некоммерческих организаций, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге заявок или по решению Уполномоченного органа может направляться победителю (победителям) отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии возможно в случаях:

изменения реквизитов получателя (получателей) субсидии;

уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

принятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных получателем (получателями) субсидии в отчетном финансовом году.

5.4. При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя (получателей) субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем (получателями) субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем (получателями) субсидии в одностороннем порядке не допускается.

5.5. Перечисление Уполномоченным органом субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем (получателями) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.6. Получателю (получателям) субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем (получателями) субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.7. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии представляет в Уполномоченный орган до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Уполномоченный орган в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения от получателя (получателей) субсидии указанных документов принимает решение о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

В случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае нарушения получателем (получателями) субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного абзацем третьим настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Результатом предоставления субсидии является количество подарочных комплектов, доставленных получателем (получателями) субсидии в медицинские организации Республики Татарстан, для обеспечения семей с новорожденными детьми подарочными комплектами по состоянию на 31 декабря года, в котором получателем (получателями) субсидии осуществляется их доставка в медицинские организации Республики Татарстан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значений результата предоставления субсидии (P_p) исчисляется Уполномоченным органом по формуле:

$$P_p = \frac{KP_{\text{факт}}}{KP_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

КП_{факт} – количество фактически доставленных в медицинские организации Республики Татарстан подарочных комплектов для обеспечения семей с новорожденными детьми;

КП_{план} – плановое количество подарочных комплектов для обеспечения семей с новорожденными детьми в текущем году.

6.2. Получатель (получатели) субсидии представляет через систему «Электронный бюджет» по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений о предоставлении субсидий, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением документов и материалов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии, формируемый с нарастающим итогом, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируемый с нарастающим итогом, за I – III кварталы отчетного года – не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем (получателями) субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

6.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем (получателями) субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов Уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней со дня их получения в системе «Электронный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов.

Основания для отклонения отчетов:

содержание в отчете не в полном объеме сведений, предусмотренных для их представления типовыми формами отчетов;

установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии в отчете информации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя (получателей) субсидии.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем (получателями) субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

7.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере – в случае нарушения получателем (получателями) субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

в объеме неиспользованного остатка;

в размере, определяемом пропорционально за недостигнутое значение результата предоставления субсидии, – в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

7.4. При нарушении получателем (получателями) субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель (получатели) субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии).
