

**СОВЕТ ШАДКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(IV созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

сорок пятого заседания

01 ноября 2024 года

№ 175

с. Шадки

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний  
в муниципальном образовании «Шадкинское сельское поселение  
Тюлячинского района Республики Татарстан»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Устава муниципального образования «Шадкинское сельское поселение» Тюлячинского района Республики Татарстан» **решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Шадкинское сельское поселение Тюлячинского района Республики Татарстан» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Шадкинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 19.09.2018 г.  
№ 87 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Шадкинское сельское поселение Тюлячинского района Республики Татарстан».
3. Опубликовать настоящее решение в и разместить на официальном сайте муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава Шадкинского сельского поселения  
Тюлячинского муниципального района



Ф.Г.Кадыйров

## **Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Шадкинское сельское поселение Тюлячинского района Республики Татарстан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - публичные слушания) Шадкинского сельского поселения.

1.2. В обсуждении проекта правового акта принимают участие жители поселения, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

### **2. Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений или публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Шадкинского сельского поселения.

2) выявления мнения жителей Шадкинского сельского поселения и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления поселения Шадкинского сельского поселения при принятии соответствующего решения.

### **3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Шадкинского сельского поселения в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании поселения.

#### 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей поселения;
- Совета депутатов поселения;
- главы поселения.

4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе:

- жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов Шадкинского сельского поселения;
- главы поселения, назначаются постановлением главы поселения.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов (правовым актам), указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов Шадкинского сельского поселения.

4.4. Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее - инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

4.5. Инициативная группа направляет ходатайство на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в Совет депутатов поселения.

4.5.1. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с регистрацией), серия, номер и дата выдачи паспорта с указанием наименования выдавшего его органа, руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

4.5.2. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

4.5.3. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

4.6. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Совета депутатов поселения с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) в течение 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов Тюлячинского сельского поселения

4.7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее одной недели до дня указанного заседания.

4.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

4.9. Решение Совета депутатов поселения об отклонении ходатайства может быть принято в случае, если:

1) предлагаемая для обсуждения на публичных слушаниях тема выходит за пределы перечня вопросов местного значения;

2) инициативной группой нарушены требования, установленные пунктами 4.4 - 4.5 настоящего раздела.

4.10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

4.11. Правовой акт главы поселения или Совета депутатов о назначении публичных слушаний (далее - решение о назначении публичных слушаний) должен содержать:

1) тему проведения публичных слушаний;

2) проект правового акта;

3) дату, время и место проведения публичных слушаний.

4.11.1. В случае необходимости в решении о назначении публичных слушаний указываются и иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

## **5. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава Шадкинского сельского поселения и проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав Шадкинского сельского поселения**

5.1. Проект Устава и проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "

Уставом Шадкинского сельского поселения.

5.2. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

5.3. Публичные слушания по проекту проводятся не ранее чем через 20 дней со дня опубликования проекта решения.

## **6. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении**

6.1. Предложения по проекту могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Шадкинского сельского поселения и обладающими активным избирательным правом.

6.2. Участие граждан в обсуждении проекта осуществляется посредством:

6.2.1. Внесения гражданами предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

6.2.2. Обсуждение гражданами проекта на публичных слушаниях.

6.3. Граждане в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта вносят в рабочую группу свои предложения по проекту. При этом указывается:

- фамилия, имя и отчество гражданина (граждан), вносящего (вносящих) предложение;

- адрес (адреса) места жительства;

- контактный телефон гражданина (граждан);

- текст предложения к проекту со ссылкой на абзац, пункт, часть, статью проекта;

- личная подпись (подписи) гражданина (граждан), вносящего (вносящих) предложение (если предложение поступило в письменной форме).

6.4. Предложения принимаются по адресу: Республика Татарстан Тюлячинский район село Шадки, Шадкинского сельского поселения, с 14.00 до 17.00;

- по телефонам;

- по адресу электронной почты

6.5. Для обобщения предложений граждан по проекту, решениям Совета депутатов Шадкинского сельского поселения создается рабочая группа, в состав которой включается глава Шадкинского сельского поселения, депутаты Совета депутатов, представители администрации Шадкинского сельского поселения.

6.6. Предложения граждан по проекту, поступившие в рабочую группу, подлежат обязательной регистрации по следующей форме:

№ п/п	Инициаторы внесения предложений (Ф.И.О., контактный телефон)	Дата внесения предложения	Содержание предложения

6.7. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения граждан по проекту, представленные с нарушением требований и срока, предусмотренных настоящим порядком, рассмотрению не подлежат.

6.8. Рабочая группа готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям граждан по проекту о принятии или отклонении предложений граждан по проекту. Указанное заключение с рекомендациями и приложением всех поступивших предложений граждан по проекту направляются Совету депутатов для их рассмотрения на заседании Совета депутатов, которое проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

6.9. Граждане, внесшие предложения по проекту, вправе присутствовать на заседании рабочей группы и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они заблаговременно информируются о дате, времени и месте заседания рабочей группы.

6.10. Участие граждан в обсуждении проекта на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **7. Особенности проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении**

7.1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шадкинского сельского поселения

7.2. Публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период назначаются администрацией Шадкинского сельского поселения.

7.3. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания, назначаемые Советом.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета публикуется в районной газете «Телэче» и на официальном сайте Шадкинского сельского поселения.

7.4. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования проекта (отчета) и не позднее чем за 5 дней до дня первого рассмотрения проекта (отчета) Советом.

## **8. Особенности проведения публичных слушаний вопроса о преобразовании муниципального образования**

8.1. Публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования организуются и проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шадкинского сельского поселения.

8.2. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом в течение 30 дней с даты поступления в Совет инициативы о преобразовании муниципального образования для выяснения мнения представительного органа по этой инициативе.

Указанное решение публикуется в установленном настоящим порядке вместе с инициативой о преобразовании муниципального образования. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования решения об их проведении и не позднее чем через 5 дней до дня рассмотрения данного вопроса Советом.

## **9. Проведение публичных слушаний**

9.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

9.2. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь:

- регистрирует жителей, пришедших на публичные слушания, с указанием

их места жительства (в соответствии с регистрацией);

- раздает жителям форму листа записи предложений и замечаний;
- составляет список жителей, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- решает иные организационные вопросы.

9.3. Ведет публичные слушания глава поселения, в случае его отсутствия - заместитель главы администрации (далее - председательствующий).

9.4. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также для вопросов и выступлений жителей в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

9.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

9.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

9.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

9.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

9.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта (правовому акту) посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- выступления на публичных слушаниях.

9.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

9.11. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим.

9.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:



- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

9.13. На основании протокола публичных слушаний в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний секретарь оформляет результаты публичных слушаний в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 1).

9.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта (правовом акте), представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (правовому акту);
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

9.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов или главе поселения в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

Копия протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

9.16. Результаты публичных слушаний в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются Советом депутатов или главой поселения в случае назначения публичных слушаний по его инициативе.

По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний может быть принят правовой акт главы поселения или Совета депутатов поселения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному

опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены в сети Интернет.

10.2. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) и материалы по учету предложений жителей по проекту Устава и проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав (письменные предложения жителей, заключение Комиссии по регламенту и др.) хранятся в Совете депутатов в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

10.3. Организационно-техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний, а также учета предложений жителей по проекту Устава и проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав осуществляет администрация Шадкинского сельского поселения.

10.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, а также учета предложений жителей по проекту Устава и проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_  
(муниципальный нормативный и иной правовой акт органов местного

самоуправления внутригородского муниципального образования Шадкинского сельского поселения по вопросам местного значения)

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_  
(правовой акт, дата принятия и номер)

Дата и время проведения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в " \_ " час. " \_ " мин. Количество участников: \_\_\_\_\_

Количество поступивших предложений жителей: \_\_\_\_\_

В результате обсуждения проекта \_\_\_\_\_  
(муниципальный нормативный и иной правовой

акт органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Шадкинского сельского поселения по вопросам местного значения)

было принято следующее решение:

1. Поддержать в целом проект \_\_\_\_\_  
(муниципальный нормативный и иной правовой

акт органов местного самоуправления Шадкинского сельского поселения по вопросам местного значения)

2. Направить в семидневный срок результаты публичных слушаний, в том числе предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками, и протокол публичных слушаний

(Совет депутатов муниципального образования Шадкинского сельского поселения

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном печатном органе.

Председательствующий \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)