

**ГЛАВА ДЕРЖАВИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

422620 с. Державино,
ул. Заббарова, д.39
тел: 3-45-20



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ДЕРЖАВИНО
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ**

422620 Державино авылы,
Заббаров урамы, 39 нчы йорт,
тел: 3-45-20

№ 3

«28» октября 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Державинского сельского поселения Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципальной служащего по последнему месту его службы

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2020 № 1017 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», постановляю:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещающий должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Державинского сельского поселения Лаишевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района, при назначении на

которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей установленных решением Совета Державинского сельского поселения Лаишевского муниципального района от 17.12.2014 № 25 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении муниципальными служащими в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Утвердить Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Державинского сельского поселения Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на специальных информационных стендах Державинского сельского поселения, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Правила сообщения работодателем о заключении
трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Державинского сельского поселения Лаишевского муниципального
района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального
служащего по последнему месту его службы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Державинского сельского поселения Лаишевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Державинского сельского поселения Лаишевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в Державинском сельском поселении Лаишевского муниципального района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

4. Неисполнение работодателем обязанности, установленной в пункте 3 настоящих Правил, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

6. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

7. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения муниципальной службы;

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

8. В случае, если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

9. В случае, если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер гражданско-правового договора;
- б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);
- в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);
- г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

10. Соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке рассматривается письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а информация о принятом решении доводится до гражданина.

**Глава Державинского
сельского поселения**

И.И.Камалиева