

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета г.Казани от 06.12.2013 №10802
«Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и
кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных
учреждений г.Казани»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях конкретизации порядка аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений г.Казани **постановляю:**

1. Внести в Порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя (директор, заведующий) муниципальных образовательных учреждений г.Казани (далее – Порядок), утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 06.12.2013 №10802, следующие изменения:

1.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Аттестация кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, проводится до заключения трудового договора, а также один раз в три года в процессе трудовой деятельности в должности руководителя муниципального образовательного учреждения»;

1.2. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Кандидатом к заявлению о проведении аттестации прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность; копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую

деятельность; копии документов об образовании; копии документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовки) за последние три года; согласие на обработку персональных данных (приложение №4); справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.»;

1.3. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В ходе аттестации аттестуемые проходят квалификационные испытания, включающие следующие этапы:

а) тестирование по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя;

б) решение кейсов на выявление сформированных управленческих компетенций – прохождение процедуры оценки уровня сформированных компетенций в форме решения управленческих кейсов (задач);

в) защита управленческого проекта – публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не менее трех лет»;

1.4. приложение №2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.5. приложение №3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить приложением №4 в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от 15.10.2024 №4352
(Форма)

_____ (наименование аттестационной комиссии)

ОТ _____
(для руководителя – Ф.И.О., наименование должности
и учреждения;

_____ для кандидата на должность – Ф.И.О.,

_____ наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия
требованиям квалификационной характеристики по должности _____

_____ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

- число, месяц и год рождения: _____;

- образование (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил (-а), полученная специальность и
квалификация):

_____;

- дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения
квалификации) по направлениям в области государственного или
муниципального управления, менеджмента и экономики: _____

_____;

- общий трудовой стаж – _____, в том числе стаж педагогической
работы – _____, стаж руководящей работы – _____, в должности, по
которой аттестуюсь, – _____;

- в данном учреждении работаю с _____ [или не работал (-а)].

Прилагаю выписку из трудовой книжки, копию диплома, копию
документа о получении профессионального образования (или прохождении

курсов повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики (для кандидатов на должность руководителя);

- имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

_____;

- уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, удовлетворительный, низкий (нужное подчеркнуть).

Дополнительная информация:

1) домашний телефон: _____;

2) служебный телефон: _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений ознакомлен (-а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани от 15.10.2024 №4352
(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(должность с наименованием учебного заведения, Ф.И.О. полностью)

для аттестации с целью установления соответствия должности руководителя

I. Общие сведения

1	Дата рождения (число, месяц, год)	
2	Сведения об образовании (высшее, какое профессиональное образовательное учреждение окончил (-а), дата окончания)	
3	Специальность по диплому	
4	Квалификация по диплому	
5	Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»:	
5.1	направление подготовки	
5.2	название учебного заведения	
5.3	продолжительность обучения	
5.4	дата окончания обучения	
6	Дополнительное образование по профилю управленческой деятельности:	
6.1	наименование	
6.2	название образовательного учреждения	
6.3	количество учебных часов	
6.4	год окончания	
7	Общий трудовой стаж (лет)	
8	Стаж педагогической работы (лет)	
9	Стаж работы в данной должности (лет)	
10	Стаж работы в данном учреждении (лет)	
11	Дата назначения на должность, по которой работник аттестуется	

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

2.1.	Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности (наименование, дата приказа о присвоении)	
2.2.	Наличие наград (наименование, год)	
2.3.	Наличие ученой степени (наименование, год)	

2.4. Мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя, сформированная на основе профессионального стандарта (квалификационной характеристики) «Руководитель образовательной организации» (за межаттестационный период) _____

2.5. Вывод с рекомендациями _____
(информация о возможности признать соответствующим/не соответствующим занимаемой должности)

2.6. Приложение – аналитическая справка, содержащая информацию о выполнении данным руководителем за два учебных года, предшествовавших проведению аттестации, критериев, утвержденных приказом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20___ г.

Уполномоченный представитель отраслевого
структурного подразделения
Исполнительного комитета г.Казани _____

(подпись)

(расшифровка)

С представлением ознакомлен (-а), согласен (согласна) «___» _____ 20___ г.

(должность руководителя
образовательной
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (-а), не согласен (не согласна) «___» _____ 20___ г.

(должность руководителя
образовательной
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3 к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани от 15.10.2024 №4352
(Форма)

Согласие
на обработку персональных данных
кандидата на должность

руководителя _____
(наименование муниципальной образовательной организации г.Казани)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие аттестационной
комиссии Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по
проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей муниципальных образовательных учреждений г.Казани,
находящейся по адресу: г.Казань, ул.Большая Красная, д.1, на обработку
[любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение)] следующих
персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их
изменения (в случае изменения); выполняемая работа с начала трудовой
деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и
иную деятельность), военная служба; государственные награды, иные награды
и знаки отличия (кем награжден и когда); места работы и адреса регистрации по
месту жительства (месту пребывания); паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан), а также иные персональные данные, относящиеся к вопросам
выполнения служебной деятельности.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в
целях прохождения обязательной аттестации в качестве кандидата на
должность руководителя муниципальной образовательной организации
г.Казани.

Я ознакомлен(-а) с тем, что согласие на обработку персональных данных
действует с даты подписания настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(-а).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)