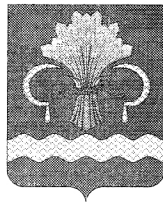


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 355

Карар
от «09» 10 2024 г.

О выплате стимулирующего характера
за качество выполняемых работ
директорам, заместителям директора

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2024г. № 361 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан", постановлением исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 15.07.2024г. №265 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан № 158 от 01.06.2019г. «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о выплатах стимулирующего характера за качество выполняемых работ директорам, заместителям директора Муниципальных учреждений культуры Мамадышского района Республики Татарстан (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Муниципальных учреждений культуры Мамадышского района Республики Татарстан и премирование директоров, заместителей директора (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Муниципальных учреждений культуры Мамадышского района Республики Татарстан и премирование директоров, заместителей директора Муниципальных учреждений культуры Мамадышского района Республики Татарстан (приложение № 3).

4. Руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального района по согласованию с профсоюзным органом работников внести соответствующие изменения в коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные правовые акты, устанавливающие условия оплаты труда работников учреждений культуры муниципального района Республики Татарстан.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

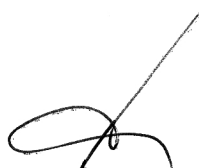
6. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на

0000012375

правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the bottom.

Р.М.Никифоров

Положение
о выплате стимулирующего характера за качество выполняемых работ
директорам, заместителям директора

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, о выплатах стимулирующего характера за качество выполняемых работ директорам, заместителям директора муниципальных учреждений культуры Мамадышского района Республики Татарстан (далее – Положение), разработано на основании приказа Минтруда России от 01.07.2013 г. №287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

1.2. Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности учреждений, мотивации труда работников руководящей должности и их поощрения за результаты труда. Основанием для стимулирования является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых и внеплановых мероприятий, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов.

1.3. Перечень показателей эффективности деятельности учреждений, критериев оценки за качество выполняемых работ руководителей должен позволить комплексно и объективно оценивать результаты работы по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставляемых услуг.

1.4. Показатели эффективности деятельности учреждений и качество выполняемых работ работников руководящей должности должны характеризовать:

1.4.1. основную деятельность учреждения, заключающуюся в:

- планирование работы и обеспечение реализации "дорожной карты" учреждения;
- выполнении государственного (муниципального) задания;
- обеспечении комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан;
- оснащенности учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам;

- отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставления услуг;

- осуществлении инновационной деятельности;

- обеспечении информационной открытости учреждения;

1.4.2. финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину учреждения (директора, заместителя директора и главного бухгалтера), касающиеся:

- своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения;

- целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания;

- целевого и эффективного использования внебюджетных средств (средства от приносящей доход деятельности учреждения, благотворительная и спонсорская помощь);

- качества предоставления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам;

- соблюдения сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год;

- соблюдения сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам;

- наличия просроченной дебиторской задолженности;

1.4.3 деятельность учреждения (директора), направленную на работу с кадрами, в части:

- укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги;

- соблюдения сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги;

- доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации в соответствии с региональной "дорожной картой".

1.5. Оценку за качество выполняемых работ директорам, заместителям директора муниципальных учреждений культуры проводить не реже 1 раза в год, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности, путем суммирования баллов за отчетный период.

2.1 Целевые показатели критерии эффективности деятельности директорам муниципальных учреждений культуры

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Критерии оценки	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Выполнение государственного (муниципального) задания	<p>Выполнение государственного задания в полном объеме Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию</p> <p>Пункты государственного (муниципального) задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному (муниципальному) заданию, составляет не менее 85%</p>	10 баллов
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил</p> <p>Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)</p> <p>Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях</p>	5 баллов 5 баллов

		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(-2 балла)
1.3	Выполнение ключевых показателей эффективности работы по реализации программы «Пушкинская карта»	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ, Процент событий от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения по данным платформы PRO.Культура. РФ, Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта», рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	8 баллов
1.4	Интенсивность и эффективность	Стабильность состава участников клубных формирований. Количество «народных» коллективов, фольклорных коллективов традиционных культур народов Татарстана, Творческая активность коллективов художественной самодеятельности, народных коллективов в различных конкурсах и фестивалях.	8 баллов
1.5	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг в учреждении. Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	2 балла (-2 балла)
1.6	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	4 баллов 3 баллов
II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)			
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	6 баллов (-2 балла)
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и	10 баллов

		неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	(-2 балла)
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	(-2 балла)
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	3 балла
		Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные услуги, целевое использование указанных средств	3 балла
		Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги	Доля укомплектованности, составляющая 100 % Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	10 баллов 6 баллов
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	5 баллов
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой".	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	10 баллов
Итого 100 баллов			

2.2. Целевые показатели эффективности деятельности и критериев оценки заместителя директора

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (зам. директора)	Критерии оценки	Количество баллов
1	Выполнение государственного (муниципального) задания	Выполнение государственного задания в полном объеме, составление отчетности по основным направлениям деятельности, составление отчетности по выполнению государственного задания	10 баллов
2	Стабильная деятельность учреждения	Своевременное и качественное выполнение плана работы учреждения, организация эффективной деятельности по выполнению государственного задания,	6 баллов

		качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных работ	
		Подготовка служебных документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению, отсутствию ошибок	6 баллов
		Организация и проведение мероприятий по номенклатурному и архивному делопроизводству	5 баллов
3.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	8 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	(-4 балла)
4.	Развитие учреждения	Маркетинг и внедрение новых форм деятельности Разработка и выполнение новых творческих планов, направленных на достижение уставных целей Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов	10 баллов
5.	Выполнение ключевых показателей эффективности работы по реализации программы «Пушкинская карта»	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ, Процент событий от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения по данным платформы PRO.Культура. РФ, Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта», рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	8 баллов
6.	Участие	Творческая активность коллективов художественной самодеятельности, народных коллективов в различных конкурсах и фестивалях и результативность участия коллективов в муниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, иных творческих мероприятиях	10 баллов
7.	Освещение деятельности учреждения в СМИ	Публикация деятельности учреждения в республиканских издательствах, в районных издательствах (газета «Якты	8 баллов

		юл», «Светлый путь»), публикация в социальных сетях	
8.	Удовлетворенность качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	5 баллов (-5 баллов)
9.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах, участие в профессиональных конкурсах. Сотрудничество со структурными подразделениями, организация и проведение семинаров, мастер-классов для специалистов клубно-досуговых учреждений. Применение знаний, полученных на курсах повышения квалификации, при оказание методической помощи структурными подразделениями в проведении культурно-массовых мероприятий	8 баллов 6 баллов
10.	Подача заявок на соискание грантов	Участие учреждения в районных, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе.	10 баллов
Итого 100 баллов			

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности
Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Муниципальных учреждений культуры (библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений) (далее – Учреждения) и премированию их директоров, заместителей директора (далее – Комиссия) создается в целях принятия решений о премировании руководителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений, настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Муниципальных учреждений культуры (библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений) и их директоров, заместителей директора на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений главе (далее – главе района) о премировании директоров, заместителей директора и главного культуры (библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений) по итогам работы за отчетный период.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Руководителя и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии: информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально или ежегодно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии за IV квартал календарного года проводится не позднее 20 декабря.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

привлекает к участию в заседаниях Комиссии директоров Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов (по мере необходимости);

принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого директора, заместителя директора Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право: запрашивать у директоров Учреждений необходимую для ее деятельности информацию; устанавливать для директоров Учреждений сроки предоставления информации; утверждать решение о размере премии в отношении каждого директора, заместителя директора Учреждения.

Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от директоров Учреждений отчеты о выполнении плана работы и выполнении целевых показателей деятельности учреждений ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь - до 15 декабря).

Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

3.2. Члены Комиссии получают отчеты не позднее двух рабочих дней после их поступления секретарю Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений.

3.3. Члены комиссии проводят анализ материалов и не позднее двух рабочих дней после получения отчетов направляют секретарю Комиссии отчеты вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое членом Комиссии решение.

3.4. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется: результатами анализа выполнения плана работы и достижения целевых показателей деятельности Учреждениями;

результатами рассмотрения представленных Учреждениями дополнительных материалов.

3.5. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию, либо депремированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии.

На основании решения Комиссии издается распоряжение о размере депремирования за отчетный период.

Форма

итоговой оценки деятельности учреждения по выполнению целевых показателей эффективности его деятельности за _____ 202 ____ года.

Наименование учреждения _____

Наименование критерия	Максимальное количество баллов по критериям	Фактическое выполнение баллов по критериям	Примечание
1			
1			
2			
.....			
Итого по разделу 1			
2			
8			
9			
.....			
Итого по разделу 2			
3			
14			
15			
.....			
ВСЕГО	100		

Примечание: столбец (примечание – отметка об исполнении) заполняется Комиссией на основании оценки показателей деятельности учреждения.

Приложение № 3 к постановлению
Исполнительного комитета Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан
от « 09 » 10 2024г. № 355

СОСТАВ

**комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности и премирование директоров, заместителей директора**

Председатель комиссии	Руководитель Исполнительного комитета
Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета,
секретарь комиссии	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета,
члены комиссии:	Заместитель Руководителя
	Руководитель финансово-бюджетной палаты