

**СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 33

пгт Уруссу

« 13 » 09 2024 г.

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в поселке городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 №ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Ютазинского муниципального района, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в поселке городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан определить ведущего специалиста Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.
3. Ответственному лицу за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в поселке городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, указанному в пункте 2 настоящего решения организовать ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в соответствующем разделе муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан официального сайта Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.
4. Главе поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившим силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подчиненным лицам, ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в СМИ, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

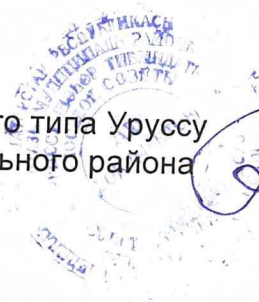
5. Признать решение Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 20.12.2017 № 21 "Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в поселке городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан" утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее решение на портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета,
Глава поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан



А.А. Шафигуллин

Приложение к решению
Совета поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от 13.09.2014 г. № 33

**Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
поселке городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в поселке городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;
- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством.
- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;
- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» определить ведущего специалиста Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;
- о решениях, принятых Советом поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся Главой поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в иных органах поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются следующие сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- номер по порядку;
- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);
- дата принятия;
- орган принятия;
- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);
- наименование (при наличии);
- дата обнародования;
- изменяющий /отменяющий/ о внесении изменений в НПА/ признанные судом недействующими НПА;
- акты прокурорского реагирования (при наличии);
- отметка о проведении АКЭ;

2.8. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11 Глава поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан поручает подчиненным лицам, ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7., 2.8. Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестр).

2.12. Лица, указанные в пункте 1.5. Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.11 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и размещаются в соответствующем разделе муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» официального сайта Ютазинского муниципального района Республики Татарстан актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.13. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.14. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.11, абзацем второго пункта 2.12, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах.

Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в электронном виде (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 03.11.2015 №92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов

Республики Татарстан», за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Глава поселка городского типа Уруссу и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

