

Республика Татарстан
Сармановский
муниципальный район
Исполнительный комитет
Азалаковского сельского поселения
423371 с. Азалаково ул Зеленая дом 8В
Телефон (85559) 4 – 80 – 36

Татарстан Республикасы
Сарман муниципаль районы
Азалак авыл жирлеге
Башкарма комитеты

423371 Азалак авылы Яшеллек урамы
8В йорты.

ОГРН 1061687002552, ОКПО 93068255, ОКАТО 92253804000,
ИНН/КПП 1636005479/163601001, ОКТМО 93653404

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.09.2024 года

КАРАР
№ 14

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан на частичное возмещение затрат общественных организаций ветеранов и инвалидов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Исполнительный комитет Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан на частичное возмещение затрат общественных организаций ветеранов и инвалидов (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, действующие с 1 января 2024 года.
3. Обнародовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Азалаковского сельского поселения



И.Г. Габдулгаизов

**Порядок предоставления субсидий за счет средств
бюджета Азалаковского сельского поселения
Сармановского муниципального района Республики Татарстан
на частичное возмещение затрат
общественных организаций ветеранов и инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в 2024 году в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущей бюджетной смете расходов и утвержденный решением Совета Азалаковского сельского поселения «О бюджете Азалаковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

**2. Категории юридических лиц,
имеющих право на получение субсидии**

2.1. Получателями субсидий являются общественные организации ветеранов и инвалидов, названные в приложении к постановлению (далее - получатели субсидий).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии общественным организациям ветеранов и инвалидов, осуществляющим социально значимую деятельность, предоставляются Исполнительным комитетом Азалаковского сельского поселения (далее Исполнительный комитет) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением следующих видов социально значимой деятельности:

- финансирование общественно полезных программ;
- проведение конференций, пленумов, семинаров;

- проведение мероприятий, посвященных государственным и национальным праздничным дням, юбилейным датам и памятным событиям истории Поселения, Республики Татарстан и Российской Федерации;

- поддержка малоимущих и социально незащищенных категорий граждан;

- поддержка общественных инициатив, проектов общественных движений;

- реализация программ поддержки участников и ветеранов Специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей, в том числе организация и проведение похорон с воинскими почестями граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и погибших в ходе Специальной военной операции.

Перечень затрат на реализацию общественными организациями ветеранов и инвалидов социально значимой деятельности, подлежащих возмещению за счет субсидий, определяется Исполнительным комитетом.

3.2. Субсидии предоставляются общественным организациям, указанным в п.3 настоящего Порядка, отвечающим следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета Поселения, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан и Сармановского муниципального района на цели, установленные настоящим постановлением;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Поселением;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг

3.3. Исполнительный комитет заключает с претендентами на получение субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (Приложение N 3).

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидии общественные организации ветеранов и инвалидов представляют в Исполнительный комитет следующие документы:

заявку на предоставление субсидии с расчетами и обоснованиями каждой конкретной суммы;

заверенную копию свидетельства о регистрации общественной организации в качестве юридического лица (филиала);

заверенные копии учредительных документов общественных организаций, а также всех изменений и дополнений к ним;

заверенную копию свидетельства о постановке общественной организации на учет в налоговых органах;

справку (оригинал) соответствующего территориального налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4.2. По результатам рассмотрения документов, представленных общественной организацией, в течение 10 рабочих дней Исполнительным комитетом принимается решение о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий или

мотивированном отказе. Оплата производится при наличии фактических бюджетных ассигнований.

4.3. Основаниями для отказа заключения соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.4. В случае наличия замечаний документы возвращаются для устранения замечаний, при этом в письменном виде отражаются причины возвращения документов.

В случае наличия замечаний, общий срок, отведенный получателям субсидии на их исправление, не должен превышать 3-х рабочих дней со дня получения документов.

4.5. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Исполнительного комитета на счет получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4.6. Направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия:

оплата труда персонала, связанного с организацией и проведением мероприятия;

командировочные расходы, понесенные в связи с организацией и проведением мероприятия;

оказание материальной и финансовой помощи гражданам Российской Федерации, находящимся на военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации в зоне Специальной военной операции, а также погибшим в ходе Специальной военной операции, и их родственникам;

оплата по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с организацией и проведением мероприятия;

оплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением мероприятия.

5. Расчет суммы субсидии

5.1. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в п.4 осуществляется по формуле:

$$C_i = P_1 + P_2,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P_1 - расходы на организацию мероприятий, произведенные получателями субсидии по направлениям расходов, предусмотренных п.4.6. настоящего Порядка;

P_2 - расходы на транспорт, произведенные получателями субсидии.

6. Контроль

6.1. Исполнительный комитет или орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка использования субсидий.

6.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо их нецелевого использования, субсидии по письменному требованию Исполнительного комитета района подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Поселения. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий.

7.2. Выявленные нарушения оформляются актом и предоставляется получателю субсидий.

7.3. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта получатели субсидии обязаны вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета излишне полученные средства в текущем финансовом году.

7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Поселения.

7.5. При невозврате субсидий Исполнительный комитет принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

**Перечень
общественных организаций ветеранов и инвалидов,
осуществляющих социально-значимую деятельность на территории
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

№	Наименование организации
1	Сармановская районная организация – общественной организации Татарской Республиканской организации Всероссийского общества инвалидов – «Общество инвалидов Республики Татарстан»
2	Сармановская районная организация общественной организации «Совет организации ветеранов /пенсионеров/» Региональной общественной организации ветеранов /пенсионеров/ Республики Татарстан

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств бюджета Азалаковского
сельского поселения Сармановского
муниципального района на частичное
возмещение затрат общественных
организаций ветеранов и инвалидов

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ N _____

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице руководителя _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий юридическим лицам, связанных с организацией и проведением мероприятий в соответствии с постановлением № ____ от _____.

2. Предоставляемая субсидия определена в размере _____ руб. _____ коп, (сумма прописью) (_____) руб. _____ коп.

3. Источником финансирования является бюджет Азалаковского сельского поселения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнительный комитет:

- осуществляет перечисление субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Соглашения;

- осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.2. Юридические лица, связанные с организацией и проведением мероприятий обязаны:

- использовать бюджетные средства по целевому назначению;

- представить Исполнительному комитету отчетность в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

- дать согласие на осуществление главным распорядителем распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- предоставить в банк платежные документы, исключительно на бумажном носителе.

2.3. Юридические лица, связанные с организацией и проведением мероприятий

- имеют право на получение субсидии в соответствии с Порядком и на основании настоящего Соглашения;

- не имеет право уступать права и переводить свои обязательства по настоящему Соглашению.

3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия выплачивается Исполнительным комитетом юридическим лицам, связанных с организацией и проведением мероприятий, в соответствии с п.1 соглашения.

3.2. Субсидия выделяется на возмещение части затрат, и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. Получатель субсидии ведет строгий учет целевого использования бюджетных средств и представляет Исполнительному комитету отчетность в течение 10-ти дней со дня получения субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнительный комитет несет ответственность за соблюдение Порядка предоставления из бюджета Поселения субсидий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполнительного комитета о возврате субсидий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный Суд.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;

- нарушения условий Соглашения одной из Сторон;

- реорганизации, ликвидации сторон;

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона,

являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты и подписи сторон

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Сторона 1:

Исполнительный комитет Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____, к/сч _____,

БИК _____

_____ / _____ /

Сторона 2

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____, к/сч _____,

БИК _____

_____ / _____ /