



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2024

г. Лениногорск

КАРАР

№ *1160*

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии сельхозформированиям всех форм собственности (кроме государственных и муниципальных) на возмещение части затрат по оказанию услуг забоя крупного рогатого скота

Руководствуясь статьями 69,78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в рамках муниципальной целевой программы «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 25.07.2023 №2030, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии сельхозформированиям всех форм собственности (кроме государственных и муниципальных) на возмещение части затрат по оказанию услуг забоя крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (Приложение №1);

Форму заявления о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году субсидии сельхозформированиям всех форм собственности (кроме государственных и муниципальных) на возмещение части затрат по оказанию услуг забоя крупного рогатого скота (Приложение №2);

Форму справки-расчета для предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году субсидии сельхозформированиям всех форм собственности (кроме государственных и муниципальных) на возмещение части затрат по оказанию услуг забоя крупного рогатого скота (Приложение №3).

2. Отделу экономики Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» обеспечить рассмотрение заявок и представление реестра о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике.

Руководитель

 З.Г. Михайлова

Хайбрахманов И.Р.
5-44-72

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «23» августа 2024г. № 1160

Порядок
предоставления субсидии сельхозформированиям всех форм собственности
(кроме государственных и муниципальных) на возмещение части затрат по
оказанию услуг забоя крупного рогатого скота в 2024 году

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - субсидии, получатели), на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по забой крупного рогатого скота.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств - Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район (далее – Исполком).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Лениногорским районным Советом о бюджете Лениногорского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в решение Лениногорского районного Совета об утверждении бюджета Лениногорского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период), и на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

3. Получатели субсидии определяются отделом экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных сельхозформированиями всех форм собственности (кроме государственных и муниципальных) для участия в отборе (далее соответственно - заявки, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

4. Отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района размещает на официальном сайте Лениногорского муниципального района <https://leninogorsk.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Лениногорского района) объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Лениногорского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Порядок и условия предоставления субсидии

5. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществление деятельности по забою крупного рогатого скота в 2024г;

не являлся получателем субсидии по заявленным затратам в соответствии с настоящим Порядком из бюджета Лениногорского муниципального Республики Татарстан;

наличие в собственности и (или) на условиях договора аренды холодильных складов и приспособленных площадок для забоя крупного рогатого скота;

наличие в собственности и (или) на условиях договора аренды складского помещения для хранения продукции от забоя крупного рогатого скота.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лениногорским муниципальным районом Республикой Татарстан;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Для получения субсидий, получатели (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности следующие документы:

заявку по форме, утвержденной постановлением Исполнительного комитета, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной Исполкомом (Приложение №3);

копии документов, подтверждающих право собственности и (или) право аренды холодильных складов и приспособленных площадок или паспорта оборудования для забоя скота;

копии (договоры), платежные поручения и (или) приходно-кассовые ордера, акты выполненных работ, подтверждающие услуги по забою скота;

справка о фактических затратах на оказание услуг по забою скота в году представления субсидии (Приложение №1).

Копии представленных документов заверяются получателями субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

8. Отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района:

в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки с указанием даты и времени в порядке их поступления;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, обобщает и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях.

формирует Реестр о результатах рассмотрения заявок по формам, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Лениногорский муниципальный район.

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте Лениногорского района информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Исполнительный комитет в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Лениногорского района информации о результатах отбора заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан"

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления;

точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

порядок возврата субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Исполнительным комитетом;

При необходимости заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан".

11. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений, принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется постановлением Исполнительного комитета;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета получателей субсидии.

13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с оказанием услуг по забою скота, в том числе заработная плата с отчислениями, электроэнергия, газ, горюче-смазочные материалы, содержание основных средств, амортизация, оплата работ и услуг производственного характера, в том числе сторонними организациями, материальные затраты, затраты на страхование.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по формуле:

$$W = V \times C,$$

где:

V – количество голов убойного в текущем финансовом году на момент предоставления субсидии, голов;

С - ставка субсидии на 1 голов убойного скота, утверждаемая Распоряжением Исполнительного комитета, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать фактических затрат, понесенных получателем субсидии в отчетном финансовом году.

15. Результатом предоставления субсидии является сохранение годового объема услуг по забою скота в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к аналогичному периоду отчетного года.

В случае возникновения в 2024 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные Исполкомом о предоставлении субсидии, Исполком по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Исполком вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

16. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Осуществление контроля

15. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, по фактам проверок, проведенных Исполкомом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

16. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан средств,

указанных в пункте 15 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

17. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями в Исполком, возлагается на соответствующих должностных лиц.

18. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

19. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «23» августа 2024г. № 1160

(форма)

Руководителю Исполнительного
комитета «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан
З.Г. Михайловой
от

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя (организации,
индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского хозяйства)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании:

Заявка

на участие в отборе на право получения субсидии
за счет средств бюджета Лениногорского муниципального района Республики
Татарстан

Для участия в отборе на право получения субсидии в соответствии с
Порядком предоставления в 2024 году из бюджета Лениногорского
муниципального района Республики Татарстан субсидии
сельхозформированиям всех форм собственности (кроме государственных и
муниципальных) на возмещение части затрат по оказанию услуг забоя крупного
рогатого скота, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета
Лениногорского муниципального района от _____ 2024 № ____ (далее –
Порядок предоставления субсидии), представляю следующие данные и
документы:

| | |
|---|--|
| Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя: | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| ОГРН (ОГРНИП) | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет | |
| Наименование банка | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК | |
| ОКТМО | |
| Юридический адрес (адрес места нахождения) | |
| Почтовый адрес | |
| Контактный телефон руководителя | |
| Адрес электронный почты | |

Также подтверждаю, что на _____ 20__ года
(число, месяц)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лениногорским муниципальным районом Республики Татарстан;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в абзаце первом настоящей Заявки;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, ИНН, ОГРНИП и других персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии документах) в целях, указанных в Порядке предоставления субсидии, до отзыва согласия в письменном виде;

Согласен на получение уведомлений о ходе рассмотрения настоящей заявки и предоставленных документов на вышеуказанный адрес электронной почты.

_____ обязуется обеспечить достижения значения
(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

результата представления субсидии: количество голов забоя скота в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря _____ голов.

Перечень документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, прилагаю.

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Печать
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «23» августа 2024г. № 1160
(форма)

Утверждаю:
Руководитель Исполнительного комитета
Лениногорского муниципального района РТ
_____ З.Г. Михайлова
подпись
« ____ » _____ 2024 года

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на представление сельхозформированиям всех форм собственности (кроме государственных и муниципальных) на возмещение части затрат по оказанию услуг забоя крупного рогатого скота в 2024 году по _____ Лениногорского муниципального района

| № п/п | Наименование предприятия – получателя субсидии | Адрес фактического местонахождения | ИНН | Забито, голов | Ставка субсидии, руб за одну голову | Итого субсидий, в рублях |
|-------|--|------------------------------------|-----|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Достоверность сведений подтверждаю

Руководитель предприятия- получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ ФИО

Печать

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии,
сельхозформированиям всех форм
собственности (кроме государственных и
муниципальных) на возмещение части
затрат по оказанию услуг забоя крупного
рогатого скота в 2024 году

Справка

о фактических затратах на оказание услуг по забою скота за 2024 года

н.п. _____

«__» _____ 2024 года

Фактические затраты, понесенные _____

(наименование хозяйства)

до момента подачи документов на субсидию на возмещение части затрат по оказанию услуг по забою скота за 2024 г. составляют _____ рублей, в том числе:

- на оплату труда _____ рублей;
- отчисления на социальные нужды _____ рублей;
- электроэнергию _____ рублей;
- газ _____ рублей;
- нефтепродукты всех видов _____ рублей;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт) _____ рублей;
- оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных:
- сторонними организациями _____ рублей;
- материальные затраты _____ рублей;
- затраты на страхование _____ рублей;
- амортизационные отчисления _____ рублей;

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Печать (при наличии)

Справка принята _____

(дата)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии,
сельхозформированиям всех форм
собственности (кроме государственных и
муниципальных) на возмещение части затрат
по оказанию услуг забоя крупного рогатого
скота в 2024 году

Реестр

о результатах рассмотрения заявок участников отбора по Лениногорскому муниципальному району Республики Татарстан для предоставления из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на оказание услуг по забою скота в 2024г.

Дата, время и место рассмотрения заявок: с «_____» _____ по «_____» _____

Отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан адрес: _____

Наименование значения результата предоставления субсидии и единица измерения: количество голов забоя скота в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, голов.

| № п/п | Наименование участника отбора | ИНН | Адрес фактического местонахождения | Дата и время приема заявки | Отклонение заявки (причина отклонения) | Размер предоставляемой субсидии победителям отбора, рублей | Значение результата предоставления субсидии |
|-------|-------------------------------|-----|------------------------------------|----------------------------|--|--|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|--|--|
| 3 | | | | | | | |
| Всего | X | X | X | X | X | | |

Начальник отдела экономики Исполнительного комитета

Лениногорского муниципального района _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))