



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «27 июня» 2024 г.

№ 443

Об организации и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий и совершенствования оплаты труда работников централизованных бухгалтерий Исполнительного комитета Арского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2) Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии согласно приложению №2.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Исполнительного комитета Арского муниципального района:

- постановление от 12.01.2023 г. №5 «Об организации и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и

Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление от 26.05.2023 г. №521 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Арского муниципального района от 12.01.2023 г. №5 «Об организации и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление от 29.12.2023 г. №1244 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Арского муниципального района от 12.01.2023 г. №5 «Об организации и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями от 26.05.2023 №521).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2024 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Арского муниципального района по адресу: <http://arsk.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.М. Гатиятов

Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета
Арского муниципального района
Республики Татарстан
от 27.06.2024 № 443

Положение
об организации и условиях Положение об организации и условиях оплаты
труда работников централизованных бухгалтерий Муниципального
учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского
муниципального района Республики Татарстан и Муниципального
учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского
муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и устанавливает размеры должностных окладов работников централизованных бухгалтерий, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

1. Заработная плата работников централизованных бухгалтерий Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2. Должностные оклады работников централизованных бухгалтерий Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Главный бухгалтер	29 500
Начальник отдела	25 700
Ведущий экономист	23 300
Ведущий бухгалтер	23 300
Бухгалтер	22 000

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

3. Работникам централизованных бухгалтерий Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере, не превышающем 45 процентов от должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 2 процентов от должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) денежное поощрение, материальная помощь в пределах

установленного фонда оплаты труда;

б) премия по результатам работы.

4. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Премия, по результатам работы выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются работникам централизованных бухгалтерий Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) работникам централизованных бухгалтерий, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

3) работники централизованных бухгалтерий, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом его трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии работникам централизованных бухгалтерий начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) работники централизованных бухгалтерий, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премирование производится по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется правовым актом, в котором указываются основания и размеры премирования.

6. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

7. Годовой фонд заработной платы работников централизованных бухгалтерий Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t)$$

где:

FOT - годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ - сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P - годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n - штатная численность руководителей и специалистов;

k - 12 месяцев;

t - начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
Арского муниципального района
Республики Татарстан
от 27.06.2014 № 443

**Положение
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение
и обслуживание централизованной бухгалтерии**

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан, устанавливается тарифная ставка (оклад), кратная тарифному коэффициенту в зависимости от разряда оплаты труда.

Диапазон разрядов оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливается в следующих пределах:

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Гардеробщик, дворник, курьер	1
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1 – 2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 – 4
Оператор копировальных и множительных машин	2 – 3
Водитель легкового автомобиля	4 – 5

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) единой тарифной сетки по оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание централизованной бухгалтерии Муниципального учреждения «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливается в следующих размерах:

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0000	19242,0
2	1,0126	19484,0
3	1,0256	19735,0
4	1,0381	19975,0
5	1,0521	20245,0

Кроме тарифной ставки (оклада) устанавливаются следующие выплаты:

1) Ежемесячная надбавка к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размерах, не превышающих 5 процентов месячной тарифной ставки».

2) премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами, своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 100 % от месячной тарифной ставки (оклада).

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

3) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

Установить, что размеры ежемесячных и иных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.