

**СОВЕТ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

24 июня 2024г.

№239

О внесении изменений в решение «Об оплате труда Главы, заместителя Главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 апреля 2024 г. N 290 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 N 182 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан" Совет Апастовского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Внести в решение Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 16 января 2023 года № 148 «Об оплате труда Главы, заместителя Главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан», следующие изменения:

1) в Приложении № 1 - Положении об оплате труда Главы, заместителя Главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан в пункте 1 таблицу изложить в следующей редакции:

Наименования должностей	Размер денежного вознаграждения (в рублях)
Глава	35272
Заместитель Главы	31745
Председатель контрольно-счетной палаты	31745
Аудитор контрольно-счетной палаты	24248

подпункт «а» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) ежемесячное денежное поощрение:

Наименования должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (в рублях)
Глава	104670
Заместитель главы	51750
Председатель контрольно-счетной палаты	51750
Аудитор контрольно-счетной палаты	24491

2) в Приложении № 2 - Положении об оплате труда муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан

в пункте 2 цифры «12688» заменить цифрами «13323»;

в подпункте 5 пункта 4 слова «18 процентов» заменить словами «41 процента»;

в подпункте 6 пункта 6 слова «18 процентов» заменить словами «41 процента»;

3) Приложение № 3 - порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных

заданий муниципальным служащим Апастовского муниципального района Республики Татарстан изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района Республики Татарстан в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2024 года.

**Глава Апастовского
муниципального района
Республики Татарстан -
Председатель Совета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан**

А.Г. Зиганшин



*Приложение
к решению Совета Апастовского
муниципального района
Республики Татарстан
от _____ 2024 г. N _____*

**Порядок
выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным
служащим Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Виды премий

1.1. С учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, муниципальным служащим выплачивается следующие виды премий:

ежемесячная премия за обеспечение выполнения задач и функций муниципального органа, исполнение должностной инструкции;

премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам.

2. Ежемесячная премия

2.1. Выплата ежемесячной премии муниципальным служащим производится ежемесячно при условии отсутствия нарушений дисциплины труда, режима работы, дисциплины по исполнению документов, дисциплинарных взысканий.

2.2. Размер ежемесячной премии составляет для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы (за исключением руководителя Исполнительного комитета, с учетом предельного размера, установленного пунктом 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан) - 42%, для главных, старших должностей муниципальной службы - 24%.

2.3. За высокую результативность профессиональной деятельности и/или качественное выполнение поручений и заданий, не относящихся к основным должностным обязанностям, устанавливается в зависимости от объемов выполняемой дополнительной работы и результативности профессиональной деятельности, по результатам рассмотрения комиссией, созданной постановлением Главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан в составе заместителя Главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан, руководителя аппарата Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан, руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан, заместителей руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан, работника ответственного за кадровую работу, начальника юридического отдела аппарата Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан отдельным муниципальным служащим может быть установлена повышенная ежемесячная премия, размер которой не должен превышать 60 % должностного оклада.

2.4. Размер премии устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления об определении условий оплаты труда.

2.5.Работникам, проработавшим неполный месяц, по уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном месяце.

3.Премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам

3.1.Премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

3.2.Премия по результатам работы за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, или приуроченные к праздникам и памятным датам устанавливается в размере должностного оклада или денежного содержания либо в процентах к должностному окладу.

3.3.Премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- на испытательном сроке.

3.4.Решение о премировании работников по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) принимается в следующем порядке:

1)работник, ответственный за кадровую работу организует сбор и обработку информации от уполномоченных работников по качественной оценке деятельности отдельных работников по форме Приложения N 1 к настоящему Порядку и представляет реестр со сводной информацией и подписями членов комиссии руководителю органа местного самоуправления;

2)руководитель органа местного самоуправления осуществляет проверку реестра по премированию работников на предмет его объективности, и принимает окончательное решение для подготовки распоряжения.

3.5.Факторами, препятствующими получению по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) или получению ее в меньшем размере, независимо от применения к нему мер дисциплинарного и экономического воздействия в течение года, являются:

- неоднократное нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- неоднократное невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и/или должностной инструкцией;
- неоднократное невыполнение или ненадлежащее выполнение работником распоряжений, приказов и поручений непосредственного или вышестоящего руководителя;
- неоднократное нарушение сроков выполнения заданий непосредственного или вышестоящего руководителя;
- невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий, установленных Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.6.Премии выплачиваются работнику учреждения с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада в деятельность органа местного самоуправления, а также исполнения должностной инструкции.

3.7.Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

3.8.Сумма премии конкретному работнику учреждения максимальным размером не ограничивается.

Решение о выплате премии отдельным работникам учреждения оформляется в виде распоряжения руководителя органа местного самоуправления (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) на основании ходатайств руководителей соответствующих

структурных подразделений, согласованных с руководителем аппарата

3.9.Работники учреждения, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот период, в котором имелись нарушения либо представляются к премированию в меньшем размере.

4.Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.

5.Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины, должностной инструкции, премии не выплачиваются полностью или в части за тот период работы, в котором имело место нарушение трудовой дисциплины и (или) должностной инструкции.

Приложение № 1
Порядку выплаты премий
за выполнение особо важных и сложных заданий
муниципальным служащим
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

Оценка персонала _____ Апастовского муниципального района Республики Татарстан по результатам работы за _____ (квартал, полугодие, год)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Оценивание по показателям (Приложение №2 к Порядку)									Прим.	Премия, % от оклада/денежного содержания
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Наименование должности руководителя _____ / _____ /

Заместитель руководителя _____ / _____ /

Приложение № 2
Порядку выплаты премий
за выполнение особо важных и сложных заданий
муниципальным служащим
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

**Показатели оценивания при премировании по результатам работы за
определенный период работы (квартал, полугодие, год)**

№ показателя	Наименование показателя	Размер выплаты рассчитывается в процентах от оклада/денежного содержания (%)	Ответственные руководители
1	Своевременный и компетентный ответ на письма(без допущения просрочек);	7	Руководитель аппарата Совета
2	Своевременный и компетентный ответ по обращениям граждан	3	Руководитель аппарата Совета
3	Своевременное предоставление отчетов	10	Управляющий делами Исполкома
4	Надлежащее выполнение работником распоряжений, приказов и поручений непосредственного или вышестоящего руководителя	20	Заместитель руководителя Исполкома по территориальному развитию
5	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	5	Руководитель аппарата Совета
6	Дресс-код;	5	Руководитель аппарата Совета
7	организация рабочего пространства по системе 5С ;	20	Заместитель руководителя Исполкома по инфраструктурному развитию
8	Культура поведения и общения	10	Руководитель аппарата Совета
9	Участие в социальных, культурных и спортивных мероприятиях;	20	Заместитель руководителя Исполкома по социальным вопросам