



**ПРИКАЗ**

29.05.2024

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 389

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2012 № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2012 № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 02.09.2014 № 476, от 07.06.2016 № 317, от 24.07.2017 № 503, от 07.05.2018 № 352, от 18.09.2018 № 858, от 12.11.2019 № 991, от 06.04.2020 № 228, от 13.07.2020 № 499, от 09.10.2020 № 717, от 18.06.2021 № 432, от 01.10.2021 № 708, от 11.04.2022 № 266, от 24.06.2022 № 622, от 28.08.2023 № 702).

Министр

Э.А. Зарипова



Утверждены  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 29.05.2024 № 389

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2012 № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)»

В наименовании приказа слова «(выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» заменить словами «в Республике Татарстан»;

в пункте 1 приказа слова «(выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» заменить словами «в Республике Татарстан»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан), утвержденном указанным приказом (далее - Регламент):

в наименовании слова «(выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» заменить словами «в Республике Татарстан»;

в пункте 1.1 слова «(выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» заменить словами «в Республике Татарстан»;

пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем является имеющий место жительства (пребывания) в Республике Татарстан один из родителей многодетной семьи, в которой не менее трех детей имеют место жительства (пребывания) в Республике Татарстан (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.»;

в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «(выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» заменить словами «в Республике Татарстан»;

в пункте 2.2.1 слова «по месту фактического проживания семьи» заменить словами «по месту жительства либо месту пребывания на территории Республики Татарстан заявителя.»;

в пункте 2.3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:



«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи.»;

в абзаце втором слова «о выдаче (продлении) (отказ в выдаче (продлении)) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

в пункте 2.3.2:

в абзаце первом слова «о выдаче (продлении) (отказ в выдаче (продлении)) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установление (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в письменной форме – лично, по почтовому адресу;»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в форме электронного документа - по адресу электронной почты и в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>).»;

в пункте 2.3.4:

в абзаце первом слова «о выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении статуса многодетной семьи»;

в абзаце девятом слова «в выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «отказе в установлении статуса многодетной семьи»;

абзац десятый признать утратившим силу:

в абзаце четырнадцатом слова «в выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «в установлении статуса многодетной семьи»;

в пункте 2.4.2 слова «о выдаче (продлении) (отказе в выдаче (продлении)) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

пункт 2.4.4 признать утратившим силу:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, необходимые для установления статуса многодетной семьи, которые заявитель представляет в Управление (отдел):

1. Для установления статуса многодетной семьи заявитель представляет (направляет):

1) заявление:

в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

в электронной форме (посредством заполнения интерактивной формы на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме), подписанное в соответствии с требованиями настоящего пункта, при обращении посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала;



2) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

3) копию свидетельства о заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

4) копию свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

5) документ о прохождении обучения за пределами Российской Федерации, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

6) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (представляются лицом, не являющимся заявителем, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск и место его нахождения не установлено уполномоченным органом) согласно приложению № 1<sup>1</sup> к настоящему Регламенту;

В случаях, когда один из родителей признан безвестно отсутствующим, заявитель дополнительно представляет решение суда о признании безвестно отсутствующим указанного родителя.

7) копию вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае если супруги разведены;

8) справку о факте обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

Заявитель при обращении предьявляет документ, удостоверяющий личность.

Лица, уполномоченные заявителем, дополнительно представляют документ, подтверждающий их полномочия.

В случае направления заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или лица, уполномоченного заявителем, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного заявителем, выданный юридическим лицом, поданный в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного заявителем, выданный индивидуальным предпринимателем, поданный в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.



Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного заявителем, выданный нотариусом, поданный в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях - подписан простой электронной подписью.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявление об установлении статуса многодетной семьи и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) в Управление (отдел) на бумажных носителях лично;
- 2) через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портал в электронной форме посредством заполнения электронной формы запроса на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Едином портале;
- 3) через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет»;
- 4) через МФЦ;
- 5) посредством почтового отправления.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в установленном законодательством порядке, и заверяются специалистом Управления (отдела) либо специалистом МФЦ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление также может быть заполнено в Управлении (отделе) при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление (отдел), в МФЦ. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства <http://mtsz.tatarstan.ru>.

При направлении заявления и необходимых документов через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», заявление и копии документов в форме электронных документов должны быть подписаны (заверены) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Заявитель при направлении заявления и необходимых документов посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала подписывает заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную



запись до уровня не ниже стандартной.»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы (сведения), которые предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- о рождении ребенка (из Федеральной налоговой службы);
- о заключении (расторжении) брака (из Федеральной налоговой службы);
- о наличии либо отсутствии у заявителя и детей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);
- о лишении родительских прав (из органов местного самоуправления);
- о прохождении обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации (из Министерства просвещения Российской Федерации);
- о действительности паспорта гражданина (из Министерства внутренних дел Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы, содержащие вышеуказанные сведения, могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) отсутствие у заявителя и троих детей места жительства (пребывания) на территории Республики Татарстан;
- 4) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- 5) наличие сведений об установленном в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» статусе многодетной семьи;
- 6) несоответствие заявителя и (или) членов его семьи требованиям, установленным пунктом 3 Порядка установления статуса многодетной семьи в Республике Татарстан, утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 29.05.2024 № 388 «О порядке установления статуса многодетной семьи в Республике Татарстан» (далее – Порядок № 388):

в составе многодетной семьи учитываются супруги, фактически проживающие и воспитывающиеся в ней их дети в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей



образовательную деятельность, по очной форме обучения, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы, указанные категории детей, проживающие отдельно от родителей в связи с их обучением в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии, что все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

7) наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 Порядка № 388:

дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;

дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.»

в разделе 3:

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части заполнения заявления;

2) принятие и регистрация заявления;

3) получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления (отдела) либо действия (бездействие) должностных лиц Управления (отдела), предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.



При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

в) направляется решение об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи.»;

в абзаце первом пункта 3.3.1 слова «о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении статуса многодетной семьи», слова «с пунктом 2.5» заменить словами «с пунктом 2.6.1»;

в абзаце первом пункта 3.3.1.1 слова «с пунктом 2.5» заменить словами «с пунктом 2.6.1»;

пункт 3.4.2 признать утратившим силу.

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист Управления (отдела) запрашивает в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведения из уполномоченных органов:

о рождении ребенка (в Федеральной налоговой службе);

о заключении (расторжения) брака (в Федеральной налоговой службе);

о наличии либо отсутствии у заявителя и детей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);

о лишении родительских прав (в органах местного самоуправления);

о прохождении обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации (в Министерстве просвещения Российской Федерации);

о действительности паспорта гражданина (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений.»;

дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся



эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результат процедуры: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»

в пункте 3.5 слова «о выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

в пункте 3.5.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Управления (отдела) на основании сведений, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, и представленных заявителем документов осуществляет:»;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзацах четвертом и шестом слова «о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

в пункте 3.5.2:



в абзацах первом-втором слова «о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

в абзаце третьем слова «о выдаче (продлении) (отказе в выдаче (продлении)) удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Специалист Управления (отдела) уведомляет заявителя СМС-сообщением на телефон о принятом решении об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи. Направляет способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, через личный кабинет на Едином портале или Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, лично) решение об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня подписания решения об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи.

Результат процедур: уведомление заявителя о принятом решении об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи.»;

пункты 3.5.4-3.5.6 признать утратившими силу;

в пункте 3.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления об исправлении технической ошибки в решение об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка.»;

в абзаце третьем слова «о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи»;

абзац шестой признать утратившим силу;

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Специалист Управления (отдела):

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации заявлений (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);

переоформляет проект решения об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи;

направляет переоформленный проект решения об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи на подпись руководителю Управления (отдела);

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.



Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный проект решения об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи, направленный на подпись руководителю Управления (отдела).»;

пункт 3.6.2 признать утратившим силу;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Специалист Управления (отдела) направляет заявителю переоформленное решение об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, , либо путем направления электронного образа переоформленного решения об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня завершения предыдущей процедуры.

Результат процедур: уведомление заявителя о переоформленном решении об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи, направление копии переоформленного решения об установлении (отказе в установлении) статуса многодетной семьи в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 3.6.4 признать утратившим силу;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению статуса многодетной  
семьи в Республике Татарстан

форма

В Управление (отдел) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя полностью)



Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)  
действующая(ий) на основании:

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы  
заявителя, при обращении доверенного лица)

СНИЛС (заявителя) \_\_\_\_\_

Прошу установить статус многодетной семьи \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя)

проживающей(му) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

#### Сведения о составе семьи заявителя:

Ф.И.О. (отчество - при наличии) (дата рождения)	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)	Степень родства	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания	Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок по очной форме обучения <sup>1</sup>

<sup>1</sup> дети старше 18 лет, не обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, не включаются в состав многодетной семьи.

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений является верным на день подачи заявления:

в отношении детей, входящих в состав семьи, Вы не лишены родительских прав;

дети, входящие в состав семьи, не приобрели дееспособность в связи с вступлением в брак либо эмансипацией.

Адрес фактического проживания многодетной семьи: \_\_\_\_\_



Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на установление статуса многодетной семьи, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или доверенного лица)

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

Согласен(-на) на получение решения об установлении (об отказе в установлении) статуса многодетной семьи:

в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать «да» или прочерк)

лично \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, расшифровка подписи специалиста)

\_\_\_\_\_  
Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

Приложение 1<sup>1</sup> к Регламенту изложить в следующей редакции:



«Приложение № 1<sup>1</sup>  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению статуса многодетной  
семьи в Республике Татарстан

рекомендуемая форма

В Управление (отдел) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;  
номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес;  
адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;  
паспортные данные (вид, серия, номер, кем и когда выдан);  
реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;



иные персональные данные, обработка которых необходима для предоставления государственной услуги.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения представленных мною документов, установленного архивным законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан полномочий.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В Управление (отдел) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан

в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_



В соответствии со 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - оператор) (420044, г. Казань, ул. Волгоградская, д. 47; ОГРН 1071690050299) на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью установления статуса многодетной семьи.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспортные данные (вид, серия, номер, кем и когда выдан);

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

иные персональные данные, обработка которых необходима для предоставления государственной услуги.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <http://mtsz.tatarstan.ru//>.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения представленных мною документов, установленного архивным законодательством;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты



Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан полномочий.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи);

Приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению статуса многодетной  
семьи в Республике Татарстан

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об установлении статуса многодетной семьи

№п/п	Дата обращения	ФИО (отчество – при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Причины обращения	Результаты обращения	Способ уведомления заявителя (дата уведомления);

Приложение № 2<sup>1</sup> к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2<sup>1</sup>  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению статуса многодетной  
семьи в Республике Татарстан

Форма решения о предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_  
Наименование органа,  
уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
Номер заявления и дата  
регистрации заявления

Решение

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_



(наименование органа исполнительной власти)

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Республике Татарстан» на основании \_\_\_\_\_

(указывается, номер и дата распорядительного акта НПА субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги)

принято решение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об установлении статуса многодетной семьи до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 Должность лица,   
 уполномоченного на принятие   
 решения\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О. (отчество – при наличии)Сведения о сертификате   
 электронной подписи

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

\_\_\_\_\_   
 Наименование органа,   
 уполномоченного на принятие решения\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),   
 адрес заявителя\_\_\_\_\_   
 Номер заявления и дата регистрации   
 заявления

Решение

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_   
 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование органа исполнительной власти)

По результатам рассмотренного заявления



фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Республике Татарстан» принято решение \_\_\_\_/\_\_\_\_, по следующим основаниям:

(разъяснения причин отказа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность лица,  
уполномоченного на принятие решения

Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Сведения о сертификате  
электронной подписи»;

Приложение № 3 к Регламенту признать утратившим силу;  
Приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению статуса многодетной  
семьи в Республике Татарстан

### Заявление об исправлении технической ошибки

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, доверенного  
лица) полностью)

проживающий(ая) по адресу



\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_,  
наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
допущенную в решении об установлении (отказе в установлении) статуса  
многодетной семьи \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения, дата выдачи)

Согласен(на) на получение переоформленного решения об установлении (отказе в  
установлении) статуса многодетной семьи в Республике Татарстан

\_\_\_\_\_  
(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного  
документа по адресу электронной почты, в личный кабинет на Едином  
портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики  
Татарстан, лично)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».