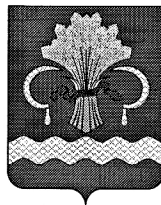


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 222

Карар
от «11» 06 2024 г.

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2015 года №1044 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания (в ред. Постановлений КМ РТ от 08.04.2016 №205, от 13.12.2018 №1128, от 25.06.2019 № 513, от 29.09.2023 N 1203), а также в связи с приведением муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции (далее - соответственно Положение, муниципальное задание) (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановления Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от 28.09.2010г №1541 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Мамадышского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб адресу <http://mamadysh.tatarstan.ru/> и обнародовать путем размещения на официальном сайте Мамадышского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя

В.И.Никитин

0000012214

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И
ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – бюджетные, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируются в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан, в электронном виде в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которого находится казенное учреждение, либо исполнительного органа муниципальной власти Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения).

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которого находится казенное учреждение;

б) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

1.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Мамадышского муниципального

района Республики Татарстан срока формирования бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан (далее - региональный перечень).

1.7. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Главные распорядители средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают своим подведомственным учреждениям размещение на официальном сайте государственных (муниципальных) заданий, предоставляя данную информацию через единую межведомственную систему формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{ун},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i ; - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением положений о порядке расчета нормативных затрат учреждений на оказание услуг и выполнение работ, разрабатываемых муниципальным бюджетным учреждением "Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан" совместно с Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и утверждаемых Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - положения о порядке расчета нормативных затрат).

2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из базовых нормативных:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.5. Базовые нормативные затраты рассчитываются исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.6. При определении базовых нормативных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания

муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

2.7. В базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.8. В базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

д) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.9. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2.8 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

2.10. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Мамадышского муниципального района на очередной финансовый год) общей суммой, в том числе в разрезе базовых нормативных:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества в соответствии с утвержденными положениями о порядке расчета нормативных затрат.

2.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с утвержденным положением о порядке расчета нормативных затрат.

2.14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом муниципального бюджетного или автономного учреждения).

2.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

2.17. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

2.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания (кроме оказания платных услуг по форме обслуживания на дому в сфере социальной защиты), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

2.20. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Мамадышского муниципального района Республики Татарстан предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2.21. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год.

2.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мамадышского муниципального района Республики Татарстан на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.23. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан муниципальному бюджетному или

автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с законодательством.

2.24. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Мамадышского муниципального района.

2.25 Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого исполнительным органом муниципальной власти Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.26. В случае невыполнения учреждением доведенного муниципального задания объем финансового обеспечения государственного задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_{i1} + \sum_i N_{i2} \times V_{i2} + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_{i1} + N_{ун},$$

где:

N_{i2} - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в составе нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_{i1} - фактический объем i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием;

V_{i2} - отклонение планового объема i -й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода.

2.27. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно [приложению N2](#) к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение №1
к Положению о формировании
муниципального задания и оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения, главного
распорядителя средств бюджета Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____ <1>
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
1. Наименование муниципального учреждения _____ _____ _____	Код по сводному реестру	
2. Вид деятельности муниципального учреждения _____ _____ _____		

							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>			ода)	ода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуги:

Уникальный номер ресурсной записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <9>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <8>	
	—	—	—	—	—	наименование показателя <5>	единица измерения	сроки исполнения <7>	20__ год (очередной финансово-экономический план)	20__ год (1-й период)	20__ год (2-й период)	20__ год (очередной финансово-экономический план)	20__ год (1-й период)	20__ год (2-й период)	в процентах	в абсолютных значениях
	—	—	—	—	—				20__	20__	20__	20__	20__	20__		

	<5 >	<5 >	<5 >	<5 >	<5 >					ы й го д)	о в ог о п е р и о д а)	о в ог о п е р и о д а)	ы й го д)	о в ог о п е р и о д а)	о в ог о п е р и о д а)		
							на им ен ов ан ие <5 >	к о д п о о к е и <5 >									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	1 3	14	1 5	1 6	1 7	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <10>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____ _____	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уни- каль- ный но- мер рее- стро- вой запи- си <5> >	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель , характериз- ующий условия (формы) выполнени- я работы (по справочник- ам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допусти- мые (возмо- жные) отклоне- ния от установл- енных показате- лей качества работы <8>	
	_____	_____	_____	_____	_____	наи- мен- ова- ние пока- зателя <5>	еди- ница измере- ния по ОКЕИ	сро- к ис- пол- не- ния <7>	20_	20	20	в	в
	(наи- мен- ова- ние пока- зателя) <5>	(наи- мен- ова- ние пока- зателя) <5>	(наи- мен- ова- ние пока- зателя) <5>	(наи- мен- ова- ние пока- зателя) <5>	(наи- мен- ова- ние пока- зателя) <5>				год (оч- ре- дно- й фи- нан- сов- ый год)	го- д (1- й го- д пл- ан- ов- ог- пе- ри- од- а)	го- д (2- й го- д пл- ан- ов- ог- пе- ри- од- а)	пр- оц- ен- та х	абс- ол- ют- ны- х пока- зате- лей
						наи- мен- ова- ние	к						о
							д						п
							п						о
							о						

											д а)	д а)		д а)	д а)		
							на им ен ов ан ие <5 >	к о д п о о К Е И <6 >									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	1 3	14	1 5			

ЧАСТЬ 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <10>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность		Органы исполнительной власти Мамадышского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2		3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <11>

Примечание:

<1> Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о завершении выполнения муниципального задания в определенный срок внутри календарного года с проставлением даты завершения (с указанием месяца и года).

<8> Заполняется в соответствии с решением Кабинета Министров Республики Татарстан.

<9> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<10> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<11> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания в соответствии с решением Кабинета Министров Республики Татарстан, в пределах которого оно считается выполненным. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего государственного задания, не заполняются.

Приложение N 2
к Положению о формировании
муниципального задания и оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N __ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ г.

		Коды
1. Наименование муниципального учреждения _____ _____ _____	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
	Код по сводному реестру	
2. Вид деятельности муниципального учреждения _____ _____ _____ (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном
задании)

ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ _____ _____	Код по общероссийскому базовому перечню или	
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ _____		

								Е И < 3 >	ном зада нии на год <3>	ном зада нии на отче тну ю дату <4>	че тн у ю да ту <5 >			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

Уни кал ный номер ре ес т ро вой за пи си <3 >	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					С р е д н и й р аз м е р п л ат ы (ц е н а, та р и ф)
	— (на им ено ван ие по каз ате ля) <3 >	— (на им ено ван ие по каз ате ля) <3 >	— (на им ено ван ие по каз ате ля) <3 >	— (на им ено ван ие по каз ате ля) <3 >	— (на им ено ван ие по каз ате ля) <3 >	на им е но ва ни е по каз ате ля <3 >	еди ниц а из ме ре ния	знач ение	до пу ст им ое (в оз мо жн ое) от кл	от кло не ни е, пре вы ша ю ще е до пус	при чина от клон ения					

												он ен ие <6 >	ти мо е (во зм ож ное) отк ло не ни е <7 >			
								на им ен ова ни е <3 >	к о д п о О К Е И <3 >	утв ерж ден ов гос уда рст вен ном зад ани и на год <3>	утв ерж ден ов гос уда рст вен ном зад ани и на отч етн ую дат у <4>	ис по лн ен о на от че тн у ю да ту <5 >				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____ _____	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

													чен ие <7 >		
							на им ен ова ни е <3 >	к о д п о О К Е И < 3 >	утв ерж ден о в гос уда рст вен ном зад ани и на год <3>	утв ерж ден о в гос уда рст вен ном зад ани и на отч етн ую дат у <4>	ис по лн ен о на от че тн у ю да ту <5 >				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Примечание:

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

рассчитывается путем умножения годового объема услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.