

СОВЕТ  
КАЧЕЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Центральная, д. 200, с.Качелино,  
Арский муниципальный район, 422013

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КӘЧЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ  
Үзәк урамы, 200 йорт, Кәче авылы,  
Арча муниципаль районы, 422013

Тел. (84366)5-23-93, факс (84 3665-23-93). E-mail: Kach.Ars@tatar.ru

---

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Качелинского сельского поселения**  
**Арского муниципального района**

« 04 » июня 2024 г

№ 105

**«О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан».**

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Закона Республики Татарстан от 12.02.2009 № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2024 №300 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.06.2011 № 477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе единой тарифной сетки», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.04.2024 № 290 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан»», Устава Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, Совет Качелинского сельского поселения решил:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе согласно приложению №1.

2) Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2.

3) Положение об оплате труда работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, на которые распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы согласно приложению №3.

4) Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера согласно приложению №4.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совет Качелинского сельского поселения:

- Приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 решения от 13.05.2019 г. № 81 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района»;

- решение от 22.09.2020 г. №6 «О внесении изменений в решение Совета Качелинского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 81 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района»;

- решение от 29.12.2021 г. № 41 «О внесении изменений в решение Совета Качелинского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 81 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района» (с измен. от 22.09.2020 № 6);

- решение от 30.09.2022 г. №62 «О внесении изменений в решение Совета Качелинского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 81 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района» (с измен. от 22.09.2020 №6, 29.12.2021 №41);

-решение от 19.12.2022 г. №70 «О внесении изменений в решение Совета Качелинского сельского поселения от 13.05.2019 г. №81 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района» (с измен. от 22.09.2020 №6, 29.12.2021 № 41, 30.09.2022 №62);

-решение от 26.02.2024 г. №94 «О внесении изменений в решение Совета Качелинского сельского поселения от 13.05.2019 г. №81 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников Качелинского сельского поселения Арского муниципального района» (с измен. от 22.09.2020 №6, 29.12.2021 № 41, 30.09.2022 №62, 19.12.2022 №70);

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 2 Приложения №1, пункта 3 и 7 Приложения №2, пункта 3 Приложения №3, пункта 3 Приложения №4, которые вступают в силу с 01 июля 2024 г.

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района в разделе сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Качелинского  
сельского поселения



Р.Р.Гараев

**Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда Главы Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан.

В соответствии с пунктом 1 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» от 28.03.2018 г. №182 Качелинское сельское поселение Арского муниципального района Республики Татарстан относится к двенадцатой группе оплаты труда – муниципальное образование с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в форме денежного вознаграждения:

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан	18 260

3. Глава Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по результатам работ;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.
- единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

4. Ежемесячное денежное поощрение главы муниципального образования устанавливается в размерах, не превышающих 12,86 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

5. Ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению за выслугу лет главе Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливается в размерах, не превышающих:

При стаже на муниципальных должностях	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 лет до 10 лет	10
от 10 лет до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет главы Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан не может превышать три ежемесячных денежных вознаграждения в год.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе за время их отсутствия на работе по болезни, рассматривается представителем нанимателя (работодателя) в каждом конкретном случае;

3) лица, поступившие на работу орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

4) в течение календарного года премии лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, начисляются в пределах фонда оплаты труда;

5) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

6) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

7) отдельным лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

8) лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

8. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего,
- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (50, 55, 60, 65 лет),
- награждением медалью «За заслуги в развитии местного самоуправления в Республике Татарстан»,

- смерть супруга (супруги), детей, родителей служащего,
- сложные жизненные обстоятельства служащего;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

9. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается в порядке, установленном решением Совета Качелинского сельского поселения.

10. Размеры денежных вознаграждений, денежных поощрений, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок, и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной  
службы в органах местного самоуправления Качелинского сельского поселение  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. В соответствии с пунктом 1 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» от 28.03.2018 г. №182

Качелинское сельское поселение Арского муниципального района Республики Татарстан относится к двенадцатой группе оплаты труда – муниципальное образование с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 5) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь;
- 9) единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы Арского муниципального района Республики Татарстан в размерах, кратной должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении 13 323 рублей.

4. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов, муниципальных служащих Арского муниципального района, устанавливаются в следующих размерах:

	Наименование должности	Коэффициент
	Руководитель Исполнительного комитета Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан	1,50
	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан	1,47
	Ведущий специалист	1,11
	Специалист 1 категории, Специалист 2 категории, специалист	1,00

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливается в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, не превышающем 41 процента должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности.

8. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса	7

Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной трем процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной семи процентам».

9. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2% должностного оклада.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим либо муниципальным служащим отдельных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим;

3) муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий муниципальным служащим за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) муниципальные служащие, поступившие на работу в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение течение периода, принятого в



качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии муниципальным служащим начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) отдельным муниципальным служащим с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) муниципальные служащие, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премирование производится по решению представителя нанимателя (Работодателя) и оформляется правовым актом, в котором указывается основание и размеры премирования.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого устанавливается отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

12. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);

- заключением брака служащего,

- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (50, 55, 60, 65 лет),

- наградением медалью «За заслуги в развитии местного самоуправления в Республике Татарстан»,

- смертью супруга (супруги), детей, родителей служащего,

- сложные жизненные обстоятельства служащего;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

13. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается в порядке, установленном решением Арского районного Совета.

14. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

15. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

- Приложение №3 к решению Совета Качелинского сельского поселения № 105 от 04 июня 2024 г.

**Положение  
об оплате труда работников Качелинского сельского поселения Арского  
муниципального района Республики Татарстан, на которые распространяется  
Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы**

1. Заработная плата рабочих Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан состоит из месячной тарифной ставки, кратной тарифному коэффициенту в зависимости от разряда оплаты труда.

2. Диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливается в следующих пределах:

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Гардеробщик, дворник, курьер	1
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1 – 2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 – 4
Оператор копировальных и множительных машин	2 – 3
Водитель легкового автомобиля	4 – 5

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух – трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

3. Размеры месячных тарифных ставок Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0000	19 242,0
2	1,0126	19 484,0
3	1,0256	19 735,0
4	1,0381	19 975,0
5	1,0521	20 245,0

4. Установить рабочим Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан:

1) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников и максимальным размером не ограничивается);

2) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 100 % от месячной тарифной ставки (оклада).

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

3) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

6. Установить, что размеры ежемесячных и иных выплат Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

- Приложение №4 к решению Совета Качелинского сельского поселения № 105 от 04 июня 2024 г.

**Положение  
об организации и условиях оплате труда главного бухгалтера Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее – главного бухгалтера) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности главного бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность,
- материальной помощи
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
- премий по результатам работы.

3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в следующем размере:

Наименование должности	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	23 700

Условием введения в штатное расписание Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан должности бухгалтера является численность населения муниципального образования до 3,5 тысяч человек.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	7
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в размере, не превышающем 10 процентов должностного оклада.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если главному бухгалтеру в течении календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

7. Премия по результатам работы, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются главному бухгалтеру, состоящему в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) главному бухгалтеру, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий главному бухгалтеру за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) главный бухгалтер, поступившие на работу в орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии главному бухгалтеру начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) главному бухгалтеру с учетом его личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) главный бухгалтер, допустивший производственные упущения и нарушивший трудовую дисциплину, лишается премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премирование производится по решению представителя нанимателя (Работодателя) и оформляется правовым актом, в котором указывается основание и размеры премирования.

8. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего,

- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (50, 55, 60, 65 лет),
- смерть супруга (супруги), детей, родителей служащего,
- сложные жизненные обстоятельства служащего;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

9. Годовой фонд заработной платы главного бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n [((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t)];$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы главного бухгалтера;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностных окладов главному бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  - сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтера (определяется исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

$n$  – штатная численность бухгалтера;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления и выплаты по оплате труда.

Установить, что размеры ежемесячных и иных выплат Качелинского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.