



Постановление

№ 207

Карар

от «04» 06 2024 г.

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета Мамадышского
муниципального района Республики
Татарстан от 23.08.2021 г. N 274

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2023 года №608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости", Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 23.08.2021 г. N 274 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 6 пункта 1.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (Приложение №7) изложить в следующей редакции:

"Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 настоящего Кодекса, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение №8) дополнить пунктами 3.5.5.1 - 3.5.5.7 следующего содержания:

3.5.5.1. В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный пунктом 2.3.1 настоящего регламента, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончательным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

3.5.5.2. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном пунктом 2.3.1 настоящего регламента документе.

3.5.5.3. По окончании указанных в пункте 3.5.5.2 настоящего Регламента переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в Исполнительный комитет непосредственно либо через многофункциональный центр. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3.5.5.4. После получения уведомления, указанного в пункте 3.5.5.3 должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры направляет уведомление и технический план помещения в приемочную комиссию.

Административная процедура выполняется в срок не превышающий двух рабочих дней.

3.5.5.5. После получения акта приемочной комиссии должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры направляет его для утверждения руководителю Исполкома.

Административная процедура выполняется в срок не превышающий двух рабочих дней.

3.5.5.6. Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется руководителем Исполкома.

Административная процедура выполняется в срок не превышающий пяти рабочих дней.

3.5.5.7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления

которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения."

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб адресу <http://mamadysh.tatarstan.ru//> и обнародовать путем размещения на официальном сайте Мамадышского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Никифорова Р.М.

И.о руководителя



В.И.Никитин