



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

28.05.2024

г. Лениногорск

№ 886

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорска

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские населенные пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорск;

состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров

первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра – г. Лениногорск.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте Лениногорского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике Г.А.Иванову.

Руководитель

 Г. Г. Михайлова

И.Р. Хайбрахманов  
5-44-72



Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «28» 05 2024г. № 886

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорска

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Лениногорского муниципального района;

владеет материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г.Лениногорск;

представившие полный пакет документов, согласно пункту 2.1. настоящего порядка.

1.3.Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г.Лениногорск.

1.4. Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лениногорского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск осуществляется Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района.

1.6. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, и соответствовать результатам, указанным в пункте 1.4. настоящего порядка, планируемыми к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашении.

1.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставления субсидии (далее - Соглашение) представляет в отдел экономики Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по адресу: г. Лениногорск, ул. Кутузова, д.1 следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку с расчетом, содержащим сведения (информацию) о расходах в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск, которая регистрируется в журнале заявок;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;

г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

д) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

ж) расчет размера субсидии (приложение 2);

з) документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района - г. Лениногорск;

и) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка. Заявление о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с указанием платежных реквизитов, соглашение между Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан и Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан (далее - Министерство) о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан, справка-расчет о причитающихся иных межбюджетных трансфертах, утверждены Министерством. Распределение иных межбюджетных трансфертов получателям иных межбюджетных трансфертов утверждены постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, - получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из



которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки, отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие заявки и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол отделом экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района.

2.2.1. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие представленных получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района соглашение на предоставление субсидии (далее - соглашение) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, Предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон. Порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата Лениногорского муниципального района» контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления», предусмотренных п.2.7 настоящего Порядка.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района на расчётный счёт получателя, открытый в банке, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лениногорского муниципального района.

2.6. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.7. Положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, проверок Исполнительным комитетом и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок МКУ «Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии со статьями 268\_1 и 269\_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 25 декабря текущего года, согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Лениногорского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты



Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Лениногорского муниципального района – г. Лениногорск.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.**

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, МКУ «Финансово-бюджетная палата» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан») в случаях:

нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

не достижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 1.7., 1.8. настоящего Положения - в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета - в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства



Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в местный бюджет, их взыскание осуществляется в судебном порядке. \_

---

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «28» 05 2024г. № 886

### СОСТАВ

комиссии, по предоставлению субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лениногорского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра - г. Лениногорск

Председатель комиссии -руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Заместитель председателя комиссии -первый заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике

Члены комиссии:

-начальник отдела экономики Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

-председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

---