



**РЕШЕНИЕ**  
**Арского районного Совета**

от « 22 » мая 2024г.

№ 283

**О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников муниципальных учреждений Арского муниципального района**

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Закона Республики Татарстан от 12.02.2009 № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.04.2024 № 290 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2024 № 287 «О повышении размеров должностных окладов работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы, и внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 №195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2024 № 300 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.06.2011 №477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе единой тарифной сетки», Устава Арского муниципального района Республики Татарстан, Арский районный Совет **решил:**

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе согласно приложению №1.

2) Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы согласно приложению №2.

3) Положение об оплате труда работников, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан согласно приложению №3.

4) Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления Арского муниципального района согласно приложению №4.

2. Признать утратившими силу следующие решения Арского районного Совета:

- решение от 10.12.2021г. №107 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников муниципальных учреждений Арского муниципального района»;

- решение от 28.02.2022 №121 «О внесении изменений в решение Арского районного Совета от 10.12.2021 №107 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников муниципальных учреждений Арского муниципального района»»;

- решение от 08.09.2022 №164 «О внесении изменений в решение Арского районного Совета от 10.12.2021 №107 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников муниципальных учреждений Арского муниципального района»»;

- решение от 14.12.2022 №178 «О внесении изменений в решение Арского районного Совета от 10.12.2021 №107 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников муниципальных учреждений Арского муниципального района»»;

- решение от 31.01.2023 №184 «О внесении изменений в решение Арского районного Совета от 10.12.2021 №107 «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников муниципальных учреждений Арского муниципального района»»;

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 2 Приложения №1, пунктов 3 и 10 Приложения №2, пунктов 2 и 5 Приложения №3, пункта 3 Приложения №4, которые вступают в силу с 01.07.2024.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района (<http://arsk.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Арского районного Совета по законности, охране общественного порядка и местного самоуправления.

Глава Арского муниципального района,  
Председатель Арского районного Совета



И.Г.Нуриев



### **Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда Главы Арского муниципального района, Заместителя главы Арского муниципального района, председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Арского муниципального района (далее – Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе).

2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в форме денежного вознаграждения.

| Наименование должности   | Размеры денежного вознаграждения<br>(в рублях) |
|--|--|
| Глава Арского муниципального района                                  | 35272  |
| Заместитель главы Арского муниципального района                      | 31745  |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Арского муниципального района | 31745  |
| Аудитор Контрольно-счетной палаты Арского муниципального района      | 24248  |

3. Главе Арского муниципального района и заместителю главы Арского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за профильную ученую степень:
  - 1) кандидата наук;
  - 2) доктора наук;
- ежемесячная надбавка за почетное звание РТ;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия по результатам работ;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- денежная выплата на лечение;
- материальная помощь к отпуску;
- единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

4. Председателю Контрольно-счетной палаты Арского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за профильную ученую степень:
  - 1) кандидата наук
  - 2) доктора наук;
- ежемесячная надбавка за почетное звание РТ;
- премия по результатам работ;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

5. Аудитору Контрольно-счетной палаты Арского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за профильную ученую степень:
  - 1) кандидата наук
  - 2) доктора наук;
- ежемесячная надбавка за почетное звание РТ;
- премия по результатам работ;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- ежемесячное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах, не превышающих 2,5 денежного вознаграждения.

7. Ежемесячная надбавка за профильную ученую степень устанавливается в размерах, не превышающих:

- 1) за ученую степень кандидата наук – 1,5 % денежного вознаграждения;
- 2) за ученую степень доктора наук – 2% денежного вознаграждения.

8. Ежемесячная надбавка за почетное звание РТ устанавливается в размере 15 % денежного вознаграждения.

9. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в пределах:

| Ежемесячная процентная надбавка   | Размер надбавки (в процентах)   |
|---|---------------------------------|
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»     | 50-75% денежного вознаграждения |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» | 30-50% денежного вознаграждения |
| За работу со сведениями, имеющими степень                                   | 10-15% денежного                |



|  |   |
|--|---|
| секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,<br>без проведения проверочных мероприятий | вознаграждения<br>5-10% денежного<br>вознаграждения |
| За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:   |   |
| от 1 года до 5 лет   | 10%   |
| от 5 до 10 лет   | 15%   |
| от 10 лет и выше   | 20%   |
|  | денежного<br>вознаграждения                         |

10. Денежная выплата на лечение устанавливается в размере двух ежемесячных денежных содержаний.

11. Материальная помощь к отпуску устанавливается в размере одного ежемесячного денежного содержания.

12. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателя) в каждом конкретном случае;

3) лица, поступившие на работу орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

4) в течение календарного года премии лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, начисляются в пределах фонда оплаты труда;

5) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

6) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

7) отдельным лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

8) лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

13. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

14. Премирование главы Арского муниципального района, заместителя главы Арского муниципального района, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Арского муниципального района производится по решению единой комиссии по вопросам премирования и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы (далее комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется правовым актом Главы Арского муниципального района РТ.

15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

16. Материальная помощь выплачивается в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего;
- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (50, 55, 60, 65 лет);
- награждением медалью «За заслуги в развитии местного самоуправления в Республике Татарстан»;
- смерть супруга (супруги), детей, родителей служащего;
- сложные жизненные обстоятельства служащего.

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

17. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается в порядке, установленном решением Арского районного Совета.

18. Ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе Арского муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю главы Арского муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главе Арского муниципального района.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат председателю Контрольно-счетной палаты Арского муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Арского муниципального района.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат аудитора Контрольно – счетной палаты Арского муниципального района не может превышать 0,6



ежемесячного совокупного размера денежных выплат председателю Контрольно – счетной палаты Арского муниципального района.

19. Размеры денежных вознаграждений, денежных поощрений, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Арского муниципального района**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим положением.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;  
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная надбавка за классный чин;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;

9) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);

10) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук;

11) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан.

12) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы Арского муниципального района Республики Татарстан в размерах, кратной



должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении 13323 рублей.

4. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Арского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

| N  | Наименование должности   | Коэффициент |
|----|--|-------------|
| 1  | Руководитель Исполнительного комитета Арского муниципального района  | 2,60        |
| 2  | Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Арского муниципального района   | 2,36        |
| 3. | Руководитель аппарата (управляющий делами) Арского районного Совета  | 2,36        |
| 4  | Заместитель руководителя исполнительного комитета Арского муниципального района  | 2,34        |
| 5  | Руководитель иного органа местного самоуправления Арского муниципального района  | 2,33        |
| 6  | Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления Арского муниципального района  | 2,14        |
| 7  | Руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета Арского муниципального района  | 2,19        |
| 8  | Начальник управления аппарата Исполнительного комитета Арского муниципального района   | 1,90        |
| 9  | Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения  | 1,82        |
| 10 | Заместитель начальника Управления аппарата Исполнительного комитета Арского муниципального района  | 1,80        |
| 11 | Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения исполнительного комитета Арского муниципального района                           | 1,59        |
| 12 | Помощник главы муниципального района, помощник руководителя Исполнительного комитета, советник главы муниципального района, советник руководителя Исполнительного комитета Арского муниципального района | 1,59        |
| 13 | Заведующий сектором  | 1,47        |
| 14 | Главный специалист   | 1,41        |
| 15 | Ведущий специалист   | 1,31        |

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах, не превышающих:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, в процентах |
|--------------------------------|------------------------------|
| от 1 года до 5 лет             | 5                            |

|                 |    |
|-----------------|----|
| от 5 до 10 лет  | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет    | 20 |

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливается в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей – 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей – 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей – 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей – 1 процент должностного оклада.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим либо муниципальным служащим отдельных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим;

3) муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий муниципальным служащим за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) муниципальные служащие, поступившие на работу в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;



5) в течение календарного года премии муниципальным служащим начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) отдельным муниципальным служащим с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) муниципальные служащие, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

8. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

9. Премирование производится по решению единой комиссии по вопросам премирования и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы (далее комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется правовым актом Главы Арского муниципального района РТ.

10. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, не превышающем 41 процент должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности.

11. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах, не превышающих:

| Классный чин  | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
|---|---|
| Действительный муниципальный советник I класса<br>Муниципальный советник I класса<br>Советник муниципальной службы I класса<br>Референт муниципальной службы I класса<br>Секретарь муниципальной службы I класса      | 7   |
| Действительный муниципальный советник II класса<br>Муниципальный советник II класса<br>Советник муниципальной службы II класса<br>Референт муниципальной службы II класса<br>Секретарь муниципальной службы II класса | 5   |
| Действительный муниципальный советник III класса<br>Муниципальный советник III класса<br>Советник муниципальной службы III класса   | 3   |

|   |  |
|---|--|
| Референт муниципальной службы III класса<br>Секретарь муниципальной службы III класса |  |
|---|--|

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной трем процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной семи процентам».

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого устанавливается отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

13. Материальная помощь выплачивается в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего;
- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (50, 55, 60, 65 лет);
- награждением медалью «За заслуги в развитии местного самоуправления в Республике Татарстан»;
- смертью супруга (супруги), детей, родителей служащего;
- сложные жизненные обстоятельства служащего.

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

14. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2% должностного оклада.

15. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) устанавливается в размерах, не превышающих:

|  |                        |
|--|------------------------|
| Высшие должности муниципальной службы  | 8% должностного оклада |
| Главные должности муниципальной службы | 6% должностного оклада |
| Ведущие должности муниципальной службы | 4% должностного оклада |



|  |                        |
|--|------------------------|
| Старшие должности муниципальной службы | 2% должностного оклада |
|--|------------------------|

16. Ежемесячная надбавка за профильную ученую степень устанавливается в размерах, не превышающих:

- 1) за ученую степень кандидата наук – 1,5 % к должностному окладу;
- 2) за ученую степень доктора наук – 2% к должностному окладу.

17. Ежемесячная надбавка за почетное звание РТ устанавливается в размере 15% к должностному окладу.

18. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в пределах:

| Ежемесячная процентная надбавка   | Размер в процентах           |
|---|------------------------------|
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»   | 50-75% к должностному окладу |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»   | 30-50% к должностному окладу |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, без проведения проверочных мероприятий | 10-15% к должностному окладу |
| За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:  |                              |
| от 1 года до 5 лет  | 10%                          |
| от 5 до 10 лет  | 15%                          |
| от 10 лет и выше  | 20%                          |
|   | к должностному окладу        |

19. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается в размерах, не превышающих 100% должностного оклада в зависимости от степени сложности и напряженности возложенных задач. Выплата ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы производится по решению единой комиссии по вопросам премирования и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы (далее комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется правовым актом Главы Арского муниципального района РТ.

20. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается в порядке, установленном решением Арского районного Совета.

21. Размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета Арского муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Арского муниципального района.

22. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

23. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.



**Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Арского муниципального района, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан**

1. Заработная плата работников, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан состоит из:

- месячного должностного оклада,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность,
- ежемесячного денежного поощрения,
- премий по результатам работы,
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
- материальной помощи.

- дополнительные выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

2. Работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арского муниципального района, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан (далее – служащим) устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой должности (руководитель, специалист и т.д.) в размерах, кратных должностному окладу секретаря руководителя структурного подразделения отдельной организации бюджетной сферы в размере 13323 рублей. Коэффициенты кратности устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должности  | Коэффициент |
|---|-------------|
| Руководитель самостоятельного управления (отдела)             | 1,34        |
| Заместитель руководителя самостоятельного управления (отдела) | 1,30        |
| Начальник отдела  | 1,25        |
| Заместитель начальника отдела                                 | 1,17        |
| Главный специалист  | 1,10        |

|   |      |
|---|------|
| Ведущий специалист  | 1,05 |
| Специалист I категории  | 1,00 |
| Специалист II категории   | 1,00 |
| Специалист  | 1,00 |
| Заведующий архивом, старший инспектор, заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, инспектор, статистик, заведующий хозяйством, заведующий складом, кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус, стенографистка, секретарь-стенографистка, машинистка, экспедитор, секретарь-машинистка, секретарь руководителя | 1,0  |

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
|------------------|---------------------------------|
| От 1 до 5 лет    | 5                               |
| От 5 до 10 лет   | 7                               |
| От 10 до 15 лет  | 10                              |
| Свыше 15 лет     | 15                              |

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы устанавливается в размерах, не превышающих 70 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 37 процентов должностного оклада.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем работникам либо работникам отдельных подразделений, а также отдельным работникам;

3) работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим



уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий работникам за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) работники, поступившие на работу в орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии работникам начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) работникам, допустившим производственные упущения и нарушившим трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

7. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

8. Премирование производится по решению единой комиссии по вопросам премирования и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы (далее комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется правовым актом Главы Арского муниципального района РТ.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если руководителю, специалисту, служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы руководителю, специалисту, служащему производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

10. Материальная помощь выплачивается в связи с:

- рождением ребенка работника (на каждого ребенка);
- заключением брака работника;
- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (50, 55, 60, 65 лет);
- смертью супруга (супруги), детей, родителей служащего;
- сложные жизненные обстоятельства служащего.

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

11. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.



**Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления Арского муниципального района**

1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления Арского муниципального района устанавливается тарифная ставка (оклад), кратная тарифному коэффициенту в зависимости от разряда оплаты труда.

2. Диапазон разрядов оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления Арского муниципального района устанавливается в следующих пределах:

| Наименование профессии   | Разряд оплаты труда |
|--|---------------------|
| Гардеробщик, дворник, курьер   | 1                   |
| Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик                      | 1 – 2               |
| Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 – 4               |
| Оператор копировальных и множительных машин  | 2 – 3               |
| Водитель легкового автомобиля  | 4 – 5               |

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух – трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

3. Тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) единой тарифной сетки по оплате труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления Арского муниципального района устанавливается в следующих размерах:

| Разряды оплаты Единой тарифной сетки | Тарифные коэффициенты | Тарифные ставки (оклады), рублей |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1                                    | 1,0000                | 19242,0                          |
| 2                                    | 1,0126                | 19484,0                          |
| 3                                    | 1,0256                | 19735,0                          |
| 4                                    | 1,0381                | 19975,0                          |
| 5                                    | 1,0521                | 20245,0                          |

4. Кроме тарифной ставки (оклада) устанавливаются следующие надбавки и выплаты:

1) ежемесячная надбавка к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размерах, не превышающих 70 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) ежемесячная надбавка за классность водителям служебных легковых автомобилей в следующих размерах:

водителям I класса – 25 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время,

водителям II класса – 10 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

3) ежемесячные надбавки за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей – в размерах, не превышающих 50 процентов месячной тарифной ставки.

5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 100 % от месячной тарифной ставки (оклада).

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами, своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем работникам либо работникам отдельных подразделений, а также отдельным работникам;

3) работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически



отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий работникам за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателя) в каждом конкретном случае;

4) работники, поступившие на работу в орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии работникам начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) работникам, допустившим производственные упущения и нарушившим трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

7. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

8. Премирование производится по решению единой комиссии по вопросам премирования и выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работы (далее комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется правовым актом Главы Арского муниципального района РТ.

9. Материальная помощь выплачивается в связи с:

- рождением ребенка работника (на каждого ребенка);
- заключением брака работника;
- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (50, 55, 60, 65 лет);
- смертью супруга (супруги), детей, родителей служащего;
- сложные жизненные обстоятельства служащего.

Выплаты материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

10. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

ПРОЕКТ

в.п.з

**РЕШЕНИЕ**  
**Арского районного Совета**

от « \_\_\_\_ » **май** 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об исполнении действующего законодательства в части  
организации обращения с твердыми коммунальными отходами.**

Заслушав информацию руководителя исполнительного комитета Р.М.Гатиятова «Об исполнении действующего законодательства в части организации обращения с твердыми коммунальными отходами», Арский районный Совет **решил:**

Информацию принять к сведению.

Глава Арского муниципального района,  
Председатель Арского районного Совета

И.Г.Нуриев