

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА  
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

08.04.2024

г. Казань

№ 68-09

О ежегодном конкурсе научно-исследовательских работ на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу среди студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж», проходящих практику в Государственном архиве Республики Татарстан

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе научно-исследовательских работ на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу среди студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж», проходящих практику в Государственном архиве Республики Татарстан (далее – Конкурс).

2. Директору Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» назначить ответственных исполнителей, организовать и провести Конкурс в соответствии с утвержденным Положением.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям Конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 10.02.2022 №25-од «О ежегодном конкурсе научных работ среди студентов государственного автономного профессионального

образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Г.З. Габдрахманова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного комитета  
Республики Татарстан  
по архивному делу  
от 08.04.2024 № 68-09

**Положение**  
**о ежегодном Конкурсе научно-исследовательских работ на соискание стипендии**  
**Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу среди**  
**студентов Государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения «Казанский строительный колледж», проходящих практику в**  
**Государственном архиве Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, содержание, требования к участникам, порядок организации и проведения ежегодного Конкурса научно-исследовательских работ (далее - Конкурс) на соискание стипендии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Стипендия) среди студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» (далее - Казанский строительный колледж), проходящих практику в Государственном архиве Республики Татарстан (далее – ГБУ «ГА РТ»).

1.2. Учредителем Стипендии является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ), организатором Конкурса – ГБУ «ГА РТ».

1.3. Тематика работ, представляемых на Конкурс, должна быть направлена на решение задач в области архивоведения, источниковедения и / или документоведения, в том числе на активизацию использования документов Архивного фонда Республики Татарстан в научно-исследовательской деятельности.

1.4. В случае если на Конкурс будет подана одна работа и/или не будет подано ни одной работы, Конкурс будет признан несостоявшимся.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями проведения Конкурса является:

- интеграция архивов в образовательное пространство;
- поддержка лиц, осуществляющих научно-исследовательскую работу;
- привлечение обучающихся в сферу науки и стимулирование прикладных научных исследований, выполняемых студентами колледжей на основе архивных документов, имеющих важное практическое значение.

2.2. Задачей конкурса является активизация использования документов Архивного фонда Республики Татарстан в научно-исследовательской деятельности.

### **3. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах Госкомархива РТ, ГБУ «ГА РТ» и Казанского строительного колледжа в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Участниками Конкурса являются студенты Казанского строительного колледжа очной формы обучения, занимающиеся исследованиями по направлению документационного обеспечения управления и архивоведения по программе базовой подготовки (далее – Участник).

3.3. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность и полноту данных, представленных в конкурсной работе.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: заочный.

Участники ежегодно до 22 мая подают на Конкурс исследовательскую работу, оформленную в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, нарочно или посредством почтовой связи в ГБУ «ГА РТ» по адресу: Республика Татарстан, с. Столбище ул. Советская, 277, по электронной почте [Albina.Zigangirova@tatar.ru](mailto:Albina.Zigangirova@tatar.ru). Конкурсная комиссия методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения, оценивает работы и составляет рейтинговый список. Участники Конкурса в количестве 10 человек, получившие наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются для участия в следующем этапе.

Второй этап: очный.

Проводится в форме публичной защиты представленных работ на заседании комиссии. Комиссия назначает заседание ежегодно не позднее 1 июня, на котором заслушивает доклады/презентации соискателей, после чего Комиссия принимает решение о победителе/победителях и лауреатах Конкурса.

3.5. На Конкурс принимаются работы, выполненные обучающимися индивидуально или под руководством научного руководителя в ходе прохождения архивной практики в ГБУ «ГА РТ». Участник подает на Конкурс работу от своего имени. Конкурсная работа должна отражать личный творческий вклад Участника в решение представленной в работе научно-исследовательской задачи.

### **4. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс**

4.1. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, соответствовать тематике Конкурса и содержать:

титульный лист с указанием названия учебного заведения, названия работы, ФИО (отчество – при наличии) автора работы, должности, ученой степени, ученого звания научного руководителя работы (при наличии);

краткую аннотацию объемом не более одной страницы, раскрывающую актуальность, новизну, практическую или научную значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения;

ключевые слова;

введение, которое должно содержать цель и задачи работы, объекты, предметы, методы и методики исследования; апробацию и (или) внедрение результатов работы;

основную часть, которая должна отражать историю вопроса, поднимаемого в работе, краткий анализ исследований в этой области и их результат. В основной части работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы;

заключение, которое должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения. Публикации по теме работы (при наличии) должны быть представлены в виде библиографического списка в конце заключения;

список использованной литературы;

дополнительные материалы в виде приложений (при необходимости).

4.2. Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе в соответствии с требуемыми параметрами:

формат А4;

ориентация страницы – книжная;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;

шрифт - Times New Roman, размер – 14;

абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный.

4.3. Объем представляемой работы – не более 15 страниц, не включая приложений. Обязательно сквозная нумерация страниц. Работа на Конкурс представляется на бумажном носителе в ГБУ «ГА РТ» по адресу: Республика Татарстан, с. Столбище, ул. Советская, 277 и в электронном виде на электронный адрес: [Albina.Zigangirova@tatar.ru](mailto:Albina.Zigangirova@tatar.ru).

4.4. К Конкурсной работе прилагаются согласия заявителя на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.5. Работа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

несоответствие работы требованиям, установленным пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения,

нарушен срок подачи работы для участия в Конкурсе;

заявитель имеет статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

## **5. Авторские права**

5.1. Участник Конкурса гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на материалы представляемой на Конкурс работы и несет полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования им материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

5.2. Госкомархив РТ оставляет за собой право некоммерческого использования тематических подборок документов и исследовательских работ участников Конкурса.

## **6. Порядок определения победителей, подведение итогов**

6.1. Стипендия присуждается Госкомархивом РТ по представлению Конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

6.2. Состав Комиссии в количестве 9 человек формируется и утверждается приказом Госкомархива РТ ежегодно до 22 мая. В состав Комиссии включаются представители Казанского строительного колледжа (по согласованию) - 5 человек, представители Госкомархива РТ и ГБУ «ГА РТ» - 4 человека.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности возлагаются на заместителя председателя.

Работа конкурсной комиссии осуществляется на заседании. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

6.4. Оценка исследовательских работ участников заочного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям:

качество краткого введения в проблему исследования, ясное изложение актуальности темы исследования – от 0 до 10 баллов;

формулировка цели, задач исследования – от 0 до 10 баллов;

объем использованных архивных и документальных источников – от 0 до 10 баллов;

ясное изложение собственных результатов исследований, выводов – от 0 до 10 баллов.

Оценка работ участников очного этапа Конкурса осуществляется Комиссией методом экспертной оценки по 10-балльной шкале по критериям:

логика изложения (четкость суждений, последовательность, обоснованность положений, ясность и краткость изложения мысли) – от 0 до 10 баллов;

эффективность использования презентации (иллюстративность, наглядность, раскрытие содержания работы /ее дополнение) – от 0 до 10 баллов;

культура выступления и ведения дискуссии (грамматически правильная речь, уверенность, наличие контакта с аудиторией, эстетичный внешний вид) – от 0 до 10 баллов.

6.5. Победитель/победители Конкурса определяются исходя из наибольшего количества набранных ими баллов на очном этапе.

6.6. В случае, если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, Комиссия принимает решение в отношении этих участников путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим.

6.7. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге. Остальные участники становятся лауреатами Конкурса.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Список победителей и лауреатов Конкурса утверждается приказом Госкомархива РТ не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

6.8. Победители Конкурса получают стипендию в следующем размере:

за 1 место выплачивается ежемесячно 10 000 руб. в течение 3 месяцев;

за 2 место выплачивается ежемесячно 7 000 руб. в течение 3 месяцев;

за 3 место выплачивается ежемесячно 5 000 руб. в течение 3 месяцев;

Лауреаты очного этапа в количестве 7 человек получают разовую стипендию в размере 3 100 рублей.

## **7. Порядок получения Стипендии**

7.1. Госкомархив РТ выплачивает Стипендию победителю/победителям и лауреатам Конкурса безналичным перечислением в рублях.

7.2. Для выплаты Стипендии участники очного этапа Конкурса представляют в Госкомархив РТ следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о присвоении ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные о счете в банке для перечисления вознаграждения (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

7.3. Срок представления документов, указанных в пункте 7.2. – не позднее пяти рабочих дней с даты проведения очного этапа Конкурса.

## **8. Финансирование**

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан».