

СОВЕТ
УРНЯКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Лесная, д. 44А, п. Урняк,
Арский муниципальный район, 422019
Тел. (84366)51-4-93, факс (84366)51-4-93.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ҮРНӘК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Урман урамы, 44А йорты,
Үрнәк авылы,
Арча муниципаль районы,
422019
E-mail: Urn.Ars@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
Совета Урнякского сельского поселения
Арского муниципального района

«06» мая 2024г.

№ 86

**Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления в муниципальную
собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории Урнякского
сельского поселения Арского муниципального района
Республики Татарстан**

Руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 года N П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования "Урнякское сельское поселение" Арского муниципального района Республики Татарстан, Совет Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (Приложение N 1);
2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Урнякского сельского поселения



В.Р.Габдулхаков

ПОРЯДОК

выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 года N П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет порядок выявления на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на недвижимое имущество, расположенное на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Исполнительный комитет Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет поселения) в соответствии с настоящим Порядком и Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;

- благоустройство и надлежащее состояние территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан;

- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.5. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан;

- от органов местного самоуправления Арского муниципального района Республики Татарстан, прокуратуры;

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Главой Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - глава поселения), либо уполномоченным главой поселения лицом на основании поступивших сведений о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Исполнительным комитетом поселения.

2.4. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества глава поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.5. После составления Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества Исполнительный комитет поселения либо уполномоченное главой поселения лицо в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления Арского муниципального района Республики Татарстан документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- права не зарегистрированы в органах БТИ;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, глава поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо запрашивает, либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Исполнительный комитет поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- запрашивает:
 - сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
 - копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. В случае получения информации о собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозном недвижимом имуществе.

2.8. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, издается постановление

Исполнительного комитета поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозным и включении его в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр).

2.9. Ведение Реестра осуществляется Исполнительным комитетом поселения по форме, утвержденной приложением N 2 к настоящему Порядку.

2.10. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Исполнительного комитета поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозным Исполнительный комитет поселения заказывает изготовление кадастрового, и технического паспортов и планов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.11. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Исполнительный комитет поселения обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

2.12. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Исполнительным комитетом поселения в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 года N П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

2.13. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет Исполнительный комитет поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

Постановка на учет выявленных объектов электросетевого хозяйства и других линейных объектов осуществляется Главой поселения, либо уполномоченным главой лицом в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике".

В отношении линейных объектов установлен сокращенный срок три месяца со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, по истечении которого глава поселения, либо уполномоченное главой поселения лицо может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности.

2.14. Принятие в муниципальную собственность бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.15. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Исполнительным комитетом поселения в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.16. После регистрации права муниципальной собственности Исполнительным комитетом поселения в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.17. После регистрации права муниципальной собственности Исполнительный комитет проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

Приложение N 1
к Порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого имущества

АКТ выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан

" " _____ г. с. _____

Мною, _____

_____ (указываются ФИО и должность)

_____ в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от _____ (вх. N _____) провел осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозное _____

Подпись:

Приложение N 2
к Порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность
бесхозного недвижимого имущества

РЕЕСТР
бесхозных объектов недвижимости на территории Урнякского сельского поселения Арского
муниципального района Республики Татарстан

N п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	N, дата постановления администрации и о признании объекта бесхозным	Дата постановки на учет в регистрирующем оргane	Примечание
1	2	3	4	5	6	7