

Калейкинский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 года

№97

О внесении изменений в решение Калейкинского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года №29 «О Положении о муниципальной службе в Калейкинском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с Законом Республики Татарстан от 01 марта 2024 года № 11-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», рассмотрев представление Альметьевской городской прокуратуры от 16 марта 2024 года №161

Калейкинский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Калейкинского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года № 29 «О Положении о муниципальной службе в Калейкинском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных решениями Калейкинского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 20 февраля 2023 года №67, от 01 августа 2023 года №80, от 14 декабря 2023 года №89) следующие изменения:

1.1. в приложении к решению:

1.1.1. пункт 5.5. раздела 5 «Правовое положение муниципального служащего» дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной разделом 24.2. Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

1.1.2. подпункт 8 пункта 6.1. раздела 6 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

1.1.3. подпункт 2 пункта 9.3. раздела 9 «Порядок поступления на

муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную разделом 24.2. настоящего Положения;»;

1.1.4. в пункте 9.4. раздела 9 «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)»;

1.1.5. подпункт б пункта 11.9 раздела 11 «Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную разделом 24.2. настоящего Положения;»;

1.1.6. в пункте 11.19 раздела 11 «Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы» слово «трех» заманить на «двух»;

1.1.7. подпункт 11 пункта 18.1 раздела 18 «Кадровая работа» изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

1.1.8. пункт 18.1 раздела 18 «Кадровая работа» дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.»;

1.1.9. первое предложение подпункта 10 пункта 18.2 раздела 18 «Кадровая работа» изложить в следующей редакции:

«10. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.»;

1.1.10. пункт 2 подпункта 11 пункта 18.2 раздела 18 «Кадровая работа» изложить в следующей редакции:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную разделом 24.2. настоящего Положения для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;»;

1.1.11. пункты 24.8., 24.8.1., 24.8.2. раздела 24 «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» исключить;

1.1.12. положение дополнить разделом 24.1., 24.2. следующего содержания:

«24.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

24.1.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

24.1.2. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 24.1.1., представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при

поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 24.1.1., представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

24.1.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 24.1.1.

24.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

24.2.1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

24.2.2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

24.2.3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

24.2.4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»

2. Обнародовать настоящее решение на специальных стендах, расположенных на территории населенных пунктов: село Калейкино. ул. Специалистов, д. 2д, деревня Сабанче, ул. Яббарова, д.1, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения

Глава Калейкинского
сельского поселения



С.П. Бастылева