

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от « 25 » апреля 2024 г. № 1800

Положение
об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Альметьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Альметьевского муниципального района (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") при осуществлении торговли, оказании населению услуг общественного питания и развлекательных услуг при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Альметьевского муниципального района, а также порядок размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, развлекательных аттракционов и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам в период проведения таких мероприятий (далее - выездная торговля).

1.2. Под выездной торговлей понимается оказание населению хозяйствующими субъектами услуг общественного питания, развлекательных услуг (аттракционы, батуты, прокат на лошадях и пони, спортивный инвентарь для подвижных игр на улице) и продажа товаров при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Альметьевского муниципального района (далее - городские мероприятия).

1.3. Участникам выездной торговли торговые места для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг предоставляются безвозмездно.

2. Порядок размещения и организации работы объектов выездной торговли.

2.1. Дата, место проведения выездной торговли, состав организационного комитета и план по подготовке и проведению городского мероприятия определяются постановлением исполнительного комитета об организации и проведении городского мероприятия.

2.2. Мероприятия по организации выездной торговли осуществляет отдел торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета района.

2.3. Отдел торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета района осуществляет подготовку извещения об организации выездной торговли на территории

Альметьевского муниципального района по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - Извещение).

2.4. Организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в установленном порядке (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле, направляют заявку в исполнительный комитет на электронный адрес: almat@tatar.ru на имя руководителя исполнительного комитета Альметьевского муниципального района на участие в выездной торговле по форме согласно приложению к Извещению.

2.5. Заявки на участие в выездной торговле принимаются в сроки, указанные в извещении об организации выездной торговли, опубликованном в газете "Альметьевский вестник", на сайте Альметьевского муниципального района в сети Интернет (<https://almetyevsk.tatarstan.ru/index.htm/news/>).

К заявке прилагаются:

1) фотография празднично оформленного торгового места (шатра, стола, используемого для оказания услуг оборудования, аттракциона, фуд-трака и др.).

2) перечень документов:

- товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);

- для аттракционов: свидетельство о государственной регистрации аттракциона выданный отделом Ростехнадзора Республики Татарстан по городу Альметьевск и Альметьевскому муниципальному району.

2.6. Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в выездной торговле.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о предоставлении торгового места и включении в перечень участников выездной торговли, согласно приложению №2 к настоящему Положению, либо об отказе в предоставлении торгового места.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места являются:

1) недостоверная и неполная информация, предоставленная Заявителем;

2) наличие официальной информации о нарушении хозяйствующим субъектом действующего законодательства при проведении подобных мероприятий;

3) предполагается реализация запрещенных товаров и оказание запрещенных услуг.

2.8. Утвержденный руководителем исполнительного комитета Альметьевского муниципального района перечень участников выездной торговли направляется в Отдел МВД России по Альметьевскому району и в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Альметьевском, Заинском, Лениногорском, Сармановском, Муслимовском районах, управление МЧС РТ по Альметьевскому району, ГУ «Альметьевское районное государственное ветеринарное объединение», МБУ «Департамент экологии и благоустройства Альметьевского муниципального района».

2.9. Размещение объектов выездной торговли в местах проведения городских праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и

спортивно-массовых производится сотрудниками отдела торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета района.

2.10. Количество предоставляемых мест для выездной торговли указывается в извещении. При рассмотрении заявлений включается в перечень участвующих в выездном торговом обслуживании то количество заявок, которые в рамках необходимой квоты подали полный пакет документов соответствующие требованиям постановления. Датой и временем подачи заявления является регистрация в отделе делопроизводства, работы с обращениями граждан и контроля исполнительного комитета района.

2.11. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

3. Требования к хозяйствующим субъектам при проведении выездной торговли.

3.1. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности и быть готовыми к работе за 2 часа до начала мероприятий. Торговое место должно быть празднично оформлено, иметь вывеску с указанием фирменного наименования организации, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Участники выездной торговли обязаны обеспечить торговое место урнами для сбора мусора, в течение времени проведения мероприятия поддерживать порядок и чистоту, осуществляя сбор мусора в полиэтиленовые пакеты. По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вывоз мусора.

3.2. Продажа товаров и услуг должна осуществляться при наличии:

1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;

3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником выездной торговли;

4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар (счет-фактура) (посмотреть, как выглядят);

5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);

6) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);

7) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);

8) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены (рукомойник, мыло, полотенце);

9) для аттракционов: свидетельство о государственной регистрации аттракциона выданный отделом Гостехнадзора Республики Татарстан по городу Альметьевск и Альметьевскому муниципальному району.

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле и предъявляются по требованию сотрудникам отдела

торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета района, сотрудникам контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при отсутствии какого-либо документа продавец обязан покинуть торговую точку в течение 30 минут.

3.3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

3.4. Реализуемые на выездной торговле товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

3.5. Торговые места, осуществляющие розничную продажу продовольственных товаров и оказание услуг общественного питания, должны быть обеспечены в достаточном количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями.

3.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле участники (продавцы) обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

3) соблюдать чистоту и порядок, производить своевременную очистку емкостей для сбора мусора у торгового места;

4) соблюдать ассортиментный перечень пищевых продуктов в соответствии с профилем и специализацией предприятия;

5) производить расчеты с покупателями за товары (услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) освободить торговое место в течение двух часов после завершения мероприятия.

3.7. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации; юридического лица, индивидуального предпринимателя; физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", разместивших объекты выездной торговли, в соответствии с действующим законодательством.

И.о. заместителя руководителя
исполнительного комитета района
по экономике



А.А. Ямалетдинов

Приложение №1
к положению об организации торговли
при проведении праздничных общественно-
политических, культурно-массовых и
спортивно-массовых мероприятий на
территории Альметьевского муниципального
района

Извещение
об организации выездной торговли на территории Альметьевского
муниципального района "___"_____ 20__ года

Во исполнение _____
(наименование, дата, номер муниципального правового акта, в
соответствии с которым организуется городское мероприятие)

исполнительный комитет Альметьевского муниципального района извещает об
организации выездной торговли на территории Альметьевского
муниципального района "___"_____ 20__ года.

Выездная торговля, организуется "___"_____ 20__ года для
осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг.

Место проведения: _____

Режим работы выездной торговли с ___ часов до ___ часов.

Количество предоставляемых мест для выездной торговли ___ шт. в том
числе:

1. торговые павильоны ___ шт.;
2. фуд-траки ___ шт.;
3. лотки ___ шт.;
4. аттракционы ___ шт.;
5. спортивный инвентарь для подвижных игр на улице ___ шт.

Участники выездной торговли - юридические лица или индивидуальные
предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый
режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Заявки принимаются с "___"_____ 20__ года по
"___"_____ 20__ года.

Участникам выездной торговли торговые места для осуществления
деятельности по продаже товаров и оказанию услуг предоставляются
безвозмездно.

Торговое место не оборудовано электроэнергией.

Заявка на имя руководителя исполнительного комитета Альметьевского
муниципального района до "___"_____ 20__ года направляется в
исполнительный комитет Альметьевского муниципального района на
электронный адрес: almat@tatar.ru по форме согласно приложению к
настоящему извещению.

Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на

организацию выездной торговли.

Комиссия принимает решение о предоставлении торгового места и включении в перечень участников выездной торговли, либо об отказе в выделении торгового места.

1. Требования к участникам выездной торговли.

1.1. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности и быть готовыми к работе за 2 часа до начала мероприятий. Торговое место должно быть празднично оформлено, иметь вывеску с указанием фирменного наименования организации, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Участники выездной торговли обязаны обеспечить торговое место урнами для сбора мусора, в течение времени проведения мероприятия поддерживать порядок и чистоту, осуществляя сбор мусора в полиэтиленовые пакеты. По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вывоз мусора.

1.2. Продажа товаров должна осуществляться при наличии:

1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;

3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником выездной торговли;

4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;

5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);

6) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);

7) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);

8) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены (рукомойник, мыло, полотенце) при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания;

9) для аттракционов: свидетельство о государственной регистрации аттракциона выданный отделом Гостехнадзора Республики Татарстан по городу Альметьевск и Альметьевскому муниципальному району;

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на праздничной выездной торговле и предъявляются по требованию сотрудникам отдела торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета района, сотрудникам контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при отсутствии какого-либо документа продавец обязан покинуть торговую точку в течение 30 минут.

1.3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

1.4. Реализуемые на выездной торговле товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

1.5. Объекты общественного питания и розничной торговли продовольственными товарами должны быть обеспечены в достаточном количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями.

1.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле участники (продавцы) обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

3) соблюдать чистоту и порядок, производить своевременную очистку емкостей для сбора мусора у торгового места;

4) соблюдать ассортиментный перечень пищевых продуктов в соответствии с профилем и специализацией предприятия;

5) производить расчеты с покупателями за товары (услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) освободить торговое место в течение двух часов после завершения мероприятия.

Приложение
к извещению об организации
выездной торговли

Руководителю исполнительного
комитета Альметьевского
муниципального района

от

(наименование, организационно-правовая форма
юр. лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, самозанятого)

(место нахождения, место жительства)

(ИНН, ОГРН, ОГРНИП)

(вид предприятия общественного питания или торговли)

(контактные данные)

Заявка
на участие в выездной торговле при проведении

"__" "__" 20__ года

Прошу включить в перечень участников выездной торговли и
предоставить торговое место в категории (торговый павильон, фуд-трак, лоток,
аттракцион, спортивный инвентарь для подвижных игр на улице):

для оказания услуг: _____
для реализации: _____

Ассортимент реализуемых товаров, перечень оказываемых услуг:

Ответственный за безопасное предоставление услуг (Ф.И.О., телефон):

С требованиями к организации продажи товаров (оказанию услуг) ознакомлен.

Подпись
М.П.

Дата

Приложение № 2
к положению об организации торговли
при проведении праздничных общественно-
политических, культурно-массовых и
спортивно-массовых мероприятий на
территории Альметьевского муниципального
района

Утверждаю
Руководитель
исполнительного комитета
Альметьевского муниципального
района

_____ А.М. Каюмов
"___" _____ 20__ г.

Перечень

организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный
доход" участвующих в выездном торговом обслуживании _____

Место торговли: _____

Дата и время торговли: "___" _____ 20__ года с ___ часов до ___ часов

№ п/п	Наименование организации (ООО, ИП, самозанятого)	Специализация	Количество торговых мест
----------	---	---------------	-----------------------------

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета

Альметьевского муниципального района

от « 25 » апреля 2024 г. № 1600

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на участие в выездной торговле

- | | |
|------------------|--|
| Ямалетдинов А.А. | председатель комиссии, и.о. заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике; |
| Зиннатуллин И.З. | секретарь комиссии, начальник отдела торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета района; |
| члены комиссии: | |
| Яфизов Д.С. | заместитель руководителя исполнительного комитета района по правовым вопросам; |
| Насыров А.Б. | главный специалист отдела торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета района. |

И.о. заместителя руководителя
исполнительного комитета района
по экономике

А.А. Ямалетдинов