



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 276

КАРАР

от “23” оц 2024 года

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 01.12.2020 №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан от 18.10.2017 № 700 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района Республики Татарстан <http://www.spasskiy.tatarstan.ru>, на официальном портале правовой информации (<http://prav.o.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Спасского муниципального района



В.А.Осокин

Положение

о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан, которая подлежит экологической экспертизе и ее возможном воздействии на окружающую среду (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- *намечаемая хозяйственная и иная деятельность* - деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду;

- *заказчик* - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую и государственную экспертизу;

- *исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду);

- *исследования по оценке воздействия* - сбор, анализ и документирование информации, необходимой для осуществления целей оценки воздействия;

- *материалы по оценке воздействия на окружающую среду* - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, обосновывающей намечаемую хозяйственную и иную деятельность, в том числе представляемой на экологическую экспертизу;

- *оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности* - вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления;

- *общественные обсуждения* - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными документами, направленными на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью обеспечения участия общественности, выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия;

- *общественность* - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой хозяйственной и иной деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

- *экологическая экспертиза* - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую, в связи с реализацией объекта экологической экспертизы, хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

1.3. Общественные обсуждения являются неотъемлемой частью процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду и проводятся в целях:

- соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду;

- обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;

- соблюдения законных прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- недопущения (предупреждения) или снижения (смягчения) возможных неблагоприятных воздействий на окружающую среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий в случае реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- учета интересов различных групп населения и выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- обеспечения большей прозрачности и ответственности в принятии решений о реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- снижения конфликтности путем раннего выявления спорных вопросов.

Участниками общественных обсуждений могут являться все заинтересованные лица, в том числе: граждане, общественные организации

(объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, эксперты.

Процедура общественных обсуждений включает в себя комплекс мероприятий, в том числе: информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, проведение общественных обсуждений, сбор и анализ замечаний и предложений общественности.

Участие общественности при подготовке материалов по оценке воздействия на окружающую среду может осуществляться:

- на этапе подготовки проекта технического задания;
- на этапе обсуждения предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Все решения по участию общественности оформляются документально.

1.4. Уполномоченным органом Спасского муниципального района Республики Татарстан, ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района, является отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Спасского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2. Организация и проведение общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности

2.1. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

- простое информирование с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений;
- опрос (информирование с указанием места размещения объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);
- общественные слушания (информирование с указанием места размещения объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола;
- иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

2.2. Объектом общественных обсуждений являются проект технического задания, а также объект государственной экологической экспертизы и (или) предварительный вариант материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС).

2.3. Общественные обсуждения имеют следующие этапы:

- подача уведомления;
- принятие решения о назначении общественных обсуждений;
- подготовка и организация общественных обсуждений;
- проведение общественных обсуждений;
- подведение результатов общественных обсуждений (выводы и предложения по осуществлению планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности), составление протокола.

2.4. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу, указанному в уведомлении, составляет:

- по проекту Технического задания - не менее 10 календарных дней;
- по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду)
- не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.5. Заказчик направляет в Исполнительный комитет Спасского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) уведомление о проведении общественных обсуждений, в зависимости от этапа формирования материалов оценки воздействия на окружающую среду, проекта Технического задания, либо проекта предварительных материалов ОВОС (приложение № 1 к Порядку).

2.6. В уведомлении указывается:

- заказчик и исполнитель работ по ОВОС (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

- наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при

наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

- наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- планируемые сроки проведения ОВОС;
- место и сроки доступности объекта общественных обсуждений;
- предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);
- контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.
- иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.7. Исполнительный комитет рассматривает уведомление о проведении общественных обсуждений и в течение 14 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о назначении общественных обсуждений, либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме. (Приложение № 2, № 3 к Положению). Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление заказчиком в уведомлении неполной и (или) недостоверной информации.

После принятия решения о назначении общественных обсуждений уведомление о проведении общественных обсуждений передается на исполнение уполномоченному органу.

2.7. Решение о проведении общественных обсуждений оформляется постановлением Исполнительного комитета, в котором указывается:

- дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- форма проведения общественных обсуждений;
- объект общественных обсуждений;
- дата, с которой объект общественных обсуждений будет доступен для ознакомления;

- состав комиссии, ответственной за организацию и проведение общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с Положением о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского района (далее - Комиссия) (приложение № 8 к Положению);

- место размещения материалов по объекту общественных обсуждений для ознакомления;

- адреса и контактные данные для предоставления замечаний и предложений.

2.8. Уполномоченный орган информирует общественность о проведении общественных обсуждений путем размещения уведомления о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Спасского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>)

Уведомление о проведении общественных обсуждений, должно быть опубликовано не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

2.9. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации в периодической печати, на информационных стендах, через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.10. Письменные замечания и предложения от общественности принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний общественности. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью. (Приложение № 4 к Положению).

2.11. Замечания и предложения общественности в течение всего периода проведения процедуры общественных обсуждений могут приниматься, в том числе по электронной почте, указанной в уведомлении.

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном месте, расположенном в транспортной доступности. Помещение на период проведения общественных слушаний должно быть обеспечено техническим оборудованием (микрофонами, звуковым оборудованием).

3.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное ознакомление общественности с материалами по теме общественных слушаний.

3.3. За три дня до начала общественных слушаний Заказчик предоставляет в уполномоченный орган следующую информацию:

- список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний;
- мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.4. Регистрация участников общественных слушаний начинается за 30 минут до начала мероприятия в регистрационных листах, оформляемых в табличной форме (Приложение № 5 к Положению) и содержащих:

- а) наименование объекта общественных слушаний;
- б) дату, место проведения общественных слушаний;
- в) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- е) наименование организации (для представителей организаций);
- ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

При регистрации участнику общественных слушаний выдается регистрационная карта участника общественных обсуждений (приложение № 7 к Положению), с помощью которой участник общественных слушаний может задать вопрос докладчику или подать заявку на выступление в установленное регламентом время для выступлений. Регистрационная карта передается секретарю общественных обсуждений для регистрации и передачи ее председателю общественных обсуждений, который в ходе выступлений докладчиков огласит поступившие вопросы, и/или предоставит слово заявителю для выступления в установленное регламентом время для выступлений.

3.5. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.6. Регистрационный лист участников общественных слушаний является неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

3.7. Председатель общественных обсуждений (председатель комиссии) совместно с Заказчиком (исполнителем) проводит общественные слушания.

3.8. Председатель общественных обсуждений:

- открывает общественные слушания, представляет себя, секретаря и участников общественных слушаний, оглашает тему и повестку общественных слушаний;

- доводит до сведения участников общественных слушаний регламент проведения общественных слушаний;
- информирует о количестве участников общественных слушаний, прошедших регистрацию;
- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний;
- принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день;
- имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий;
- имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

3.9. Участники общественных слушаний имеют право:

- выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний;
- задавать вопросы докладчикам;
- в устной и (или) письменной форме передавать замечания, вопросы и предложения относительно объекта общественных слушаний;
- делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом;
- выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний;
- осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.10. Участники общественных слушаний обязаны:

- соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.11. Участники общественных слушаний не имеют права:

- иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может

привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

- угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.

3.12. На общественных слушаниях могут быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

3.13. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола и публикаций в СМИ.

3.14. В течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений в форме общественных слушаний, оформляется протокол общественных слушаний, в котором указывается:

- объект общественных слушаний;

- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

- место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

- дата, время и место проведения общественных слушаний;

- общее количество участников общественных слушаний;

- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.15. Протокол оформляется уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается председателем общественных обсуждений, представителями заказчика (исполнителя), представителями общественности.

3.16. После подписания протокола общественных слушаний, один экземпляр протокола направляется Заказчику (исполнителю), а второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

3.17. Информация об итогах общественных слушаний (протокол) размещается на официальном сайте Спасского района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу:
(<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>).

3.18. Протокол общественных слушаний входит в состав материалов оценки воздействия на окружающую среду.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса.

4.1. Ознакомление и прием замечаний и предложений к материалам, вынесенным на общественные обсуждения, осуществляется не менее 30 календарных дней (не менее чем за 10 календарных дней до сроков проведения опроса и не менее чем 10 календарных дней после сроков проведения опроса).

4.2. Срок проведения опроса составляет 10 календарных дней.

4.3. Опрос проводится посредством сбора опросных листов (приложение № 6 к Положению) по адресу размещения материалов, вынесенных на общественные обсуждения, либо по иному адресу, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений, а также посредством сбора опросных листов по адресу электронной почты, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

4.4. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными, и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

4.5. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

4.6. В опросе могут принимать участие только жители Спасского района, на территории которого планируется (намечается) хозяйственная деятельность.

4.7. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), представителем заказчика (исполнителя) и секретарем общественных обсуждений.

4.8. После окончания проведения опроса, члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (в журнале учета поступивших замечаний и предложений общественности) и составляют протокол в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса, в котором указываются следующие данные:

- объект опроса;
- формулировка вопроса/вопросов, предлагаемого при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными;

- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок (подписей) представителя заказчика (исполнителя) и секретаря общественных обсуждений, а также, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса в отношении объекта государственной экологической экспертизы.

4.9. Протокол опроса оформляется в двух экземплярах и, подписывается председателем общественных обсуждений и представителем заказчика (исполнителя), опросные листы прилагаются к протоколу.

4.10. После подписания и утверждения протокола опроса, один экземпляр протокола направляется заказчику (исполнителю), а второй экземпляр остается в уполномоченном органе.

4.11. Информация об итогах проведенного опроса доводится до сведения общественности путем размещения на официальном сайте Спасского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>).

4.12. Протокол опроса входит в состав материалов оценки воздействия на окружающую среду.

4.13. При принятии Исполнительным комитетом решения о назначении общественных обсуждений в иных формах (не в форме общественных слушаний или опроса), порядок их проведения устанавливается постановлением Исполнительного комитета.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от «___» _____ 2024 г. № _____

Руководителю Исполнительного комитета Спасского муниципального района

от _____

(Заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района

Прошу Вас назначить общественные обсуждения

(наименование объекта общественных обсуждений)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и здоровье населения города, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено объектом экологической экспертизы.

Основные сведения:

1. Заказчик и исполнитель работ по ОВОС (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)); для представителя Заказчика - копия документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

2. Наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений.

3. Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4. Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5. Предварительное место реализации, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6. Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7. Место и сроки доступности объекта общественных обсуждений;

8. Предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а так же место размещения и сбора опросных листов, (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

9. Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.

10. Иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 2 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от «___»_____2024 г. №_____

Кому

_____ (наименование, адрес заказчика)

Уведомление о назначении проведения общественных обсуждений

В соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999, Федеральным законом от 23.11.1995 года № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Исполнительный комитет Спасского муниципального района назначает проведение общественных обсуждений по материалам

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)
расположенного _____

_____ (местонахождение объекта общественных обсуждений)
на _____

_____ (дата, время, место проведения обсуждений)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от «___» _____ 2024 г. № _____

Кому _____

(наименование, адрес заказчика)

Уведомление об отказе в назначении общественных обсуждений

В _____ соответствии
с _____
Исполнительный комитет Спасского муниципального района отказывает в назначении общественных _____ по
материалам _____

(наименование объекта общественных обсуждений)
расположенного _____

(местонахождение объекта общественных обсуждений)
на основании:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от «___»_____2024 г. №_____

Журнал учета замечаний и предложений общественности

1. Титульный лист:

Наименование организаторов общественных обсуждений: указывается наименование органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя, наименования объекта общественных обсуждений, формы проведения общественных обсуждений, период ознакомления с материалами общественных обсуждений, места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности.

2. Таблица замечаний и предложений, в которой указывается:

а) автор замечаний и предложений (для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон; адрес электронной почты;

для юридических лиц: наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон/факс организации, адрес электронной почты);

б) содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

3. Дата, подпись с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Приложение № 5 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от «___» _____ 2024 г. № _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

(указать объект общественных слушаний)

Дата проведения
проведения

Место

Рег. номер участника	Фамилия, имя, отчество	Адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес и телефон организаций)	Организация (для представителей организаций)	Подпись, согласие на обработку персональных данных*

*) в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют.

Приложение № 6 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от «___» _____ 2024 г. № _____

Опросный лист

Лист № _____ *

Общая информация об участнике общественных обсуждений

ФИО гражданина (наименование организации для представителя организации, ФИО представителя организации): _____,

Адрес места жительства (организации для представителей организаций): _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	За	Против	Особое мнение

Предложения к вынесенному на обсуждение вопросу _____

Подпись участника общественных обсуждений _____ / _____ /

Подпись секретаря общественных обсуждений _____ / _____ /

Подпись представителя заказчика (исполнителя) _____ / _____ /

Приложение: Согласие участника общественных обсуждений на обработку персональных данных.

Дата заполнения опросного листа _____ ***

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа

Заполнить опросные листы (зарегистрировать заполненные опросные листы) можно в период проведения опроса (указать период проведения опроса) включительно, в отделе строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Спасского муниципального района, расположенном по адресу: Республика Татарстан, Спасский район, г.Болгар, ул. Пионерская, д.19, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов (местное время).

Также заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в вышеуказанные сроки по адресу электронной почты, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

Заполнение опросного листа допускается как в электронном виде, так и от руки. При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей уполномоченного органа и заказчика (исполнителя).

* Заполняется представителем организации, осуществляющей опрос.

** Поставьте любой знак в одном из полей (За/Против).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке технического задания и материалов ОВОС.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
_____ в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован(а) по адресу: _____,
_____ документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие Исполнительному комитету Спасского района в соответствии со статьей 9
Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью участия в
общественных
обсуждениях _____
(указать объект общественных обсуждений)
в форме опроса _____

(указать период проведения опроса),

а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в
Исполнительный комитет Спасского муниципального района.
Настоящее согласи дается на период до истечения сроков хранения соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20__ г.

(подпись) / _____ (Ф.И.О.) /

Приложение № 7 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от «___» _____ 2024 г. № _____

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
(в форме слушаний)**

(указать объект общественных слушаний)

Дата проведения

Место проведения

Регистрационный номер:	ФИО
	Адрес
	ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)
	СОДЕРЖАНИЕ, ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос докладчику по теме общественных слушаний)

(подпись)

Приложение № 8 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ, утвержденному постановлением исполнительного комитета спасского муниципального района РТ от «___» _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Спасский муниципальный район.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по организации и проведению общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях организации и проведения общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района (далее - общественные обсуждения).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Спасский муниципальный район, Положением, иными муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района.

2.2. Организация и проведение общественных обсуждений, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Спасского муниципального района.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации города, иных органов и организаций документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Комиссия вправе привлекать в установленном порядке специалистов в области охраны окружающей среды для участия в консультационной и экспертной работе.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Спасского муниципального района о назначении общественных обсуждений в количестве не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. В состав комиссии включается представитель заказчика (исполнителя) (по согласованию).

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами рабочей комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. Председатель комиссии:

- утверждает повестку общественных обсуждений, утверждает регламент их проведения, распределяет обязанности между членами комиссии и составляет перечень задач по подготовке и проведению общественных обсуждений;

- открывает общественные обсуждения, оглашает участников общественных обсуждений;

- оглашает заказчика (исполнителя) работ материалов по оценке воздействия на окружающую среду, наименование, местоположение объекта планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и цели ее осуществления, излагает ее концепцию, регламент проведения общественных обсуждений;

- ведет общественные обсуждения и обеспечивает порядок в помещении, где проводятся общественные обсуждения;
- предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;
- обобщает поступившие письменные замечания и (или) предложения по материалам оценки воздействия на окружающую среду, вынесенным на общественные обсуждения (далее - замечания и (или) предложения);
- определяет продолжительность проведения общественных обсуждений, принимает решение об объявлении перерыва в общественных обсуждениях и переносе их на другой день;
- подписывает протокол заседания комиссии и протокол общественных обсуждений;
- осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных обсуждений.

Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию поступивших письменных замечаний и (или) предложений;
- осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в общественных обсуждениях приглашенным экспертам согласно перечню, утвержденному председателем комиссии;
- информирует членов комиссии, экспертов, подтвердивших свое участие в общественных обсуждениях, о дате, времени, месте проведения общественных обсуждений;
- организует регистрацию прибывших участников общественных обсуждений и раздачу (демонстрацию) материалов и информации по материалам оценки воздействия на окружающую среду, подлежащим обсуждению;
- выдает регистрационную карту участникам общественных обсуждений, с помощью которой участник общественных обсуждений может задать вопрос докладчику и/или подать заявку на выступление;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

4.5. Проведение общественных обсуждений осуществляется председателем общественных обсуждений (председателем комиссии) совместно с заказчиком.