



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

КАРАР

№ 335

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 31.03.2021 № 293 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



А.К. Габдуллин

Приложение

к постановлению Исполнительного  
комитета Нурлатского  
муниципального района Республики  
Татарстан

от 26.03.2024 № 335

Положение  
о системе управления охраной труда  
в Исполнительном комитет Нурлатского муниципального района Республики  
Татарстан

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение о СУОТ) разработано на основе примерного Положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

3. Целью внедрения системы управления охраной труда в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее-Исполком) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

5. СУОТ представляет собой единство:

- 1) организационной структуры управления в Исполкоме (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 2) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- 3) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТ распространяется на всех работников Исполкома, осуществляющих свою деятельность в основном здании Исполкома, в зданиях ЗАГС и архива.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Исполкома.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Исполкома. Положение о СУОТ утверждается нормативно-правовым актом Исполкома.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Политика и цели по охране труда**

10. Политика в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда:

- 1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) отражает цели в области охраны труда;
- 5) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 6) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- 7) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. Политика по охране труда доступна всем работникам Исполкома.

13. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

14. Руководство Исполкома оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

15. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

16. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

17. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- 1) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

2) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и при наличии — с представителями работников.

18. Руководство Исполкома ежегодно пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

19. При планировании достижения целей руководство Исполкома определяет:

- 1) необходимые ресурсы;
- 2) ответственных лиц;
- 3) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- 4) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- 5) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

### **III. Планирование СУОТ**

20. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

21. Планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в Исполкоме производится ежегодно и утверждается руководителем Исполкома (далее — План).

22. Подготовку Плана осуществляет управляющий делами Исполкома с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (главных специалистов, руководителей структурных подразделений (начальников отделов), иных сотрудников. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

23. В Плате отражаются:

- 1) наименование мероприятий;
- 2) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- 3) сроки реализации по каждому мероприятию;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

24. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые и функциональные возможности Исполкома, а также требования внешних заинтересованных сторон.

25. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- 1) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

2) изменения в условиях труда работников по результатам оценки профессиональных рисков.

26. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

27. Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель Исполкома:

- 1) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 2) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

28. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, который ведется сектором по кадровому обеспечению Совета Нурлатского муниципального района (по соглашению).

29. Работники Исполкома в рамках СУОТ информируются:

- 1) о политике и целях в области охраны труда;
- 2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- 3) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- 4) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

30. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- 1) ознакомление работника с результатами оценки профессиональных рисков;
- 2) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- 3) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- 4) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте Исполкома;
- 5) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- 6) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

#### **V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда**

31. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

32. Руководитель Исполнительного комитета является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Исполкоме, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

33. На первого заместителя руководителя Исполкома, управляющего делами, начальников структурных подразделений Исполкома и специалиста сектора по кадровому обеспечению Совета района (по согласованию) возлагаются обязанности по организации работ по охране труда.

34. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием трехуровневой системы управления.

35. Уровни управления по охране труда:

- первый уровень - уровень структурного подразделения (отдела, сектора);
- второй уровень - уровень службы (совокупность нескольких структурных подразделений (отделов, секторов);
- третий уровень - уровень работодателя в целом.

36. На первом уровне устанавливаются обязанности:

- руководителей структурных подразделений – начальников отделов, заведующих секторов;
- работников (муниципальных служащих).

37. На втором уровне устанавливаются обязанности:

- заместителей руководителя Исполкома по экономике, по инфраструктурному развитию, по социальным вопросам.

38. На третьем уровне устанавливаются обязанности:

- первого заместителя руководителя;
- управляющего делами;
- руководителя Исполкома.

39. Каждый работник (муниципальный служащий):

- 1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, Регламента муниципального служащего, а также соблюдение требований должностных инструкций, Положений об отделе, трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя Исполкома, заместителей руководителя Исполкома и начальника отдела;
- 2) проходит обязательную ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих, организуемую работодателем;
- 3) проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве согласно списку, утверждённому в Исполкоме, участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- 4) содержит в чистоте свое рабочее место;
- 5) перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- 6) следит за исправностью компьютеров, множительной техники, электрооборудования на своем рабочем месте;
- 7) проверяет в отношении своего рабочего места состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- 8) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- 9) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- 10) при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- 11) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

40. Специалист сектора по кадровому обеспечению Совета района (по согласованию):

- 1) организует проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принимаемых работников;
- 2) организует ознакомление вновь принимаемых работников и работников Исполкома с нормативно-правовыми документами в области охраны труда;
- 3) контролирует прохождение обязательной ежегодной диспансеризации работниками (муниципальными служащими).

41. Руководитель структурного подразделения – начальник отдела, заведующий сектором:

- 1) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в своем структурном подразделении;
- 2) обеспечивает функционирование СУОТ;
- 3) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- 4) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- 5) содействует работе комиссии по охране труда и уполномоченных работниками представительных органов;
- 6) организывает разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- 7) обеспечивает своевременное прохождение подчиненными за счет средств работодателя обязательных ежегодных (в течение трудовой деятельности) диспансеризаций;
- 8) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 9) организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации компьютерной и множительной техники и электрооборудования;
- 10) участвует в организации управления профессиональными рисками
- 11) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- 12) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного

подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- 13) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 14) своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- 15) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- 16) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- 17) обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения инструкций и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- 18) при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
- 19) организует проведение с подчиненными инструктажа по охране труда на рабочем месте 1 раз в полгода.
- 20) организует проведение обучения своих подчиненных по оказанию первой медицинской помощи.

42. Заместители руководителя Исполкома по экономике, по инфраструктурному развитию, по социальным вопросам:

- 1) координируют и контролируют работу по охране труда в структурных подразделениях по своим направлениям;
- 2) участвуют в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- 3) участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- 4) участвуют в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях по своим направлениям;
- 5) принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Исполкоме, и профессиональных заболеваний работников, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 6) осуществляют мониторинг состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях по своим направлениям.

43. Первый заместитель руководителя Исполкома:

- 1) организует функционирование системы управления охраной труда;
- 2) осуществляет общее руководство организационной работой по охране труда у работодателя;
- 3) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- 4) осуществляет общий контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 5) организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- 6) участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- 7) участвует в организации управления профессиональными рисками;
- 8) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- 9) содействует проведению за счет средств работодателя обязательных ежегодных (в течение трудовой деятельности) диспансеризаций;
- 10) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- 11) участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

44. Управляющий делами:

- 1) участвует в организации функционирования системы управления охраной труда;
- 2) контролирует соблюдение требований охраны труда работниками, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 3) участвует в разработке структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- 4) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- 5) организует подготовку нормативно-правовых документов по охране труда, в том числе планирование мероприятий по реализации СУОТ и улучшение функционирования СУОТ;
- 6) организует информирование работников о политике Исполкома в области охраны труда, размещение в доступных местах наглядных пособий по охране труда.

45. Руководитель Исполкома:

- 1) обеспечивает создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 2) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 3) организует управление профессиональными рисками;
- 4) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений (отделов, секторов);
- 5) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений (отделов, секторов) за деятельность в области охраны труда;

- 6) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 7) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 8) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 9) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные или грубые нарушения требований охраны труда.

## VI. Функционирование СУОТ

46. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Исполкоме являются:

- 1) оценка профессиональных рисков;
- 2) проведение обязательной ежегодной диспансеризации работников (муниципальных служащих);
- 3) обучение работников;
- 4) обеспечение работников спецодеждой;
- 5) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 6) соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 7) обеспечение социального страхования работников;
- 8) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 9) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания;
- 10) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

47. Оценка профессиональных рисков включает в себя:

- 1) управление профессиональными рисками в Исполкоме представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 2) выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.
- 3) анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими

профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Исполкома, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

- 4) оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

48. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяется с учетом характера деятельности Исполкома и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимых организаций, обладающих необходимой компетенцией.

49. Руководитель Исполкома обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

50. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Исполкоме опасностей или снижение уровня профессионального риска.

51. По итогам проведения оценки профессиональных рисков составляется перечень опасностей. При его составлении необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ, утвержденным приказом Минтруда России от 29.11.2021 года № 776н. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

## 52. Проведение обязательной ежегодной диспансеризации работников (муниципальных служащих):

- 1) обязательная ежегодная диспансеризация работников (муниципальных служащих) Исполкома проводится на основании п.4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- 2) организация и проведение обязательной ежегодной диспансеризации работников (муниципальных служащих) является обязанностью работодателя; при содействии сектора по кадровому обеспечению Совета района (по согласованию);
- 3) контроль за организацией и проведением обязательной ежегодной диспансеризации работников (муниципальных служащих) осуществляет

сектор по кадровому обеспечению Совета района при содействии первичной профсоюзной организации;

- 4) диспансеризация является как обязанностью муниципальных служащих, так и установленной законом социальной гарантией прав и законных интересов муниципальных служащих и иных лиц;
- 5) в силу п.4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 6) в случае не прохождения муниципальным служащим диспансеризации в установленный срок, работодатель будет обязан отстранить его от работы (ст.76 ТК).

53. Обучение работников:

- 1) организация обучения по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для вновь поступивших работников) и проверки знания требований охраны труда в Исполкоме осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

54. Обеспечение работников спецодеждой:

1. В Исполкоме осуществляется обеспечение специалистов административно – технического отдела спецодеждой;
2. Выдача, учет и хранение спецодежды для специалистов осуществляется начальником административно – технического отдела и бухгалтерией Исполкома.

55. Санитарно-бытовое обеспечение работников:

- 1) обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителя Исполкома.
- 2) в Исполкоме для приема пищи организована работа буфета. Имеется микроволновая печь и морозильная камера.
- 3) на вахте Исполкома оборудован санитарный пост с аптечкой, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, и аппаратом измерения давления.

56. Соблюдение режимов труда и отдыха работников:

- 1) режим работы работников Исполкома прописан в Правилах трудового распорядка, составленный с учетом требований Трудового кодекса РФ.

57. Обеспечение социального страхования работников:

- 1) работники Исполкома подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами;
- 2) Исполком обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

58. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля:

- 1) управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.
- 2) в целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Исполком обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:
  - установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
  - установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
  - выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
  - определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
  - установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
- 3) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет первый заместитель руководителя Исполкома.

59. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания:

- 1) с целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Исполкоме устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения;
- 2) порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:
  - невозобновление работы в условиях аварии;
  - защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
  - возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть опасное место и направиться в безопасное место;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в опасной зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3) результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение;

60. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений:

- 1) в Исполкоме установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации;
- 2) основными задачами Исполкома в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:
  - обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
  - организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений;
- 3) защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;
- 4) поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;
- 5) своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях;
- 7) руководитель Исполкома и должностные лица несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
  - нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;
  - несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
  - невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений;
- 8) техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических комиссионных наблюдений и периодических технических осмотров;
- 9) при осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений:
- внешнее благоустройство;
  - фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
  - ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
  - кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
  - поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
  - строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
  - соблюдение габаритных приближений;
  - наружные коммуникации и их обустройство;
  - противопожарные устройства.
- 10) общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью;
- 11) весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:
- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
  - определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
  - проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливнеприемников;
- 12) осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:
- исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;
  - наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);
  - состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.
- 13) внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;
- 14) результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения;
- 15) один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

## **VII. Управление документами СУОТ**

61. Организация управления документами СУОТ в Исполком осуществляется в соответствии с НПА Исполкома, который содержит:

- 1) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- 2) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- 3) процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- 4) необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

62. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

63. В Исполкоме устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

## **VIII. Оценка результатов деятельности**

64. В Исполкоме определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- 1) контроль состояния рабочего места и применяемого оборудования; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- 2) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение диспансеризаций, а также при необходимости психиатрических освидетельствований;
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- 4) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

65. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

- 1) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- 2) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- 3) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

66. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

67. Результаты контроля использует руководство Исполкома для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **IX. Улучшение функционирования СУОТ**

68. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев в Исполкоме, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

69. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

70. Корректирующие действия разрабатывают на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

71. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- 1) улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- 2) поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- 3) доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

#### **Х. Заключительные положения.**

72. Положение о СУОТ Исполкома устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

73. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.