



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.02.2024

г. Заинск

№ 109

**Об организации пунктов  
временного размещения  
населения при возникновении  
возможных чрезвычайных  
ситуаций на территории  
Заинского муниципального  
района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях решения задач по планированию, обеспечению и проведению мероприятий по временному отселению (размещению) населения Заинского муниципального района, попадающего в зоны угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка, руководствуясь Уставом Заинского муниципального района РТ, Исполнительный комитет

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения (далее — ПВР) населения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Заинского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить перечень учреждений Заинского муниципального района, на базе которых создаются пункты временного размещения (приложение 2).
3. Назначить начальниками ПВР руководителей учреждений, на базе которых создаются ПВР, утвердить функциональные обязанности начальника ПВР (приложение 3).
4. Начальникам пунктов временного размещения:

- обеспечить разработку документации, назначить остальной состав и организационную структуру ПВР в соответствии с п. 4.1 Положения;
  - обучить администрацию, предусмотреть меры по материально-техническому обеспечению и готовности пункта временного размещения к приему пострадавшего населения, его размещения и первоочередного жизнеобеспечения.
5. Рекомендовать МКУ «Управление гражданской защиты Исполнительного комитета» оказать методическую помощь при подготовке документов для ПВР.
  6. Начальнику «ПСЧ 88 11 ПСО ГПС ГУ МЧС РФ по РТ» взять под контроль своевременную организацию и подготовку ПВР.
  7. Рекомендовать Руководителю Исполнительного комитета г. Заинск и главам сельских поселений организовать создание, оснащение ПВР, принять к руководству и исполнению Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и быть готовыми для осуществления мероприятий по выводу населения из зон чрезвычайных ситуаций (возможных ЧС), всестороннего содействия администрации ПВР в регистрации и учете эвакуируемого населения.
  8. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета от 18.04.2018 №624 «Об организации пунктов временного размещения населения при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций на территории Заинского муниципального района».
  9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Заинского муниципального района <http://zainsk.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatartan.ru>.
  10. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
  11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию Р.М. Хазипова.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Э.Э. Галеев**

А.Г. Исакова  
8(85558) 7-40-09

## Приложение 1

Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета Заинского  
муниципального района РТ  
от 21.02. 2024 г. № 109

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОЗМОЖНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", и определяет порядок работы по организации временного отселения (размещения) населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории Заинского муниципального района.

1.2 Пункт временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) создается по решению Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

1.3 Пункт временного размещения создается в целях обеспечения и проведения мероприятий по временному отселению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и разворачивается только в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, по распоряжению Главы муниципального района - Руководителя гражданской обороны или по указанию Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района - Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Заинского муниципального района (далее - КЧСиОПБ).

##### 2. Основными задачами пункта временного размещения являются

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- планирование мероприятий и подготовка к действиям по организованному приему населения, выводимого из зон чрезвычайных ситуаций (возможных ЧС);
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств связи и т.д.;
- обучение администрации пункта временного размещения по приему,

- учету и размещению пострадавшего населения;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР в ходе учений и тренировок;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых МЧС Республики Татарстан по Заинскому муниципальному району, КЧСиОПБ, эвакуационной комиссией муниципального района или Республики Татарстан.

## 2.2 в режиме чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание пункта временного размещения, подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающего населения и его размещение;
- установление связи с эвакуационной комиссией, КЧСиОПБ муниципального района, ЕДДС и спасательными службами по Заинскому муниципальному району;
- организация первоочередного жизнеобеспечения населения;
- информирование об обстановке для людей, прибывающих в пункт временного размещения;
- представление донесений, докладов о ходе приема и размещения населения в КЧСиОПБ Заинского муниципального района.

## 3. Состав пункта временного размещения

### 3.1 В штат администрации ПВР входят

#### Руководство:

1. Начальник ПВР - 1 чел.
2. Заместитель начальника ПВР - 1 чел.

#### Группа регистрации и учета населения

1. Начальник - 1 чел.
2. Дежурные регистраторы и учётчики - 3 чел.

#### Группа размещения населения

1. Начальник - 1 чел.
2. Учётчик - 3 чел.

#### Группа охраны общественного порядка

1. Комендант - 1 чел.
2. Дружинник - 3 чел.

#### Стол справок

1. Дежурный стола справок - 2 чел.

#### Комната матери и ребёнка

1. Дежурный из числа работников дошкольного учреждения, школы - 2 чел.

#### Медицинский пункт

1. Врач - 1 чел.
2. Средний (младший) персонал - 2 чел.

#### Пункт питания

1. Буфетчик - 1 чел.

## **Кабинет психологического обеспечения**

1. Психолог

- 1 чел.

3.2 Начальником пункта временного размещения является руководитель учреждения (в случае временного отсутствия руководителя – исполняющий обязанности или его заместитель). Распоряжением Исполнительного комитета Заинского муниципального района начальник ПВР входит в состав комиссии по проверке готовности ПВР.

3.3 Остальной состав назначается приказом начальника ПВР, на которого возложено развертывание ПВР.

3.4 Для функционирования ПВР выделяются силы и средства служб гражданской обороны Заинского муниципального района;

- от отдела внутренних дел: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе размещения ПВР;
- от медицинской службы: врач и средний медперсонал (2 - 3 человека) для организации медпункта;
- от службы торговли и питания: 1 представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания;
- от управления образования: работники детских садов и школ (2 чел.), психолог (1 чел.).

## **4. Организация работы пункта временного размещения**

4.1 Руководство учреждений, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения, организуют разработку документов, гарантируют материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, обеспечивают обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР к приему пострадавшего населения, его размещения и первоочередного жизнеобеспечения.

4.2 В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧСиОПБ Заинского муниципального района.

4.3 В целях организации работ пунктов временного размещения разрабатываются следующие документы:

- приказ о создании пункта временного размещения;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР (приложение № 1);
- календарный план действий администрации ПВР (приложение № 2);
- схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 3);
- схема связи и управления ПВР (приложение № 4);
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение № 5);
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 6);
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- анкета качества условий пребывания (приложение № 7).

4.4 Для обеспечения функционирования необходимо предусмотреть план размещения эвакуируемого населения, указатели и таблички, фонари,

- электромегафоны, инвентарь для уборки помещений и территории.
- 4.5 Всеми личному составу администрации ПВР необходимо иметь бейдж с указанием ФИО и должности.
- 4.6 С получением распоряжения (указания) на разворачивание пункта временного размещения начальником пункта временного размещения выполняют мероприятия в соответствии с календарным планом действий администрации ПВР.
- 4.7 Размещение эвакуируемого населения планируется и осуществляется в помещениях здания учреждений, на базе которой разворачивается ПВР, с использованием её материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование объекта по решению Главы Заинского муниципального района временно приостанавливается.
- 4.8 Для размещения и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания, выделяется помещение действующей столовой и подсобные помещения.
- 4.9 Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой района, комнаты матери и ребенка, комнаты психолога, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения по его усмотрению.
- 4.10 Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения решает совместно с КЧСиОПБ муниципального района.
- 4.11 Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами  
Исполнительного комитета**



**Е.А. Васильева**

## Приложение 2

Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета Заинского  
муниципального района РТ  
от 21.02. 2024г. № 109

### ПЕРЕЧЕНЬ учреждений Заинского муниципального района, на базе которых создаются пункты временного размещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес организации, учреждения, № тел.
<i>Из зон возможного подтопления:</i>		
1.	МБОУ «Аксаринская основная общеобразовательная школа»	423501, ул. Школьная д.4, с. Аксарино, т.3-73-74
<i>Из зон возможных лесных пожаров:</i>		
1.	ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»	423520, Пр.Победы, д.5, г. Заинск т. 5-66-55, 5-66-50
<i>При возникновении чрезвычайных ситуаций:</i>		
1.	АНО «Центр социальной помощи «Шатлык» («Радость»)	423520, ул. Тукая, д.5а, г. Заинск, т. 3-32-32
2.	Ледовый дворец «Яшьлек»	423520, пр.Победы, д. 36 г. Заинск, т.7-41-56

Управляющий делами  
Исполнительного комитета



Е.А. Васильева

### Приложение 3

Утверждено постановлением

Исполнительного комитета

Заинского муниципального района РТ

от 21. 02. 2024 г. № 109

### Функциональные обязанности начальника ПВР

**Начальник ПВР** отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ Заинского муниципального района, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю приёмной эвакуационной комиссии Заинского муниципального района и работает в контакте с МКУ «Управление гражданской защиты Исполнительного комитета Заинского муниципального района».

#### Начальник ПВР обязан:

*а) при повседневной деятельности:* совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения; знать количество принимаемого эвакуируемого населения; организовать разработку необходимой документации ПВР; осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР; организовывать обучение и инструктаж членов ПВР по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в ЧС; разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР; распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС; заблаговременно готовить помещения, инвентарь (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.) и средства связи; участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления Заинского муниципального района, органами по ГО и ЧС; поддерживать связь с КЧС и ОПБ и приёмной эвакуационной комиссией Заинского муниципального района;

*б) при возникновении чрезвычайной ситуации (при проведении эвакуации):* своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу; организовать оповещение и сбор администрации ПВР; установить связь с КЧС и ОПБ и приёмной эвакуационной комиссией Заинского муниципального района, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения; организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей; организовать учет прибывающего населения и его размещение;



контролировать ведение документации ПВР; организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения; организовать поддержание на ПВР общественного порядка; организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке; своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и приёмную эвакуационную комиссию Заинского муниципального района; организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания (при необходимости).

Начальник ПВР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

**Управляющий делами  
Исполнительного комитета**



**Е.А. Васильева**