

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:gkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

26.02.2024

№ 50 - од

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 № 145-од

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 № 145-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 392-од, от 22.04.2020 № 125-од, от 05.11.2020 № 338-од, от 02.06.2021 № 161-од, от 31.08.2021 № 257-од, от 23.09.2021 № 288-од, от 07.04.2022 № 79-од, от 29.09.2022 № 350-од, от 07.08.2023 № 227-од).

2. Установить, что:

пункты 1 и 3 Изменений, вступают в силу с 01.05.2024;

пункт 2 Изменений, вступает в силу с 01.09.2024.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам Р.Г. Шарафутдинова.

Председатель



Ф.С. Батков

Утверждены
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам
от 26.02.2024 № 50-09

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по
биологическим ресурсам от 07.06.2018 № 145-од

1. Пункт 2.6.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной
услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

1. Заявление о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(приложение № 3 к настоящему Регламенту).

В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года
№ 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов
недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не
осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная
регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о
соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской
Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности
объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется
государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации
(иного публично-правового образования), другие вещные права на которые,
ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат
государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную
тайну.

2. К заявлению о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
необходимо приложить следующие документы:

1) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного,
реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-
технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое
присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

2) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного
объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-
технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную
организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим

строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

3) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются);

5) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (при личном обращении). При обращении через Республиканский либо Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;

7) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц).

Документы, указанные в подпункте 7, не направляются:

при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 ГрК РФ, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Комитетом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если подано заявление о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанные в настоящем пункте документы оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Для выдачи дубликата Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель направляет в Комитет письменное заявление о выдаче дубликата Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Бланки заявлений для получения государственной услуги, о выдаче дубликата Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель может получить при личном обращении в Комитет. Электронная форма бланков размещена на официальном сайте Комитета.

Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены заявителем одним из следующих способов:

1) в Комитет лично либо по почте на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

2) через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

При подаче заявления заявителю выдается расписка из МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления;

3) через Республиканский портал, Единый портал в электронной форме.

Электронные документы, прилагаемые к заявке, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

При направлении заявления посредством Республиканского, Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявители при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала, Единого портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала, Единого портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче запроса посредством Республиканского портала, Единого портала заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с

требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Пункт 2.6.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Управление Росреестра по Республике Татарстан);

2) разрешение на строительство (органы местного самоуправления);

3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

Правоустанавливающие документы на земельный участок направляются заявителем (застройщиком) самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые могут быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»

3. Приложение № 3 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

Форма

В Государственный комитет Республики
(наименование органа, представляющего
Татарстан по биологическим ресурсам
государственную услугу)

от: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные / наименование заявителя)

(страховой номер индивидуального лицевого счета
гражданина – СНИЛС (для физических лиц),

ИНН; Ф.И.О (при наличии) руководителя;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с,

к/с, БИК) почтовый и юридический адреса, телефон;

адрес электронной почты (по желанию)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта
капитального
строительства / реконструкции (этапа строительства/ реконструкции) _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

Строительство/ реконструкция осуществлено/а на основании _____

(наименование документа)

от «__» _____ г. № _____
в полном объеме, по этапу строительства /реконструкции _____
(нужное подчеркнуть)

(указать этап строительства/реконструкции, его краткая характеристика)

Право на пользование землей закреплено _____

от «__» _____ г. № _____

(наименование документа)

Дополнительно информируем:

(указать сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну)*

*в случае если в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав

Финансирование строительства/реконструкции (этапа строительства/реконструкции) застройщиком осуществлялось _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы проводились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «__» _____ г. № _____,

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____

от «__» _____ г. № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж

(высшее, среднее)

работы в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от «__» _____ г. № _____ осуществлялся _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____

**Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____

от «__» _____ г. № _____.

(наименование документа и организации, его выдавшей)

**Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

от «__» _____ г. № _____.

(наименование документа и организации, его выдавшей)

**Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

(реквизиты документа об оплате, УИН)

**Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

**строки не заполняются:

при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3⁶ статьи 55 ГрК РФ, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Прошу направить разрешение посредством отправления электронного документа _____ на _____ адрес _____ E-mail: _____,

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по

адресу: _____,
в МФЦ: _____.

Приложения:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ Г.
М.П.».