



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 03 2024г.

КАРАР

№ 50

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 21.07.2020 №194 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Азнакаевском муниципальном районе на 2020-2026 годы» (в редакции постановлений от 17.01.2022 №11)

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 декабря 2023 года №1615 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 №387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан» и в целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной программы, постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий в Азнакаевском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 21.07.2020 №194 следующие изменения:

1.1. строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы в 2020-2025 годах составит 131 381 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год - 47 144 тыс. руб. 2021 год - 22 201 тыс. руб. 2022 год - 16 246 тыс. руб. 2023 год – 12 625 тыс. руб. 2024 год - 17 947 тыс. руб. 2025 год – 11 842 тыс. руб. 2026 год – 3 376 тыс.руб.</p> <p>Источники финансирования «Программы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный бюджет – 62 110 тыс. руб. - Республиканский бюджет – 30236 тыс. руб.
---	--

	<p>- Местный бюджет Азнакаевского муниципального района – 830 тыс. руб.</p> <p>- Внебюджетные средства – 38 205 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования «Программы» носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий год и плановый период. Средства федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников будут уточняться в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами и соглашениями.</p>
--	---

1.2. Приложения №1, №2, №3, №4, №6, к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий в Азнакаевском муниципальном районе на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции, согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, разместить в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление», разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А. Х. Шамсутдинов

Приложение №1 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий в Азнакаевском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

Наименование задачи	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Индикаторы оценки результатов, единица измерения	Значения индикаторов						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Отдел жилья Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района	Ввод жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (сельских агломерациях), - всего, кв. метров, в том числе:	510	792	396	306	240	294	294
			улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, кол-во семей	6	1	4	4	4	4	4
			строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	0	0	1	0	1	0	0
Повышение уровня социального и инженерного обустройства сельских территорий и обеспечение автомобильными дорогами	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности и обеспечение автомобильными дорогами	Отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района	Ввод в действие локальных водопроводов, км	0	0	0	0	0	0	0
			Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий, единиц	24	11	5	4	3	3	3

Приложение №2 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий в Азнакаевском муниципальном районе на 2020-2026 годы»

Наименование задачи	Наименование мероприятия	Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Итого по программе	всего, тыс.руб.	47 144	22 201	16 246	12625	17947	11 842	3 376	
		федеральный бюджет <*>	18647	12588	8 189	6 066	9 331	5 375	1 914	
		бюджет Республики Татарстан	13503	2953	3 685	2 806	3 884	2 956	449	
		местный бюджет	425	137	65	40	95	34	34	
		внебюджетные источники	14569	6523	4 307	3 713	4 637	3477	979	
Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	федеральный бюджет <*>	4585	1479	3602	2826	3461	3461	0	
		бюджет Республики Татарстан	3320	347	2609	2046	2507	2507	0	
		местный бюджет	79	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	4543	783	2 600	2 039	2 498	2498	0	
	Строительство жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения	федеральный бюджет <*>	0	0	2967	0	3 956	0	0	
		бюджет Республики Татарстан	0	0	696	0	928	0	0	
		местный бюджет	0	0	45	0	61	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	870	0	1 160	0	0	
	Повышение уровня социального инженерного обустройства сельских территорий и обеспечение автомобильными дорогами	Развитие социальной инженерной инфраструктуры в сельской местности и обеспечение автомобильными дорогами, всего в.ч.:	федеральный бюджет <*>	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет Республики Татарстан	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	
Развитие инженерной		федеральный бюджет <*>	0	0	0	0	0	0	0	

	инфраструктуры	бюджет Республики Татарстан	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	федеральный бюджет <*>	14062	11109	1620	3240	1914	1914	1 914
		бюджет Республики Татарстан	10 183	2606	380	760	449	449	449
		местный бюджет	346	137	20	40	34	34	34
		внебюджетные источники	10026	5740	837	1674	979	979	979

Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов республики Татарстан на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях (далее соответственно - иные межбюджетные трансферты, граждане).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские территории, указанные в перечне сельских территорий Республики Татарстан, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 05.03.2020 № 48/2-пр.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусматривающих предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее соответственно - мероприятия, социальные выплаты) в порядке и на условиях, установленных в приложении № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) как до получателя средств бюджета Республики Татарстан на предоставление иных межбюджетных трансфертов, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) наличие списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020

№387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан» (далее - списки);

б) выполнение плана реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, указанного в пункте 13 настоящих Правил, за отчетный период.

5. Размер иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год (V_i) для предоставления гражданам социальных выплат в соответствии со сводным списком получателей указанных выплат, утвержденным на соответствующий финансовый год Министерством, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n (S \times C_{\text{кв.м}}) \times 0,7 + \sum_{i=1}^z ((S \times C_{\text{кв.м}}) \times (100 - G)) + N,$$

где:

n - количество получателей социальных выплат по муниципальному району, включенных в сводный список получателей социальных выплат на соответствующий финансовый год, в случае предоставления социальной выплаты на новое строительство или приобретение жилья;

z - количество получателей социальных выплат по муниципальному району, включенных в сводный список получателей социальных выплат на соответствующий финансовый год, в случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

S - размер общей площади жилого помещения, рассчитанный на гражданина и всех членов его семьи в соответствии с пунктом 12 Положения, включенных в сводный список получателей социальных выплат на соответствующий финансовый год;

$C_{\text{кв. м}}$ - стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная Кабинетом Министров Республики Татарстан на текущий финансовый год. В случае если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, определенной Кабинетом Министров Республики Татарстан, указываемая стоимость принимается равной фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья;

G - процент готовности жилого дома более 30 процентов в случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

N - размер иного межбюджетного трансферта, недостаточный для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты в случае включения его в сводный список получателей социальных выплат, утвержденный Министерством на соответствующий финансовый год.

В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, расчет размера иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

6. Социальные выплаты, предоставляемые за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, средств бюджета Республики Татарстан, составляют не более 70 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Доля собственных (в том числе заемных) средств участников мероприятий составляет не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований на следующих условиях:

а) наличие муниципального правового акта муниципального образования, предусматривающего мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

б) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

8. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в системе "Электронный бюджет" между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее - Соглашение).

Соглашение заключается по форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (далее - Правила предоставления субсидии), с учетом условий, предусмотренных подпунктом "л(1)" пункта 10 Правил предоставления субсидии.

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления иного межбюджетного трансферта на счет Министерства представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан заявку на перечисление указанных средств в бюджет муниципального образования.

9.1. В случае внесения изменений в сводный список получателей социальных выплат, утвержденный Министерством на соответствующий финансовый год, Министерство до 1 декабря текущего года вносит в Кабинет Министров Республики Татарстан предложения о внесении изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

10. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований перечисляются на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, на основании Соглашения.

11. Эффективность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается Министерством на основе достижения значения следующего результата использования иных межбюджетных трансфертов - осуществлено строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены социальные выплаты, кв. метров.

12. На основе плана реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, утвержденного Министерством по форме Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, формируются отчеты о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан (далее - отчеты). Формы, сроки и порядок представления отчетов определяются Министерством.

Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов по результатам 2022 года производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования иных межбюджетных трансфертов за соответствующий год со значением результата использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренным Соглашением.

Начиная с результатов 2023 года оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Эффективность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается ежеквартально и ежегодно на основании отчетов.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Министерство отчеты о расходах бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, и о

достижении значений результатов использования иных межбюджетных трансфертов в сроки и по форме, предусмотренные Соглашением.

14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением по достижению значений результата использования иных межбюджетных трансфертов, и до дня представления отчета о достижении значения результата использования иных межбюджетных трансфертов, указанного в пункте 14 настоящих Правил, в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Татарстан до 15 мая года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии с пунктами 16 - 18 Правил предоставления субсидии.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований и их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

16. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, средства иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Иной межбюджетный трансферт в случае его нецелевого использования и (или) нарушения муниципальным образованием условий его предоставления подлежит взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе невозврата муниципальным образованием средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет Республики Татарстан в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием предоставленной согласно настоящим Правилам иных межбюджетных трансфертов, за соблюдением условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящими Правилами, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (ПРИБРЕТЕНИЮ) ЖИЛЬЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО
ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан (далее - муниципальные образования) на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, в том числе путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), участия на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома), приобретения у юридического лица объекта индивидуального жилищного строительства, введенного в эксплуатацию не позднее чем за три года до заключения государственного (муниципального) контракта на его приобретение, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее соответственно - граждане, субсидии).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские территории, указанные в перечне сельских территорий Республики Татарстан, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 05.03.2020 № 48/2-пр.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения (далее - мероприятия), в порядке и на условиях, установленных приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) как до получателя средств бюджета Республики Татарстан на предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие списков участников мероприятий по договору найма жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования, утверждения и изменения списков граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских

территорий» в Республике Татарстан», и (или) подтвержденного работодателем и согласованного органом местного самоуправления перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в текущем финансовом году работодателем будут привлечены граждане - получатели жилья по договорам найма жилых помещений (далее - списки);

б) выполнение плана реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, указанного в пункте 13 настоящих Правил, за отчетный период.

5. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n ((R \times C) \times 0,8) + N,;$$

где:

n - количество граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений по муниципальному району, включенных в сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый год;

R - размер общей площади жилого помещения, рассчитанный на гражданина и всех членов его семьи и (или) штатные единицы в соответствии с пунктом 6 Положения, которые включены в сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый год;

C - стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная Кабинетом Министров Республики Татарстан на очередной финансовый год;

N - размер субсидии, недостаточный для предоставления полного объема субсидии в размере 80 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для одного очередного участника мероприятий в случае включения его в сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый год.

6. Строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется за счет средств субсидий федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан, которые составляют не более 80 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Средства работодателя и средства бюджета муниципального образования составляют не менее 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Средства бюджета муниципального образования составляют не менее 5 процентов от общих средств работодателя и местного бюджета.

7. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, утверждается решением о бюджете муниципального образования (определяется сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования) исходя из необходимости достижения установленных соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, значений результата использования субсидии.

8. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований размер субсидии бюджету муниципального образования не может превышать размер средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

9. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на следующих условиях:

а) наличие муниципального правового акта муниципального образования, предусматривающего мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению

расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в системе "Электронный бюджет" между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее - Соглашение).

Соглашение заключается по форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (далее - Правила предоставления субсидии), с учетом условий, предусмотренных подпунктом "л(1)" пункта 10 Правил предоставления субсидии.

11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления субсидии на счет Министерства представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан заявку на перечисление указанных средств в бюджет муниципального образования.

11.1. В случае отсутствия у муниципальных образований потребности в сумме субсидий в текущем финансовом году до 1 ноября высвобождающиеся средства перераспределяются между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, предусмотренном пунктом 18 Порядка формирования, утверждения и изменения списков граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 N 387 "О реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" в Республике Татарстан".

12. Субсидии бюджетам муниципальных образований перечисляются на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, на основании Соглашения.

13. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основе достижения значения следующего результата использования субсидии - осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам, кв. метров.

14. На основе плана реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, утвержденного Министерством по форме Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, формируются отчеты о реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее - отчеты). Формы, сроки и порядок представления отчетов определяются Министерством.

Оценка эффективности использования субсидии по результатам 2022 года производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным Соглашением.

Начиная с результатов 2023 года оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Эффективность использования субсидии оценивается ежеквартально и ежегодно на основании отчетов.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязаны представлять в Министерство в порядке, установленном Соглашением, отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результата использования субсидии.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением по достижению значений результата использования субсидии, и до дня представления отчета о

достижении значения результата использования субсидии, указанного в пункте 15 настоящих Правил, в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Татарстан до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 14 - 16 Правил предоставления субсидии.

17. Органы местного самоуправления муниципальных образований и их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование субсидий.

18. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия в случае ее нецелевого использования и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления подлежит взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидий, в том числе невозврата муниципальным образованием средств субсидий в бюджет Республики Татарстан в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием предоставленной согласно настоящим Правилам субсидии, за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "КОМПЛЕКСНОЕ
РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ" И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, прилагаемым к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, предусмотренным приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно - Положение, Правила, Госпрограмма), и определяет порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - свидетельство), а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты).

2. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях Республики Татарстан либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Республики Татарстан и работать там (далее - социальные выплаты), осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением и Правилами.

4. Гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее - заявитель), подает в орган местного самоуправления муниципального района Республики Татарстан по месту жительства (пребывания) (далее - орган местного самоуправления) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка.

5. В соответствии с пунктом 21 Положения одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, заявители представляют:

а) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30,0 процента расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья:

выписки из лицевого счета, открытого в кредитной организации;
договоры целевого денежного займа, кредитные договоры;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

в случае начатого строительства жилого дома:

составленный не ранее одного года до даты подачи заявления акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (представляются вместе со сводным сметным расчетом стоимости строительства, проектно-сметной документацией);

отчет об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства;

документ (платежное поручение) об оплате по договору подряда, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома и соответствующий договор;

документ, подтверждающий степень готовности дома (технический паспорт, справку от организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства);

б) копии документа (документов), подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству:

сводного сметного расчета стоимости строительства (в случае строительства индивидуального жилого дома);

договора участия в долевом строительстве (в случае строительства многоквартирного жилого дома);

в) копии документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданного уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления (в случае строительства индивидуального жилого дома либо пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

разрешения на строительство многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома);

проектно-сметной документации планируемого жилого помещения с указанием общей площади;

г) копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

уведомления о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» на всех членов семьи, указанных в заявлении;

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

ж) копию предварительного договора купли-продажи, подтверждающую стоимость жилья, планируемого к приобретению;

з) документы, подтверждающие общую площадь жилого помещения по месту регистрации заявителя и членов его семьи (технический паспорт, справку от организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства);

и) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

6. За предоставление поддельных официальных документов и информации, которая не соответствует действительности, в органы местного самоуправления граждане несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. Копии документов, указанных в пункте 21 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений и пункте 5 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. При отсутствии сведений и информации, необходимых для подтверждения соответствия заявителя условиям Положения, орган местного самоуправления запрашивает в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, дополнительные документы (сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем и членами его семьи, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости).

9. Орган местного самоуправления осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка, с регистрацией через Единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Татарстан, проверяет правильность оформления заявления и приложенных к нему документов, достоверность содержащихся в них сведений, проверяет соответствие заявителей условиям, установленным Положением и настоящим Порядком.

10. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и их проверки при выявлении противоречий по содержанию между документами для уточнения информации, указанной в представленных документах, орган местного самоуправления обращается с запросом в соответствующие государственные органы, в том числе с выездом к месту проживания граждан. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям приобщаются к учетному делу гражданина, формируемому в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

11. В случае наличия оснований для отказа по включению в списки, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отказе во включении его в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, возвращает документы заявителю с указанием причин возврата. Повторное обращение с заявлением в орган местного самоуправления допускается после устранения оснований для отказа.

12. Основаниями для отказа по включению граждан в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, являются:

непредставление заявителями документов (представление неполного комплекта документов), указанных в пункте 21 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений и пункте 5 настоящего Порядка;

неправильное оформление, несоответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством;

несоответствие заявителей условиям, установленным Положением;

выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений и пункте 5 настоящего Порядка.

13. На каждого гражданина, подлежащего включению в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, орган местного

самоуправления заводит учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для включения гражданина в списки участников, копия выданного свидетельства и копии документов, подтверждающих использование социальной выплаты.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера предоставления социальной выплаты, включения граждан в ту или иную группу очередности, первоочередного предоставления социальных выплат (изменение состава семьи (изменение семейного положения), смена места жительства, увольнение, смена места работы, смена способа улучшения жилищных условий) граждане в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом орган местного самоуправления путем подачи заявления по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку, к которому прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В случае достоверности информации и документов, представленных гражданами, орган местного самоуправления вносит данные изменения в учетное дело заявителя.

14. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля года, предшествующего очередному финансовому году, организуют работу по уведомлению граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, о необходимости подтверждения своего согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан в рамках Госпрограммы на очередной финансовый год и на плановый период путем подачи заявления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - согласие на участие в мероприятиях), а также необходимости обновления документов, указанных в пункте 2f Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений и пункте 5 настоящего Порядка. Уведомление граждан должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

15. В случае неподтверждения гражданином до 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году, согласия на участие в мероприятиях в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка либо непредставления обновленных документов, а также выявившегося в результате обновления документов несоответствия гражданина условиям предоставления социальной выплаты, установленным пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, орган местного самоуправления не включает его в соответствующую группу очередности списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и на плановый период, и не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока, установленного настоящим пунктом для подтверждения согласия на участие в мероприятиях, готовит и направляет гражданину письменное уведомление о том, что он не подлежит включению в указанный список.

Повторная подача заявления о включении гражданина в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, возможна в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом включение в группы очередности осуществляется по дате подачи повторного заявления.

16. Орган местного самоуправления ежегодно, до 15 мая года, предшествующего очередному финансовому году, формирует с учетом очередности в хронологическом порядке по дате подачи заявления и первоочередного предоставления социальных выплат в соответствии с пунктами 7, 8 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и направляет его в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство).

В указанный список включаются граждане, подавшие заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку до 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, и подтвердившие согласие на участие в мероприятиях до 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году, в отношении которых отсутствуют основания для отказа во включении в список, установленные в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Ответственность за достоверность представленных Министерству сведений и списков возлагается на органы местного самоуправления.

18. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий с использованием социальных выплат (далее - сводный список участников) на очередной финансовый год по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку и формирует сводный список участников на плановый период по форме, аналогичной форме сводного списка участников на очередной финансовый год, с учетом очередности в хронологическом порядке по дате подачи заявления и первоочередного предоставления социальных выплат в соответствии с пунктами 7, 8 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений.

19. Расчет социальной выплаты участнику мероприятий осуществляется в соответствии с пунктом 15 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

20. С учетом предусмотренных в бюджете Республики Татарстан средств субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период вносит изменение в сводный список участников на очередной финансовый год и утверждает сводный список получателей социальных выплат на очередной финансовый год в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных обязательств по форме, аналогичной форме сводного списка участников на очередной финансовый год, и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан.

В соответствии с пунктом 24 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений в сводный список получателей социальных выплат включается один получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты. При формировании следующего сводного списка участников на очередной финансовый год данный получатель социальной выплаты включается в указанный список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

В случае увеличения ассигнований из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан в текущем финансовом году на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Министерство с учетом дополнительно предусмотренных средств в бюджете Республики Татарстан вносит изменение в сводный список получателей социальных выплат в части включения в него участников мероприятий из сводного списка участников в порядке очередности и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан.

21. В случае поступления в текущем финансовом году от гражданина, включенного в сводный список получателей социальных выплат на соответствующий финансовый год, заявления,

указанного в пункте 13 настоящего Порядка, орган местного самоуправления информирует об этом Министерство через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан.

При необходимости на основании обращения органа местного самоуправления Министерство на сумму высвободившихся средств до 1 ноября текущего финансового года вносит изменение в сводный список получателей социальных выплат в части включения в него очередного участника мероприятия из сводного списка и вносит предложение по перераспределению средств между муниципальными образованиями.

22. В соответствии с утвержденным списком получателей социальных выплат Министерство оформляет свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Граждане, которым оформляются свидетельства, по запросу Министерства предоставляют на текущую дату информацию по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

23. Свидетельства передаются органу местного самоуправления на основании соглашений, заключенных с Министерством в соответствии с пунктом 33 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, для вручения получателям социальных выплат. Одновременно Министерство возвращает органам местного самоуправления учетные дела заявителей, которым оформлены свидетельства.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения свидетельств письменно уведомляет граждан о необходимости в течение семи календарных дней со дня получения уведомления явиться в орган местного самоуправления для подписания договора, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, и получения свидетельства.

24. Органы местного самоуправления на основании соглашений, заключенных с Министерством в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, ведут реестры выданных свидетельств и зарегистрированных прав на жилое помещение (жилой дом) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

25. В срок не позднее даты выдачи свидетельства орган местного самоуправления, работодатель и получатель социальной выплаты заключают трехсторонний договор, предусматривающий обязательство получателя социальной выплаты по осуществлению деятельности по трудовому договору или индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных на сельской территории, на которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, в течение не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты.

26. Министерство заключает соглашение о порядке обслуживания социальных выплат с кредитными организациями, предусмотренными пунктом 25 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений.

27. Получатель социальной выплаты в течение пяти рабочих дней с даты выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

28. Получатель социальной выплаты в течение двух календарных дней информирует органы местного самоуправления об открытии банковского счета.

29. На основании соглашений, заключенных с Министерством в соответствии с пунктом 33 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, органы местного самоуправления:

перечисляют средства социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты и уведомляют получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их

банковские счета (в том числе с использованием электронных средств связи при указании получателем электронного адреса в заявлении);

осуществляют проверку документов на перечисление средств с банковских счетов получателей социальных выплат до их представления получателями в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, в течение семи календарных дней.

30. При утрате (хищении) или порче свидетельства получатель социальной выплаты (совершеннолетний член его семьи) представляет в органы местного самоуправления заявление о замене свидетельства с указанием данных обстоятельств.

31. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Министерством в течение 20 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Министерство в течение пяти рабочих дней уведомляет посредством почтового отправления заявителей о принятом решении.

32. Срок выдачи нового свидетельства составляет 10 календарных дней со дня принятия решения о его замене.

33. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:
отсутствие обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;
истечение срока действия свидетельства.

34. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку: "Взамен свидетельства № _____".

35. В случае частичного предоставления получателю социальной выплаты в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка срок действия свидетельства продлевается на один год.

36. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Министерство и подлежат хранению в течение пяти лет.

37. Органы местного самоуправления ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о введенных в эксплуатацию (приобретенных) жилых помещениях по форме, утвержденной Министерством.

38. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более:

а) одного года и пяти месяцев с даты выдачи свидетельства - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

б) двух лет и пяти месяцев с даты выдачи свидетельства - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

39. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение шести месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

40. В случае утраты заявителями права на предоставление социальной выплаты либо изменения данных, представленных для получения социальных выплат (кроме изменения способа использования социальной выплаты), заявители в течение пяти рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств (получения документа, подтверждающего данные обстоятельства) письменно информируют об этом орган местного самоуправления.

В случае поступления такого заявления от гражданина, а также в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления вносит изменения в списки. В случае если такой гражданин включен в список на текущий финансовый

год, орган местного самоуправления информирует об этом Министерство в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления (выявления указанного факта).

В случае изменения способа использования социальной выплаты гражданин подает в орган местного самоуправления новое заявление в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

41. В случае выявления средств, выплаченных (полученных) с нарушением условий, установленных Положением и настоящим Порядком, в том числе в случае непредставления в орган местного самоуправления копий документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) с использованием социальной выплаты жилое помещение, выделенные средства подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с момента установления факта нарушения.

Приложение №1
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий в рамках
государственной программы Российской
Федерации "Комплексное развитие сельских
территорий" и выдачи свидетельств о
предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ ,
проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ "___" _____ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы
Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство жилого дома, приобретение
жилого помещения,

_____ участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает
приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - (дата рождения)
при наличии))

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата рождения)
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата рождения)

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата рождения)

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (фамилия, имя, отчество _____ (подпись заявителя) _____ (дата)
 (последнее - при наличии) заявителя)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) _____ (дата)

2) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) _____ (дата)

3) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) _____ (дата)

4) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

о подтверждении согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий с использованием социальных выплат в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (основное место работы, должность)

подтверждаю свое намерение участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан с использованием социальных выплат в рамках вышеуказанной государственной программы на _____ год и на плановый период _____ годов.
Жилищные условия планирую улучшить путем

_____ (строительство жилого дома (пристраиваемого жилого помещения),
приобретение жилого помещения, участие

_____ в долевом строительстве многоквартирного дома - нужное указать)

В

_____ (наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить)
жилое помещение)

Обстоятельства, имеющие значение для первоочередного предоставления социальных выплат, расчета размера и предоставления социальных выплат, включения граждан в ту или иную группу очередности

_____.
(изменились, не изменились - нужно указать)

Наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30,0 процента расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья

_____.
(подтверждаю, не подтверждаю - нужно указать)

Признан(-а) в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий

_____.
(подтверждаю, не подтверждаю - нужно указать)

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета и предоставления социальной выплаты, свидетельствуют следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись) (дата)
- 4) _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

_____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

2)

_____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

3)

_____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

4)

_____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

Глава _____ "Утверждаю"
муниципального
района Республики Татарстан

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
" __ " _____ 20__ г.

Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" на 20__ год

по _____
(наименование муниципального образования
Республики Татарстан)

N п/п	Дата подачи заявления		Наименование сельского поселения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Место работы (основное), должность	Количество состав семьи, человек	Участник имеет 3 и более детей (да/нет)	Участие в ведомственной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий"	Размер общей площади жилья, кв. метров	Участник, начавший строительство (% готовности)	Стоимость одного кв. метра общей площади жилья, рублей	Объем средств, необходимый на строительство (приобретение) жилья, рублей				
	дата	время										всего	в том числе			
													средства социал	из них средства		
												социальной		из них	местного	внебюджет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
)				(да/нет)		жилого дома)			ьной выплат ы	выплаты (федерально о бюджета и бюджета Республики Татарстан)	из федерал ьного бюджет а	из бюджета Республ ики Татарста н	бюджета	тных источник ов
1. Группа очередности "а": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)																		
1.																		
2. Группа очередности "б": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)																		
2.																		
3. Группа очередности "в": граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)																		
3.																		
4. Группа очередности "г": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений																		
4.																		
5. Группа очередности "д": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений																		
5.																		
6. Группа очередности "е": граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений																		
6.																		
					Итого													

Руководитель исполнительного комитета _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Группа очередности "а": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)																		
1.																		
2. Группа очередности "б": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)																		
2.																		
3. Группа очередности "в": граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)																		
3.																		
4. Группа очередности "г": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений																		
4.																		
5. Группа очередности "д": граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений																		
5.																		
6. Группа очередности "е": граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений																		
6.																		
					Итого													

Заместитель министра

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (последнее - при наличии))

Приложение N 5
к Порядку формирования
и утверждения списков
участников мероприятий
по улучшению жилищных условий
в рамках государственной программы
Российской Федерации
"Комплексное развитие сельских
территорий" и выдачи свидетельств
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья в сельской местности

от _____ N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер
документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие
сельских территорий" (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется
социальная выплата в размере _____ (_____) рублей
(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома,
участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома - нужное
указать)

(наименование поселения, муниципального образования)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)) М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

от _____ N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____,

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер
документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие
сельских территорий" (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется

социальная выплата в размере _____ (_____) рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей;

(цифрами и прописью)
средств бюджета Республики Татарстан в размере _____ (_____) рублей;

(цифрами и прописью)
средств местного бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(цифрами и прописью)
Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

Республики Татарстан

_____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П.

<*> Корешок хранится в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

<p>Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Республики Татарстан по месту выдачи свидетельства и действует не более одного года с даты выдачи.</p>	<p>Оборотная сторона свидетельства ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией)</p>
<p>Численный состав семьи гражданина: _____ человек.</p>	<p>Дата оплаты _____</p>
<p>Члены семьи:</p>	<p>Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата</p>
<p>_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства)</p>	<p>_____</p>
<p>_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства)</p>	<p>_____</p>
<p>_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства)</p>	<p>_____</p>
<p>Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья: _____ рублей.</p>	<p>Сумма _____ по _____ договору</p>
<p>Дата выдачи свидетельства:</p>	<p>Получатель _____ социальной выплаты</p>
<p>_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)</p>	<p>Сумма _____ перечислений</p>
<p>_____ (последнее - при наличии)</p>	<p>_____ (подпись ответственного работника кредитной организации)</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>
<p>_____ (подпись)</p>	

линия отреза
Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого
помещения, строительство

индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве
многоквартирного жилого дома - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.
Члены семьи: _____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства)

Дата выдачи свидетельства: _____

Подпись владельца свидетельства: _____

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество последнее - при
наличии))

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилом помещении:

Размер построенного (приобретенного) жилья _____

Адрес построенного (приобретенного) жилья _____

Приложение №6 к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

Реестр

выданных свидетельств и зарегистрированных прав на жилое помещение (жилой дом) участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий"

по _____
(наименование муниципального образования Республики Татарстан)

N п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) владельца свидетельства	Размер средств по свидетельству, тыс. рублей				Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. рублей	Перечислено средств, тыс. рублей					Дата и номер регистрации права собственности и на введенные в эксплуатацию объекты
			всего	в том числе за счет средств				всего	в том числе за счет средств				
				федерального бюджета	бюджета Республики Татарстан	местного бюджета			федерального бюджета	бюджета Республики Татарстан	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись, расшифровка подписи)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, прилагаемым к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (далее - Правила), предусмотренным приложением №3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно - Положение, Правила, Госпрограмма), и устанавливает порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - списки участников мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением и Правилами.

3. Списки участников мероприятий в рамках реализации Госпрограммы формируются органами местного самоуправления.

4. Граждане, постоянно проживающие на сельских территориях или изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях (далее - граждане), включаются в списки в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление) при соблюдении условий, требований и очередности, установленных в Положении.

5. Орган местного самоуправления осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 8 Положения, с регистрацией через Единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Татарстан, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проверяет правильность оформления заявления и приложенных к нему документов, достоверность содержащихся в них сведений, проверяет соответствие заявителей условиям, установленным Положением.

6. За предоставление в органы местного самоуправления поддельных документов и информации, которая не соответствует действительности, граждане несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и их проверки, при выявлении противоречий по содержанию между документами, для уточнения информации, указанной в представленных документах, орган местного самоуправления вправе обратиться с запросом в соответствующие государственные органы. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям приобщаются к учетному делу гражданина, формируемому в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. При отсутствии сведений и информации, необходимых для подтверждения соответствия заявителя условиям Положения, орган местного самоуправления запрашивает в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, дополнительные документы.

9. В случае наличия оснований для отказа во включении в списки, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отказе во включении его в списки, возвращает документы заявителю с указанием причин возврата. Повторное обращение с заявлением в орган местного самоуправления допускается после устранения оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа во включении граждан в списки участников мероприятий являются:

непредставление заявителями документов (представление неполного комплекта документов), предусмотренных пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

несоответствие заявителей условиям, установленным Положением;

выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, предусмотренных в пункте 8 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений;

отсутствие согласия работодателя на участие в финансировании строительства жилья не менее 19 процентов от расчетной стоимости строительства жилья.

11. На каждого гражданина, подлежащего включению в списки, орган местного самоуправления заводит учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для включения гражданина в списки.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (изменения состава семьи, изменения семейного положения, смены места жительства, увольнения, смены места работы), граждане в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом орган местного самоуправления путем подачи заявления по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку, к которому прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В случае достоверности информации и документов, представленных гражданами, орган местного самоуправления вносит данные изменения в учетное дело заявителя.

12. Орган местного самоуправления ежегодно, до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, формирует с учетом хронологической последовательности списки участников мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство). В список участников мероприятий включаются граждане, подавшие документы до 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году, в отношении которых отсутствуют основания для отказа во включении в списки участников мероприятий, установленные в пункте 10 настоящего Положения.

13. Министерство в течение 30 календарных дней с даты представления органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, утверждает сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, формирует сводный список участников

мероприятий на плановый период по форме, аналогичной форме сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год, с учетом хронологической последовательности по дате подачи заявлений участниками мероприятий и запрашивает учетные дела участников мероприятий, включенных в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

14. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья определяется в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

15. С учетом предусмотренных в бюджете Республики Татарстан средств субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период вносит изменение в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год и утверждает сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных обязательств по форме, аналогичной форме сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год, и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления полного объема субсидии в размере 80 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для одного участника мероприятий, подлежащего включению в сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год, такой получатель субсидии включается в список (с его согласия) на условиях частичного предоставления субсидии. При формировании следующего сводного списка получателей жилья по договорам найма жилых помещений такой участник мероприятий включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части субсидии.

В случае увеличения ассигнований из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан в текущем финансовом году на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, Министерство с учетом дополнительно предусмотренных средств в бюджете Республики Татарстан вносит изменения в сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год в части включения в него участников мероприятий из сводного списка участников в порядке очередности и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан.

16. В случае поступления в текущем финансовом году от гражданина, включенного в сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденный Министерством на очередной финансовый год, заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, орган местного самоуправления информирует об этом Министерство через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан.

При необходимости на основании обращения органа местного самоуправления Министерство на сумму высвободившихся средств до 1 ноября текущего финансового года вносит изменения в сводный список получателей жилья по договорам найма жилых помещений в части включения в порядке очередности участников мероприятий из сводного списка участников и вносит предложение о перераспределении средств между муниципальными образованиями.

Приложение № 2
к Порядку формирования, утверждения и
изменения списков граждан – получате-
лей жилья по договорам найма жилых по-
мещений

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

о подтверждении согласия на участие в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских Территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (место работы (основное), должность)

подтверждаю свое намерение участвовать в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках вышеуказанной государственной программы на _____ год и на плановый период _____ годов.

Признан(-а) в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий или постоянно проживаю с родителями (в том числе усыновителями) и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в котором постоянно проживаю (зарегистрирован):

_____ (указать нужно)

Жилищные условия планирую улучшить путем получения индивидуального жилого дома по договору найма жилого помещения в _____

_____ (наименование поселения, муниципального района, в котором гражданин желает получить жилое помещение)

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, свидетельствуют следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата рождения)
проживает по адресу: _____
дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата рождения)
проживает по адресу: _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата рождения)
проживает по адресу: _____

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) (дата)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) (дата)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____
(наименование документа и его реквизиты)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии)) (подпись)

_____ (дата)

2

1.															
2.															
				Итого											

Руководитель исполнительного комитета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

1.															
2.															
				Итого											

Заместитель министра _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при
наличии))