

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13. Әгерҗе кәһәрә, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апрель 2024 г.

КАРАР

№ 69

О создании комиссии и утверждении положения об Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления общественного контроля и соблюдения гласности при постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установления очередности на получение жилья, распределения жилья в домах государственного и муниципального жилищного фонда, распределения бюджетных средств, выделяемых для улучшения жилищных условий гражданам по жилищным программам, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественную жилищную комиссию в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Утвердить положение об Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение № 1).

3. Признать утратившим силу:

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 22.07.2008 № 344 "Об общественной районной жилищной комиссии"

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 08.08.2012 № 264 "О внесении изменений в состав единой Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденной постановлением руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 25.12.2009 № 335"

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 16.10.2015 № 610 "О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии Агрызского муниципального района Республики Татарстан"

- постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 11.04.2022 № 88 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 27.05.2020 № 166»

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан (<https://www.agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Р.М. Латыпова.

Руководитель



И.Х. Салихов

Положение

об Общественной жилищной комиссии в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общее положение Комиссии

1.1 Общественная жилищная комиссия в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (далее именуется Комиссия) создается в целях эффективной и рациональной деятельности Комиссии для совершенствования работы по реализации действующего жилищного законодательства, руководствуясь в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1 определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, из фонда социального использования;

2.2 ведение учета (реестра) граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, с которыми заключены, и не заключены договора социального найма жилых помещений, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2.3 реализация прав граждан на улучшение жилищных условий;

2.4 выработка предложений и мер, направленных на совершенствование работы Комиссии, открытости, доступности.

3. Порядок работы комиссии:

3.1. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работы комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) утверждает план проведения комиссии

3) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии полномочия председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии;

3.4. Члены комиссии:

1) принимают участие в работе комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;

2) участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представляют секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

1) организует проведение заседаний комиссии;

2) информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке дня заседания, дате и месте его проведения не позже чем за 3 дня до заседания;

3) ведет делопроизводство комиссии.

3.6 Комиссия рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам.

3.7. На Комиссию возлагается рассмотрение и принятие решений в форме рекомендаций по следующим вопросам:

3.8 Признание граждан в целях постановки на соответствующий жилищный учет:

-нуждающимся в улучшении жилищных условий;

-нуждающимся в жилых помещениях;

-нуждающимся в содействии Агрызского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ, и постановка их на соответствующий жилищный учет.

3.9 Восстановление на жилищном учете и снятие с жилищного учета граждан в качестве:

-нуждающихся в улучшении жилищных условий;

-нуждающихся в жилых помещениях;

-нуждающихся в содействии Агрызского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ.

3.10 Предоставление:

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма, найма, субаренды;

- гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ, права приобретения жилых помещений по соответствующей жилищной программе;

- сотрудникам организаций, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, нуждающихся в жилых помещениях, нуждающихся в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или городских жилищных программ, жилых помещений из фонда организаций по соответствующим договорам;

- гражданам, переселяемым из аварийных и подлежащих сносу домов жилые помещения в качестве натуральной компенсации (возмещения) за изымаемые жилые помещения, принадлежащие гражданам на правах собственности;

- гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах или права их выкупа;
- гражданам с правом выкупа жилых помещений, которые ранее были предоставлены данным гражданам по договорам найма, либо предоставление этих жилых помещений по договорам социального найма, безвозмездного пользования;
- гражданам, нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, а также назначение и отнесение жилья к соответствующему виду жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4. Рассмотрение вопросов граждан

4.1. Рассмотрение вопросов обмена гражданам занимаемых жилых помещений.

4.2 Вселение граждан в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан, и внесение изменений в соответствующие договоры социального найма, найма.

4.3. Субаренда гражданами жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан и (или) поселений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

5. Работа комиссии и ведение заседания

5.1. Подготовка материалов на рассмотрение Комиссии осуществляется по поручению председателя Комиссии или его заместителя секретарю Комиссии.

5.2. При необходимости секретарь Комиссии вправе запросить через исполнителей дополнительные материалы, отражающие жилищные и иные обстоятельства по представленному на рассмотрение Комиссии вопросу.

5.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел; считаются правомочными при наличии не менее половины членов Комиссии, входящих в ее состав.

5.4 В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка, учеба и т.д.), член Комиссии, в том числе председатель и его заместитель, вправе доверить свои полномочия своему заместителю по занимаемой должности, а также иному должностному лицу, выполняющему его обязанности. Доверенное лицо допускается к участию в работе Комиссии после предъявления председателю, заместителю председателя или секретарю выписки из соответствующего приказа о замещении должности.

5.5. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя одним из членов Комиссии. Материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, докладывает секретарь Комиссии.

5.6. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены представители организаций, граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

5.7 Решение Комиссии принимается простым голосованием большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При этом также учитывается голос председателя Комиссии, утверждающего протокол заседания, или лица, его замещающего.

5.8 Решение Комиссии оформляется на отдельном листе, где отражаются:

-дата и номер протокола заседания;

-краткое содержание вопроса, вынесенного на рассмотрение;

-принятое решение;

-полный состав членов Комиссии и подписи присутствующих на заседании (при необходимости их особое мнение по вопросу).

5.9 Протокол заседания Комиссии не позднее трех дней со дня его проведения утверждается председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и хранится у уполномоченного должностного лица - секретаря Комиссии. Срок хранения - 5 лет.

5.10 Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления. Выписка из протокола заседания Комиссии заявителям, а также их представителям не выдается.

5.11 Решение Комиссии носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления принимать решения по соответствующим жилищным вопросам.

5.12 Выписки из протокола с решением Комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, или секретаря Комиссии, заверенным печатью исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, вместе с материалами после утверждения протокола заседания Комиссии направляются по принадлежности в соответствующие органы.

5.13 Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан не позднее 30 дней со дня поступления решения Комиссии и сопутствующих материалов принимает в установленном порядке решение по данному вопросу и информирует заявителя о принятом решении не позднее 3 дней со дня его оформления в письменной форме.

5.14 С учетом решения Комиссии секретарь комиссии за подписью председателя комиссии готовит постановление по принятым решениям. Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан о принятом решении направляется гражданам не позднее чем через три рабочих дня со дня его издания.