

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Об утверждении квалификационных требований для замещения должности инспектора в муниципальных учреждениях, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должности инспектора муниципальных учреждений, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя
Исполнительного комитета

М.М. Черменский



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42D67204961DCF6EECDDDFB8E0D7DDC5

Владелец: Черменский Максим Михайлович

Действителен с 20.12.2022 до 14.03.2024

Квалификационные требования для замещения должности инспектора муниципальных учреждений, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

I. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должности инспектора муниципальных учреждений, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (далее - Инспектор и муниципальный контроль соответственно), разработаны в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и определяют требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей Инспектора.

1.2. Настоящие квалификационные требования не распространяются на лиц, замещающих должности инспектора, относящиеся к муниципальной службе.

II. Требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должности Инспектора физическое лицо должно иметь:
высшее образование - бакалавриат;
высшее образование - специалитет, магистратура;
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

III. Требования к стажу работы по специальности

3.1. Требования к стажу работы не предъявляются.

IV. Требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

4.1. Для замещения должности Инспектора физическое лицо должно обладать следующими знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:
государственного языка Российской Федерации;

основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле, о противодействии коррупции;

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, государственных отраслевых стандартов, муниципальных нормативных правовых актов, относящимся к предмету муниципального контроля;

в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных учреждениях, в том числе использование возможностей межведомственного

документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

4.2. Для замещения должности Инспектора физическое лицо должно обладать следующими умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:

работать с различными источниками информации и способность использования этой информации для решения задач по реализации функций по осуществлению муниципального контроля;

систематизировать, структурировать и анализировать информационный материал и способность перераспределять этот материал на различные деятельности;

вести учетную документацию о выполнении контрольных (надзорных) мероприятий;

работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью "Интернет";

работать в операционных системах;

работать в текстовых редакторах;

работать с электронными таблицами;

использовать графические объекты в электронных документах;

работать в информационных системах для решения задач по реализации функций по осуществлению муниципального контроля.


Лист согласования к документу № 206 от 29.02.2024

Инициатор согласования: Александрова В.Н. Начальник организационного отдела

Согласование инициировано: 29.02.2024 09:35

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Пичугина Н.В.		Согласовано 29.02.2024 - 09:38	-
Тип согласования: последовательное				
2	Черменский М.М.		 Подписано 29.02.2024 - 10:16	-