

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения

от 31 января 2024 года

№ 3

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 апреля 2023 года № 127-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлениями от 6 февраля 2020 г. № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», уставом Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (приложение № 1).

2. Утвердить Должностную инструкцию работника по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе на территории Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу следующие постановления Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

- от 09.01.2017 года № 2 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 09.01.2018 года № 2 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 04.03.2020 года № 5 «Об утверждении Положения «Об организации и

осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

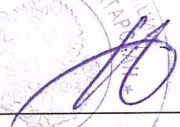

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кряш-Сердинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района



Н.В. Морозов

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного комитета
Кряш-Сердинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от 31 января 2024 года № 3

<p>«Согласовано» Военный комиссар Пестречинского района Республики Татарстан</p>  <p>-В.М. Гузич</p> <p>31.01.2024 года</p>	<p>«Утверждаю» Руководитель исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения</p>  <p>Н.В. Морозов</p> <p>31.01.2024 года</p>
--	---

**Положение
об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории
Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичный воинский учет осуществляется работником по воинскому учету Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Кряш-Сердинское сельское поселение).

1.2. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22 августа 2004 года № 122, от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 06.02.2020г. № 103, уставом Кряш-Сердинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение утверждается руководителем Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения.

1.4. Назначение на должность, перемещение и увольнение военно-учетных работников проводятся по согласованию с военным комиссаром Пестречинского

муниципального района Республики Татарстан.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами работника по воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Исполнительный комитет Кряш-Сердинского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Исполнительном комитете Кряш-Сердинского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает руководитель Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций согласно приложению № 15 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым

заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (в том числе в электронной форме).

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

3.8. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Представлять в двухнедельный срок в военный комиссариат муниципального образования сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

выносить на рассмотрение руководителем Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе работников для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции.



V. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник по воинскому учету назначается и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения и осуществляет деятельность по совместительству.

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает руководитель Исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного комитета
Кряш-Сердинского сельского поселения
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от 31 января 2024 года № 3

<p>«Согласовано» Военный комиссар Пестречинского района Республики Татарстан</p>  <p>В.М. Гузич</p> <p>2024 года</p>	<p>«Утверждаю» Руководитель исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения</p>  <p>Н.В. Морозов</p> <p>2024 года</p>
---	---

Должностная инструкция работника по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на их территории, на которой осуществляют свою деятельность Исполнительный комитет Кряш-Сердинского сельского поселения.

- ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 13 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.;

- ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению № 14 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в

документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, согласно приложению № 15 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.;

- своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению № 16 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.;

- разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 17 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.;

- предоставляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 18 и Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.

Проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

- в военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 31-33), заверенная подписью военного комиссара или начальника третьего отделения и гербовой печатью военного комиссариата (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановки на воинский учет офицеров запаса);

- в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, штамп военного комиссариата в разделе «1. Приём на воинский учет и снятие с воинского учета»;

- в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета), - штамп военного комиссариата или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела военного билета солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) -» IX (Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета).

В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направить офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства.

При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговорённых исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдать владельцу документа расписку согласно приложению № 20 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления (утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.).

Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.

Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса.

Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

В случае обнаружения неправильных записей в документах воинского учета, граждан после оформления постановки на воинский учет, направляют в военный

комиссариат по месту жительства для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу.

На граждан, сменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат муниципального образования именной список и вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу (согласно приложению № 21 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г., с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименование органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

Производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и в карточке регистрации или книге- штампом администрации органа местного самоуправления (в военном билете солдата (матросов), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса - в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

- в военном билете офицера запаса - в графе «Изъято» пункта 17 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 15-22);

- в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) - в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» (стр.16-18) - штампом администрации органа местного самоуправления.

Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карточки призывников размещают в соответствующие разделы учетной карточки.

Представляют военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учет.

Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

Представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно - учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явке в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

Проводят отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) - штампом органа местного самоуправления в графе «Снят» разделе IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

В соответствующей графе пункта 9 «Отметка о постановке и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе или граждан, признанных негодными в военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса - в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр.32);

в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) - в разделе «X. Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр.26).

По решению военного комиссара изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения или иного муниципального образования, о чем в военном билете произвести отметку.

Составляют и представляют в военный комиссариат в 2 - х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

Составляют и представляют в военный комиссариат в 2 -х недельный срок список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными

предписаниям.

В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат муниципального образования.

Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

Представляет ежегодно, до 1 февраля в военный комиссариат муниципального образования отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Осуществляет функции по бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Исполнительном комитете Кряш-Сердинского сельского поселения

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Секретарь исполнительного комитета
Кряш-Сердинского сельского поселения,

Работник по воинскому учету:

«_____» _____ 2024 года.

(подпись)

ФИО

Глава Кряш-Сердинского сельского поселения
Пестречинского муниципального района

(подпись)

ФИО