



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024
47

КАРАР

О создании межведомственной комиссии по вопросам организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех»

В целях организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех».
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех» (приложение №1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех» (приложение №2).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию Н.Д.Курамшина.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'A.3'.

Э.Р.Ахмадеева

Состав межведомственной комиссии
по вопросам организации учебного и адаптационного процесса
на базе образовательного кластера «Алабуга-Политех»

Председатель комиссии	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района
Заместители председателя комиссии:	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию
	Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»
Секретарь комиссии	Старший методист МКУ «Управление образования Исполнительного комитета ЕМР»
Члены комиссии:	Руководитель Образовательного кластера «Алабуга-Политех» (по согласованию)
	Начальник 5-го отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию)
	Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Елабужском, Агрызском, Менделеевском районах (Елабужский ТО) (по согласованию)
	Заведующий Сектором развития молодежной политики Исполнительного комитета ЕМР
	Начальник полиции отдела МВД России по Елабужскому району (по согласованию)
	Начальник по вопросам миграции МВД России по Елабужскому району (по согласованию)

Начальник ОДН по Елабужскому району (по согласованию)

Директор Елабужского института (филиала) КФУ

Директор ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (по согласованию)

Главный врач ГАУЗ «Елабужская ЦРБ» (по согласованию)

Директор МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Шанс»

Положение о межведомственной комиссии
по вопросам организации учебного и адаптационного процесса
на базе образовательного кластера «Алабуга-Политех»

1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех» (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом взаимодействия органов и учреждений системы среднего профессионального образования, направленного на организацию учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», на обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

Комиссия создается Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района Республики Татарстан и осуществляет деятельность на территории Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, региональными законами, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан, регулирующими вопросы организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», защиты прав обучающихся, а также настоящим Положением.

3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки обучающихся организаций среднего профессионального образования.

4. Основными задачами комиссии являются:
организация учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех»;
обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся образовательного кластера «Алабуга Политех».

5. Для решения возложенных задач комиссия:
обеспечивает защиту прав и законных интересов обучающихся образовательного кластера «Алабуга Политех»;
разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, направленные на защиту прав и законных интересов обучающихся;

координирует деятельность органов местного самоуправления и образовательного кластера «Алабуга Политех», мониторинг их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

рассматривает жалобы, заявления и сообщения о нарушении или ограничении прав и законных интересов обучающихся, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

организует и проводит на муниципальном уровне межведомственные мероприятия, направленные на решение проблем, связанных с организацией учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», защиты прав обучающихся;

взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями, а также со средствами массовой информации в решении проблем защиты прав обучающихся;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

утверждает межведомственные планы (программы, порядок взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», защиты прав и законных интересов обучающихся.

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, органов и учреждений среднего профессионального образования, а также организаций информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением деятельности по организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», защиты прав и законных интересов обучающихся;

заслушивать представителей органов местного самоуправления, органов и учреждений среднего профессионального образования по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6¹. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведение делопроизводства комиссии;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений среднего профессионального образования, а также представителям иных территориальных органов, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», защиты прав и законных интересов обучающихся, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», защиты прав и законных интересов обучающихся;

организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений среднего профессионального образования по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы обучающихся, их родителей или иных законных представителей;

проведение анализа эффективности деятельности комиссии;

проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», защиты прав и законных интересов обучающихся при поступлении соответствующих проектов в комиссию;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан

7. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов местного самоуправления и учреждений среднего профессионального образования, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных

объединений, депутаты Елабужского муниципального района другие заинтересованные лица.

8. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные абзацами вторым – шестым и восьмым пункта 11 настоящего Положения, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- утверждает повестку заседания комиссии;

- назначает дату заседания комиссии;

- дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

- обеспечивает представление установленной отчетности о работе комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные абзацами вторым – шестым и восьмым пункта 11 настоящего Положения, а также:

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

- обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные абзацами вторым, четвертым – пятым и восьмым пункта 11 настоящего Положения, а также:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

11. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы по организации учебного и адаптационного процесса на базе образовательного кластера «Алабуга Политех», по защите прав и интересов обучающихся;

участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

выполняют поручения председателя комиссии;

информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

11¹. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органах местного самоуправления или учреждении среднего профессионального образования или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа местного самоуправления, учреждений среднего профессионального образования или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

12. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о работе комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением образования Елабужского муниципального района.

14. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

14¹. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

14². Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей (при их наличии);

срок рассмотрения на заседании комиссии.

14³. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

14⁴. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

14⁵. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

14⁶. Члены комиссии, должностные лица органов местного самоуправления и учреждений среднего профессионального образования и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

14⁷. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами местного самоуправления, образовательным кластером «Алабуга Политех», учреждениями среднего профессионального образования, иными организациями;

иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

14⁸. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

14⁹. Повестка заседания, проекты постановлений комиссии по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

14¹⁰. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления комиссии и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17¹. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

17². Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

17³. В протоколе заседания комиссии указываются:

наименование комиссии;

дата, время и место проведения заседания;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

повестка дня;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

17⁴. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

18. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

19. Комиссия не имеет бланк и печать со своим наименованием.