



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2024 г.

КАРАР

№ 39

О внесении изменений в положение об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Набережные Челны, утверждённое Постановлением Исполнительного комитета от 20.05.2021 № 3380

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного Решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Набережные Челны, утверждённое Постановлением Исполнительного комитета от 20.05.2021 № 3380 (далее - положение), следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном порядке (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле, направляют в Исполнительный комитет на электронный адрес: kancel.chelny@tatar.ru заявку на имя Руководителя Исполнительного комитета на участие в выездной торговле по форме согласно приложению к Извещению.»;

2) пункт 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К заявке прилагается фотография празднично оформленного торгового места (шатра, стола, используемого для оказания услуг оборудования, аттракциона и др.).»;

3) подпункт 1 пункта 10 признать утратившим силу;

4) в пункте 14 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «, физического лица, применяющего специальный налоговый режим.»;

5) приложение № 1 к положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Крпотову Н.А.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 11 » 01 2024 № 39

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
торговли при проведении праздничных
общественно-политических,
культурно-массовых и спортивно-
массовых мероприятий на территории
муниципального образования город
Набережные Челны

Извещение
об организации выездной торговли на территории
города Набережные Челны «__» _____ 20__ года

Во исполнение _____
(наименование, дата, номер муниципального правового акта,
в соответствии с которым организуется городское мероприятие)

Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны
извещает об организации выездной торговли на территории города Набережные
Челны «__» _____ 20__ года.

Выездная торговля, организуется «__» _____ 20__ года для
осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг.

Место проведения: _____

Режим работы выездной торговли с ____ часов до ____ часов.

Участники выездной торговли - юридические лица или индивидуальные
предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», зарегистрированные в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Заявки принимаются с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Участникам выездной торговли торговые места для осуществления деятельности
по продаже товаров и оказанию услуг предоставляются безвозмездно.

Торговое место не оборудовано электроэнергией.

Заявка на имя Руководителя Исполнительного комитета до «__» _____ 20__ года
направляется в Исполнительный комитет города Набережные Челны на электронный адрес:
kancel.chelny@tatar.ru по форме согласно приложению к настоящему извещению.

Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на организацию
выездной торговли.

Комиссия принимает решение о предоставлении торгового места и включении
в перечень участников выездной торговли, либо об отказе в выделении торгового места.

Требования к участникам выездной торговли

1. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям
эстетической привлекательности и быть готовыми к работе за 1 час до начала мероприятий.
Торговое место должно быть празднично оформлено, иметь вывеску с указанием
фирменного наименования организации, места его нахождения, юридического адреса,
а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный
налоговый режим. Участники выездной торговли обязаны обеспечить торговое место
урнами для сбора мусора, в течение времени проведения мероприятия поддерживать

порядок и чистоту, осуществляя сбор мусора в полиэтиленовые пакеты. По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вывоз мусора.

2. Продажа товаров должна осуществляться при наличии:

- 1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;
- 3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником выездной торговли;
- 4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- 5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);
- 6) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);
- 7) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);
- 8) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены (рукомойник, мыло, полотенце).

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на праздничной выездной торговле и предъявляются по требованию организатора выездной торговли, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

4. Реализуемые на выездной торговле товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

5. Не допускается розничная продажа:

- 1) алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на основе пива;
- 2) напитков в стеклянной таре;
- 3) табачных изделий.

6. Объекты общественного питания и розничной торговли продовольственными товарами должны быть обеспечены в достаточном количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями.

7. При осуществлении деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле участники (продавцы) обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

3) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать чистоту и порядок, производить своевременную очистку емкостей для сбора мусора у торгового места;

5) соблюдать ассортиментный перечень пищевых продуктов в соответствии с профилем и специализацией предприятия;

6) производить расчеты с покупателями за товары (услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) освободить торговое место в течение двух часов после завершения мероприятия.

Приложение
к извещению об организации
выездной торговли
от «__» _____ 20__

Руководителю
Исполнительного комитета г. Набережные Челны

от _____
(наименование, организационно-правовая форма
юр. лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, самозанятого)

_____ (место нахождения, место жительства)

_____ (ИНН, ОГРН, ОГРНИП)

_____ (вид предприятия общественного питания
или торговли)

_____ контактные телефоны

Заявка
на участие в выездной торговле при проведении

«__» _____ 20__ года

Прошу включить в перечень участников выездной торговли и предоставить
торговое место (размер кв. м) (необходимое количество)

_____ для оказания услуг _____

_____ для реализации _____

Ассортимент реализуемых товаров, перечень оказываемых услуг:

_____ Ответственный за безопасное предоставление услуг (Ф.И.О., телефон) _____

С требованиями к организации продажи товаров (оказанию услуг) ознакомлен.

Подпись
М. П.

Дата

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева