



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

КАРАР

№ 1886-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани 2023 году

В целях возмещения затрат организаций на проведение татарского народного праздника «Сабантуй», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани в 2023 году (прилагается).

2. В целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района (далее - ФБП) провести размещение извещения о предоставлении субсидий на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу <https://saby.tatarstan.ru>.

3. Извещение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru> не менее чем за десять дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Ишниязов М.Р.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Исполнительного комитета  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 04.12.2023 № 1886-н

**Порядок  
предоставления из бюджета Сабинского муниципального района  
субсидий на возмещение затрат по организации и проведению  
татарского народного праздника «Сабантуй» в г. Казани в 2023 году.**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Сабинского муниципального района на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» на территории г.Казани в 2023 году (далее - мероприятие).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» на территории г.Казани в 2023 году.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Исполнительному комитету на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляются по результатам проведения отбора, который осуществляется способом запроса предложений, на основании заявок, исходя из соответствия заявителя требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Критерием отбора для предоставления субсидии является участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в организации и проведении мероприятия в части:

а) проведения мастер-классов по национальным видам творчества, спортивных игр;

б) оформления подворий, шатров с учетом следования народным традициям и сохранения историко-этнографических особенностей;

в) размещения на территории подворья, шатров, выставок народных ремесел, дегустации национальных блюд.

7. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <https://saby.tatarstan.ru> на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием в объявлении о проведении отбора информации, указанной в подпункте б пункта 4 Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

9. Размер субсидии исчисляется по формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n, \text{ где}$$

C - размер субсидии, предоставляемой физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;

$Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n$  - затраты на проведение мероприятий, в состав которых включаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с:

- оплатой труда;
- оплатой услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, оплатой услуг по содержанию имущества, прочих услуг;
- оплатой налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;
- затраты на приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятия;
- приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной собственности;
- оплатой труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий;
- затраты, связанные со строительством татарского подворья согласно локально-сметному расчету;
- затраты на застройку выставочной экспозиции, декоративно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятия;
- затраты на обслуживание проведения мероприятия, включая затраты на питание и проживание участников мероприятия, организационные расходы;
- затраты на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия;

- затраты на оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятия;

- затраты на оплату расходных материалов.

Затраты, предусмотренные настоящим пунктом (за исключением затрат на обслуживание проведения мероприятия, включая организационные расходы, затраты на питание и проживание участников мероприятия, затрат на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия), рассчитываются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При определении затрат на обслуживание проведения мероприятия, включая организационные расходы, затраты на питание и проживание участников мероприятия, затрат на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия применяются нормы расходов на проведение мероприятий, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2014 № 216 «Об утверждении норм расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций, делегаций, не относящихся к иностранным, отдельных лиц и на проведение мероприятий республиканскими органами исполнительной власти, организациями и учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Республики Татарстан».

**10.** Субсидии предоставляются физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, одновременно соответствующим следующим требованиям на 1 декабря 2023 года:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрировано по местонахождению на территории Сабинского муниципального района;

- у индивидуального предпринимателя или юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**11.** Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица представляют в Финансово-бюджетную палату Сабинского муниципального района заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации и проведению мероприятия в (далее - заявка) согласно приложению №1 с приложением следующих документов:

– перечень и расчет затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

– документы, подтверждающие осуществление затрат (копии договоров и первичных учетных документов, товарных накладных, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, смет и т.д.). Указанные документы заверяются в установленном законодательством порядке;

– документ, подтверждающий полномочия руководителя;

– документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

– документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие задолженности по возврату в бюджет Сабинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сабинского муниципального района;

– полученная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;

– информация о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

– документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, смет и т.д.), заверенные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12.** Финансово-бюджетную палату Сабинского муниципального района передает полученные документы в течение 3-х рабочих дней на рассмотрение Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета района (далее - Комиссия), созданной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

**13.** Комиссия рассматривает и проверяет полученные документы и получателей субсидий на соответствие указанным в настоящем Порядке требованиям и критериям отбора в течение 10 календарных дней с момента получения и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки и представленных документов установленным критериям и о возможности заключения с организацией соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

**14.** Основаниями для предоставления субсидии являются решение Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета района и Договора о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной приложением №2,

заключаемое на основании решения Комиссии между Исполнительным комитетом и юридическим лицом (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем).

**15.** Объем бюджетных ассигнований бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходного обязательства Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия, утверждается решением о бюджете Сабинского муниципального района Республики Татарстан (определяется сводной бюджетной росписью бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан) на текущий финансовый год.

**16.** Исполнительный комитет в 10-дневный срок со дня заключения соглашения перечисляет субсидии на расчетный счет, указанный в заявке.

**17.** Перечисление субсидий осуществляется Исполнительным комитетом на расчетные счета физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Срок перечисления субсидий – не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

**18.** Решение об отказе (отклонении заявок) в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия организации критериям, изложенным в настоящем порядке;

- если средства, предусмотренные в решении Сабинского муниципального района о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены получателю в качестве субсидии в соответствии с настоящим порядком.

**19.** В Договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

**20.** В Договоре о предоставлении субсидии предусматривается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (при наличии), а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор.

**21.** Главный распорядитель как получателем бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

**22.** Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченных органов подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в местный бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном действующим законодательством.

**23.** В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе невозврата средств в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**24.** Не использованные по состоянию на 1 января следующего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, определяемом Финансово-бюджетной



палатой Сабинского муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**25.** Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица несут ответственность согласно законодательству за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование субсидий.

**26.** Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Исполнительным комитетом и Контрольно-счетной палатой Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение №1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Сабинского муниципального района субсидий  
на возмещение затрат по организации и  
проведению татарского народного праздника  
«Сабантуй» в г.Казани в 2023 году

Руководителю Исполнительного комитета  
(наименование органа местного самоуправления)

Сабинского муниципального района  
(муниципального образования)

от

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель).  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая  
форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц -  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

- 1) Полное наименование:
- 2) Место нахождения:
- 3) Почтовый адрес:
- 4) Телефон, факс:
- 5) ОГРН:
- 6) ИНН:
- 7) ОКТМО:
- 8) Расчетный счет

**Уведомлены о том, что в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидий или установления факта нецелевого использования субсидий, обязаны возвратить полученные субсидии в доход бюджета Сабинского муниципального района РТ.**

**Согласен на публикацию** (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором

**Даю согласие на обработку персональных данных** (для физического лица);

Приложение:

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год

Приложение №2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Сабинского муниципального района субсидий  
на возмещение затрат по организации и  
проведению татарского народного праздника  
«Сабантуй» в г.Казани в 2023 году

**Договор о предоставлении из местного бюджета  
субсидии юридическому лицу, индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат по организации и проведению народного  
праздника «Сабантуй» в г.Казани в 2023 году**

п.г.т. Богатые Сабы

\_\_\_\_\_ года

Исполнительный комитет Сабинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Исполнительном комитете Сабинского муниципального района, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г. Казани в 2023 году, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г. Казани в 2023 году» (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора.**

**1.1.** Предметом настоящего Договора является предоставление из местного бюджета в 2023 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя связанных с организацией и проведением татарского народного праздника «Сабантуй» на территории г.Казани в 2023 году (далее – Субсидия):

### **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.**

**2.1.** Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Исполкому как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета по коду БК \_\_\_\_\_ (далее – коды БК).

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

**3.1.** Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Исполком документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

**3.2.** Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. проведения мастер-классов по национальным видам творчества, спортивных игр, оформления подворий, шатров с учетом следования народным традициям и сохранения историко-этнографических особенностей, размещения на территории подворья, шатров, выставок народных

ремесел, дегустации национальных блюд;

3.2.2. индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрировано по местонахождению на территории Сабинского муниципального района;

3.2.3. индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.2.5. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.6. организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.7. организация не получает средства из бюджета Сабинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

3.2.8. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**3.3.** Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в

---

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, после принятия Исполкомом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

**3.4.** Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Исполкомом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

В Договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

#### **4. Взаимодействие Сторон**

**4.1.** Исполком обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Исполкома в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Договора;

4.1.5. в случае установления Исполкомом или получения от органа государственного или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

#### **4.2. Исполком вправе:**

4.2.1. осуществлять права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять Исполком документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Исполкома документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Исполкома требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполком в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. обращаться в Исполком в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

### **5. Ответственность Сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Получатель субсидии согласен на осуществление в отношении их проверки

главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (при наличии), а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор.

**6.3.** В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, то к Договору о предоставлении субсидии в обязательном порядке вносятся изменения о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

**6.4.** Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**6.5.** Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**6.6.** Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.6.1. в одностороннем порядке в случае:

6.6.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6.2. по соглашению Сторон.

**6.7.** Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

– заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

**6.8.** Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Исполкома	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Исполком)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <2.1>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение №1  
к Договору о предоставлении из местного бюджета  
субсидии юридическому лицу, индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат по  
организации и проведению народного праздника  
«Сабантуй» в г.Казани в 2023 году  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя;
3. Информация о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.
5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на 01.12.2022, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на 01.12.2022 декабря просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).
7. Документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие задолженности по возврату в бюджет Сабинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сабинского муниципального района;
8. Документы, подтверждающие осуществление затрат (копии договоров и первичных учетных документов, товарных накладных, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, смет и т.д.). Указанные документы заверяются в установленном законодательством порядке;
9. Расчет затрат;
10. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:  
затраты на проведение мероприятий, в состав которых включаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с:
  - оплатой труда;
  - оплатой услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, оплатой услуг по содержанию имущества, прочих услуг;
  - оплатой налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;
  - затраты на приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятия;
  - приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной собственности;
  - оплатой труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий;
  - затраты, связанные со строительством татарского подворья согласно локально-сметному расчету;
  - затраты на застройку выставочной экспозиции, декоративно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятия;
  - затраты на обслуживание проведения мероприятия, включая затраты на питание и проживание участников мероприятия, организационные расходы;
  - затраты на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия;
  - затраты на оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятия;
  - затраты на оплату расходных материалов.