

РЕШЕНИЕ
Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан четвертого созыва

г.Азнакаево

№ 162-26

от «14» декабря 2023 года

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 24.04.2020 №168-42 «О муниципальной службе в городе Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (в редакции решений от 16.06.2020 №181-43, от 24.08.2020 №187-44, от 22.10.2020 №12-2, от 14.12.2020 №19-3, от 16.04.2021 №33-8, от 12.10.2022 №101-18, от 18.04.2023 №124-21, от 23.08.2023 №143-23, от 25.10.2023 №150-24)

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 02.11.2023 №99-ЗРТ «О внесении изменений в статью 10 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе»,

Совет города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городе Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1), утвержденного решением Совета города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 24.04.2020 №168-42 «О муниципальной службе в городе Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (в редакции решений от 16.06.2020 №181-43, от 24.08.2020 №187-44, от 22.10.2020 №12-2, от 14.12.2020 №19-3, от 16.04.2021 №33-8, от 12.10.2022 №101-18, от 18.04.2023 №124-21, от 25.10.2023 №150-24), следующие изменения:

1.1. в пункте 6.11. слова «В случае присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.» исключить.

1.2. пункт 6.17. признать утратившим силу.

1.3. пункт 6.20. изложить в новой редакции:

«6.20. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в пункте 6.13. настоящей главы, должно быть принято в срок не позднее одного месяца со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами в орган или

должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным присваивать классные чины.».

1.4. главу 25 изложить в новой редакции:

«25. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

25.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 23 настоящего Положения.

25.1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

25.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных главами 12 и 14 настоящего Положения.

25.3. Взыскания, предусмотренные главами 11, 13 и 24 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационно-кадрового обеспечения или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада отдела организационно-кадрового обеспечения о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

25.4. Основанием для проведения проверки отделом организационно-кадрового обеспечения является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

3) общественным советом, созданным в соответствующем муниципальном образовании;

4) средствами массовой информации.

25.5. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки отделом организационно-кадрового обеспечения.

25.6. До проведения проверки отделом организационно-кадрового обеспечения должно затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

25.7. В случае совершения муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного частью 5 или 7 статьи 17 Кодекса Республики Татарстан, доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются отделом организационно-кадрового обеспечения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая готовит рекомендации представителю нанимателя (работодателю) по применению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

В случае совершения муниципальным служащим иного правонарушения доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются отделом организационно-кадрового обеспечения представителю нанимателя (работодателю).

25.8. При применении взысканий, предусмотренных главами 11, 13 и 24 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

25.9. Взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

25.10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

25.11. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого

взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт.

25.12. Взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с федеральным законом.

25.13. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин